



## خطة التحسين

برنامج البكالوريوس في العلوم والتربية (الابتدائي) تخصص العلوم

والمعتمدة من مجلس الكلية رقم ( ٤٤٠ ) بتاريخ ١٧/٩/٢٠٢٤ م

عميد الكلية

(أ.د/ مجدي محمد الشحات)

المدير التنفيذي لوحة ضمان الجودة

(أ.د/ سلامه عبد العظيم حسين)



## مقدمة:

تتناول الخطة مقترحات تحسين البرنامج من خلال مجموعة من المجالات الرئيسية وآليات التنفيذ الزمنية، والمسئول عن التنفيذ، ومؤشرات المتابعة وتقييم الأداء، وذلك إيماناً من أعضاء البرنامج بالقدرة على تحقيق الأفضل والسعي الدائم والمستمر نحو تعزيز نقاط القوة وتحسين نقاط الضعف رغبة في الوصول بخريج البرنامج إلى أفضل مستوى للمنافسة في سوق العمل، في ضوء رسالة وأهداف البرنامج.

### المجالات الأساسية للخطة :

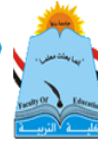
- ١- رسالة وإدارة البرنامج
- ٢- تصميم البرنامج
- ٣- التعليم والتعلم والتقييم
- ٤- الطلاب والخريجون
- ٥- أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
- ٦- الموارد ومصادر التعلم والتسهيلات الداعمة
- ٧- ضمان الجودة وتقويم البرنامج

## معيار (١) رسالة وإدارة البرنامج

مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	الفترة الزمنية		مسئولية التنفيذ	آليات التنفيذ	الأشطة / المهام	الاهداف الاجرائية (نقاط تحتاج إلى تحسين)
	من	الى				
<ul style="list-style-type: none"> <li>- وجود نماذج من استبيانات لقيادات الكلية</li> <li>- وجود نماذج من استبيانات للسادة أعضاء هيئة التدريس المشاركين بالبرنامج من الكلية.</li> <li>- وجود نماذج من استبيانات للسادة أعضاء هيئة التدريس المشاركين بالبرنامج من كلية العلوم</li> <li>- وجود نماذج من استبيانات الجهاز الإداري بالكلية</li> <li>- وجود استطلاع آراء الطلاب من الفرق الاربع.</li> <li>- وجود نماذج من استطلاع الآراء الخريجين</li> <li>وجود نماذج من استبيانات لمعلمي العلوم والموجهين.</li> </ul>	أكتوبر ٢٠٢٣	مايو ٢٠٢٤	<ul style="list-style-type: none"> <li>- مدير البرنامج.</li> <li>- منسق البرنامج</li> <li>- المسئول عن المعيار</li> <li>- الفريق التنفيذي</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- الاجتماعات المصغرة للمختصين.</li> <li>- استطلاع آراء الطلاب إلكترونياً (على جوجل فورم)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- مشاركة قيادات الكلية متمثلة في (عميد الكلية, ووكلاء الكلية, ومدير وحدة ضمان الجودة, ومدير عام الكلية)</li> <li>- مشاركة السادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم ببرنامج إعداد معلم العلوم بالكلية.</li> <li>- مشاركة السادة اعضاء هيئة التدريس بكلية العلوم القائمون بالتدريس في البرنامج.</li> <li>- مشاركة الجهاز الإداري بالكلية.</li> <li>- استطلاع آراء الطلاب من الفرق الأربعة للمشاركة في صياغة الرسالة والاهداف</li> <li>- استطلاع آراء الخريجين من البرنامج.</li> <li>- استطلاع آراء معلمى العلوم والموجهين</li> </ul>	<p>مشاركة جميع الاطراف فى صياغة الرسالة والاهداف</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- وجود اللوحات والملصقات الخاصة بالرسالة والاهداف وموزعة داخل اروقة الكلية</li> </ul>	الفصل الدراسي الأول / ٢٠٢٣ / ٢٠٢٤	الفصل الدراسي الثاني / ٢٠٢٣ / ٢٠٢٤	<ul style="list-style-type: none"> <li>- مدير البرنامج</li> <li>- منسق البرنامج</li> <li>- المسئول عن المعيار</li> <li>- الفريق التنفيذي</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- تصميم اللوحات والملصقات الخاصة بالرسالة والاهداف.</li> <li>- توزيع الرسالة والاهداف</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- زيادة أعداد اللوحات والملصقات الخاصة بالرسالة والأهداف بالكلية.</li> <li>- نشر الرسالة والأهداف</li> </ul>	<p>زيادة وسائل النشر الخاصة بالرسالة والاهداف بصفة مستمرة</p>



مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	الفترة الزمنية		مسئولية التنفيذ	آليات التنفيذ	الأنشطة / المهام	الاهداف الاجرائية (نقاط تحتاج إلى تحسين)
	الى	من				
<ul style="list-style-type: none"><li>- كشف تسليم للرسالة والأهداف للجهاز الاداري</li><li>- وجود نسخ منها في كل قسم من اقسام الكلية</li><li>- وجود نسخ منها في كلية العلوم</li><li>- وجود نسخ منها على البوابة الالكترونية لصفحة الكلية وصفحات التواصل الاجتماعي الخاصة بالسادة الاعضاء وكذلك صفحه اتحاد الطلاب</li><li>- وجود كشوف توزيع واستلام من كافة الاطراف المعنية (كلية التربية- كلية العلوم- مدراء المدارس- المعلمين).</li></ul>				<ul style="list-style-type: none"><li>- على جميع العاملين بالجهاز الاداري بالبرنامج</li><li>- تسليم نسخة منها لاقسام العلمية.</li><li>- تسليم نسخ منها لكلية العلوم لنشرها وتعميمها على اعضاء هيئة التدريس .</li><li>- تسليم نسخ منها للعديد من مديرين المدارس ومعلمي العلوم</li><li>- البوابة الالكترونية لصفحة الكلية.</li><li>- صفحات التواصل الاجتماعي الخاصة بالسادة الاعضاء، وصفحة اتحاد الطلاب.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- تسليم نسخة منها لرئيس قسم العلوم والكيمياء والحشرات والنبات و الحيوان والجيولوجيا بكلية العلوم وللسادة ووكيل وعميد الكلية.</li><li>- نشر الرسالة والأهداف من خلال مواقع التواصل الاجتماعي المختلفة مثل: موقع اتحاد الطلاب على صفحة الفيس بوك، وعلى صفحات الطلاب الفيس بوك والواتس أب لشعبة العلوم</li><li>- نشر رسالة وأهداف البرنامج على موقع الكلية، وكذلك على شاشات العرض الموجودة بالكلية.</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- وجود حصر بالتعاقدات وبروتوكولات التعاون مع الجامعات الأخرى المحلية أو الإقليمية أو الدولية.</li></ul>	مايو ٢٠٢٤	أكتوبر ٢٠٢٣	إدارة الكلية المجلس للبرنامج الحاكم	قيام الكلية بعمل تعاقدات وبروتوكولات تعاون مع الجامعات الأخرى المحلية أو الإقليمية أو الدولية.	عمل بروتوكولات للبرنامج مع جامعات محلية أو إقليمية أو دولية.	عقد بروتوكولات للبرنامج مع جامعات أخرى محلية أو إقليمية أو دولية



مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	الفترة الزمنية		مسئولية التنفيذ	آليات التنفيذ	الأنشطة / المهام	الاهداف الاجرائية (نقاط تحتاج إلى تحسين)
	من	الى				
- تشكيل لجنة التدريب والتوعية المعتمدة للعام الجامعي ٢٠٢٣/٢٠٢٤ - وجود خطة التدريب والتوعية المعتمدة لعام ٢٠٢٣ / ٢٠٢٤ م - وجود كشوف توقيع للمتدربين.	أكتوبر ٢٠٢٣	سبتمبر ٢٠٢٤	- مدير وحدة الجودة - منسق البرنامج - أعضاء لجنة التدريب والتوعية	- إجراء الدورات التدريبية إجراء ورش العمل	- إعداد نموذج لخصر الاحتياجات التدريبية للعاملين بالكلية والمدراء - إعداد خطة للتدريب والتوعية للجهاز الإداري بالكلية للعام الجامعي ٢٠٢٣/٢٠٢٤ م. - تدريب أعضاء الجهاز الإداري بالكلية.	- الاستمرار في تنمية قدرات ومهارات أعضاء الجهاز الإداري
- نماذج الاستبيانات المطبقة - وجود التحليل للاحصائي لنتائج الاستبيانات - وجود خطة تصحيح للاستبيان	نهاية الدراسي	العالم	- أعضاء هيئة التدريس	- طرح استبيان لتقييم الاداء - تحليل نتائج الاستبيانات - إرسال نتائج التقييم للفئات المستهدفة	- عمل تقييم للقيادات الأكاديمية للبرنامج	-التقييم الدوري لأداء القيادات الأكاديمية للبرنامج
- وجود نظام معتمد لتقييم أداء منسق البرنامج وكذلك استمارات التقييم من مجلس الكلية - بيان بمؤشرات تقييم أداء المنسق - تحليل نتائج تطبيق	فبراير ٢٤	يوليو ٢٠٢٤	- مدير وحدة الجودة - أعضاء لجنة التدريب والتوعية	- تصميم استمارات تقييم أداء المنسق. - اعتماد استمارات تقييم أداء المنسق. - تطبيق استمارات تقييم أداء المنسق.	- تشكيل لجنة لوضع معايير تقييم أداء المنسق. - اعتماد معايير تقييم أداء المنسق.	-تقييم أداء منسق البرنامج في ضوء مؤشرات قياس



مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	الفترة الزمنية		مسئولية التنفيذ	آليات التنفيذ	الأنشطة / المهام	الاهداف الاجرائية (نقاط تحتاج إلى تحسين)
	من	الى				
الاستمارات				- تحليل نتائج تطبيق استمارات تقييم أداء المنسق		

## معيار (٢) تصميم البرنامج

مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	الفترة الزمنية		مسئولية التنفيذ	آليات التنفيذ	الأنشطة / المهام	الاهداف الاجرائية (نقاط تحتاج إلى تحسين)
	من	الى				
<ul style="list-style-type: none"> <li>- قرار مجلس الكلية الخاص باعتماد التوصيفات</li> <li>- وجود محضر اجتماع مجالس الاقسام</li> <li>- وجود محضر اجتماع مجلس وحدة الجودة</li> <li>- وجود توصيف مقررات برنامج اعداد معلم العلوم معد من قبل أستاذ المقرر ومعتمدة من مجلس القسم وإدارة البرنامج.</li> <li>- وجود توصيفات مقررات محدثة تتواءم مع متطلبات التغييرات</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- الفصل الدراسي الأول للعام الجامعي ٢٠٢٣/٢٠٢٤</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- مدير البرنامج</li> <li>- منسق البرنامج</li> <li>- أعضاء فريق معيار التصميم</li> <li>- أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- عقد دورات وورش عمل للتدريب على اعداد التوصيفات</li> <li>- اجتماع مجالس الأقسام</li> <li>- اجتماع مجلس الكلية</li> <li>- اعداد التوصيفات</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- إعداد توصيف المقررات من قبل استاذ المقرر في ضوء نموذج الهيئة رقم (١٠) للعام الجامعي ٢٠٢٣/٢٠٢٤ م.</li> <li>- التأكد من استيفاء جميع البيانات الخاصة بتوصيف المقررات.</li> <li>- اعتماد توصيفات المقررات</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- مراجعة توصيفات المقررات في ضوء متطلبات التغييرات بصفة مستمرة .</li> </ul>	



مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	الفترة الزمنية		مسئولية التنفيذ	آليات التنفيذ	الأنشطة / المهام	الاهداف الاجرائية (نقاط تحتاج إلى تحسين)
	من	الى				
- وجود مقررات محدثة	الفصل الدراسي الأول للعام الجامعي ٢٠٢٣/٢٠٢٤		- مدير البرنامج - منسق البرنامج - أعضاء فريق معيار التصميم - أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج	- عقد ورش عمل لمراجعة تقارير المقررات - اعداد تقرير مفصل عن متطلبات تحديث المقررات - تحديث المقررات من قبل أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج	- مراجعة تقارير المقررات - اتباع كافة الطرق والوسائل لتحديث المقررات بما يتواءم مع متطلبات المدارس العامة والخاصة والدولية وبما يتفق مع تقارير المقررات	تحديث المقررات بما يتواءم مع متطلبات المدارس العامة والخاصة والدولية وبما يتفق مع تقارير المقررات
وجود كشوف حضور الندوات وورش العمل	دورياً		- منسق البرنامج - أعضاء معيار المعايير الأكاديمية	- عقد ندوات ولقاءات و ورش عمل عن المعايير الأكاديمية	- الاستمرار في نشر الوعي لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعونة و الطلاب الجدد بالمعايير الأكاديمية	استمرار التوعية بالمعايير الأكاديمية لكافة الأطراف المعنية



### معيار (٣) التعليم والتعلم والتقييم

مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	الفترة الزمنية		مسئولية التنفيذ	آليات التنفيذ	الأنشطة / المهام	الاهداف الاجرائية (نقاط تحتاج إلى تحسين)
	من	الى				
وجود مدرجات وقاعات مزودة بالانترنت وجود محاضرات تم تدريسها باستخدام المنصات التعليمية الالكترونية	على مدار العام الجامعي ٢٠٢٣ / ٢٠٢٤		إدارة الكلية مدير وحدة IT أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج	عقد دورات وورش عمل لتدريس أعضاء هيئة التدريس على استخدام والمنصات التعليمية الالكترونية في التدريس زيادة نقاط الأنترنت بالكلية تزويد المدرجات والقاعات التدريسية بالانترنت .	قيام أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج بتدريس المقررات باستخدام المنصات التعليمية الالكترونية	استخدام الوسائل التكنولوجية والمنصات التعليمية الالكترونية في تدريس بعض المقررات
كشفوف حضور ورش العمل التدريبية توافر وثيقة معتمدة بطرق واستراتيجيات التدريس الحديثة وجود محاضرات تم تدريسها بطرق واستراتيجيات التدريس الحديثة	دوريًا		مدير وحدة الجودة منسق البرنامج فريق معيار التعليم والتعلم والتقييم	عقد ورش عمل لتدريب أعضاء هيئة التدريس على استخدام أنماط حديثة في التعليم والتعلم وتشجيع التعلم الذاتي اعداد وثيقة بطرق واستراتيجيات التدريس الحديثة	مراجعة تقارير المقررات اتباع كافة الوسائل لتطوير طرق واستراتيجيات التدريس والتعلم .	استخدام طرق واستراتيجيات تدريسية حديثة بناء على تقارير المقررات
كشفوف حضور ورش العمل التدريبية وجود مصفوفة ال Blue Print لكل مقرر من مقررات البرنامج	نهاية الفصل الدراسي الأول والثاني ٢٠٢٣ / ٢٠٢٤		فريق معيار التعليم والتعلم أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج	عقد ورش عمل لتدريب أعضاء هيئة التدريس على اعداد مصفوفة ال Blue Print .	اعداد أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج لمصفوفة ال Blue Print	زيادة توعية أعضاء هيئة التدريس بجودة اعداد مصفوفة ال Blue Print

معيار (٤) الطلاب والخريجون

مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	الفترة الزمنية		مسئولية التنفيذ	آليات التنفيذ	الأنشطة / المهام	الاهداف الاجرائية (نقاط تحتاج إلى تحسين)
	من	الى				
استطلاع آراء مجموعة من الطلاب حول سياسات القبول والتحويل بالبرنامج نموذج تحليل نتائجه واتخاذ الاجراءات التصحيحية في ضوء تلك النتائج.	بداية العام الدراسي ٢٠٢٣ / ٢٠٢٤ م		- مدير البرنامج - منسق البرنامج	- التواصل مع الطلاب ل تطبيق استطلاع آراء الطلاب حول سياسات القبول بالبرنامج.	- تطبيق استطلاع آراء الطلاب حول سياسات القبول بالبرنامج. - عقد ندوات موسعة مع طلاب برنامج اعداد معلم العلوم لمعرفة آرائهم حول سياسات القبول.	زيادة مشاركة الطلاب حول سياسات القبول.
ملفات خطط وتنفيذ الأنشطة الطلابية . - صور الطلاب عند ممارسة الأنشطة. تقرير عن إنجازات الأنشطة الطلابية للعام الجامعي ٢٠٢٣/٢٠٢٤	على مدار العام الجامعي ٢٠٢٣/٢٠٢٤ م		- منسق البرنامج - مدير إدارة رعاية الشباب	- الرحلات والمسابقات الترفيهية-المعسكرات- حفلات- مجلة الحائط- وتنظيم المباريات.	- تصميم خطة الأنشطة الطلابية . - إعداد آليات لتنفيذ خطة الأنشطة الطلابية. - تنفيذ خطة الأنشطة الطلابية	تحفيز ممارسة الطلاب للأنشطة ( الثقافية – الفنية – الاجتماعية.....) بصفة مستمرة.
محضر اجتماع المجلس الحاكم - محضر اجتماع مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة - قرار مجلس الكلية - وجود استمارات الارشاد الاكاديمي - دليل الارشاد الأكاديمي المحدث - وجود وسائل الإعلان المتنوعة عن برامج الإرشاد الأكاديمي	على مدار العام الجامعي ٢٠٢٣ / ٢٠٢٤ م		- المجلس الحاكم للبرنامج - وحدة ضمان الجودة - الفريق التنفيذي لمعيار الطلاب	- إجتماع أعضاء المجلس الحاكم للبرنامج - اجتماع مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة لاختيار أعضاء لجنة الإعداد. - حصر أعضاء هيئة التدريس القائمين بالتدريس وتوزيعهم على الطلاب بواقع (٢٥) طالب لكل عضو. - مناقشة بنود دليل الارشاد الاكاديمي	- تشكيل لجنة لإعداد دليل الإرشاد الاكاديمي لبرنامج اعداد المعلم بكلية التربية جامعة بنها. - توزيع الطلاب على أعضاء اللجنة للعام الدراسي ٢٠٢٣/٢٠٢٤ ، وتوزيع ملفات الارشاد الاكاديمي عليهم. - تحديث دليل الإرشاد الاكاديمي لطلاب برامج اعداد المعلم بكلية التربية جامعة بنها.	تفعيل نظام الإرشاد الاكاديمي



مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	الفترة الزمنية		مسئولية التنفيذ	آليات التنفيذ	الأنشطة / المهام	الاهداف الاجرائية (نقاط تحتاج إلى تحسين)
	من	الى				
					تنويع وسائل الإعلان عن برامج الإرشاد الأكاديمي	
تعيين عدد من الخريجين في المدارس التي تم التعاقد معها. وجود بروتوكولات التعاون مع بعض المدارس الخاصة.			وكيل الكلية لشئون البيئة والمجتمع مدير البرنامج مدير وحدة متابعة الخريجين	بروتوكولات تعاون مع بعض المدارس الخاصة. قاعدة بيانات خاصة بالخريجين.	عقد بروتوكولات تعاون مع بعض المدارس الخاصة. اعداد قائمة بالخريجين المعينين في بعض المدارس أو المؤسسات الأخرى.	تفعيل توصيات ملتقيات التوظيف.
وجود لجنة معتمدة للتعامل مع الشكاوى و التظلمات تقارير المتابعة عن فتح صناديق الشكاوى وفحص الشكاوى الموجودة بها واتخاذ الإجراءات التصحيحية	على مدار العام		رئيس لجنة التعامل مع الشكاوى و التظلمات فريق معيار الطلاب	تشكيل التعامل مع الشكاوى و التظلمات ممارسة أعمال لجنة الشكاوى والمقترحات	قيام لجنة التعامل مع الشكاوى و التظلمات بمهامها	تفعيل نظام التعامل مع التظلمات والشكاوى

## معيار (٥) أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	الفترة الزمنية		مسئولية التنفيذ	آليات التنفيذ	الأنشطة / المهام	الاهداف الاجرائية (نقاط تحتاج إلى تحسين)
	من	الى				
<ul style="list-style-type: none"> <li>- وجود احصائية بأعداد أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم المشاركين في مؤتمرات محلية داخل مصر أو اقليمية أو عالمية خارجها.</li> <li>- وجود تقرير عن مدى الاستفادة من المشاركة في مجال التخصص.</li> </ul>	طوال العام الجامعي		<ul style="list-style-type: none"> <li>- عميد الكلية</li> <li>- وكيل الكلية</li> <li>- لشئون الدراسات العليا والبحوث</li> <li>- مدير وحدة الجودة بالكلية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- توفير كافة أشكال الدعم لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم للمشاركة.</li> <li>- تسهيل اجراءات المشاركة في المؤتمرات من قبل الكلية وإدارة البرنامج.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- اقامة ندوات تثقيفية حول أهمية المشاركة في المؤتمرات من أجل التنمية المهنية لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم.</li> <li>- تشجيع وتحفيز أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم ببرنامج إعداد معلم العلوم على زيادة مستوى المشاركة في المؤتمرات العلمية داخل وخارج مصر.</li> <li>- تخصيص جائزة (رمزية) المشاركين في المؤتمرات.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- زيادة مشاركة أعضاء هيئة التدريس في المؤتمرات المحلية والدولية والأنشطة المجتمعية.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- وجود لجنة للتدريب والتوعية</li> <li>- وجود خطة التدريب والتوعية المعتمدة</li> <li>- وجود كشوف توقيع للمدربين.</li> </ul>	على مدار العام ٢٠٢٣/٢٠٢٤		<ul style="list-style-type: none"> <li>- مدير وحدة الجودة</li> <li>- منسق البرنامج</li> <li>- فريق معيار أعضاء هيئة التدريس</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- توزيع استبيان على أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لتحديد الاحتياجات التدريبية.</li> <li>- عقد الدورات التدريبية وورش العمل لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- إعداد نموذج لخصر الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة</li> <li>- إعداد خطة للتدريب والتوعية للجهاز الإداري بالكلية للعام الجامعي ٢٠٢٣/٢٠٢٤م.</li> <li>- تدريب أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالكلية.</li> <li>- عقد ورش عمل لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالكلية.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- تنمية قدرات ومهارات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- وجود الية معتمدة للمشاركة في اللجان النوعية</li> </ul>	دوريًا		<ul style="list-style-type: none"> <li>- رئيس مجلس القسم</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- اعتماد الية لتعزيز المشاركة في اللجان النوعية بالكلية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- تحديد الفئات المشاركة في اللجان النوعية و الترتيب الزمني للاشتراك</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- اعداد الية لتعزيز المشاركة في اللجان النوعية بالكلية</li> </ul>

## معيار (٦) الموارد ومصادر التعلم والتسهيلات الداعمة

مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	الفترة الزمنية		مسئولية التنفيذ	آليات التنفيذ	الأنشطة / المهام	الاهداف الاجرائية (نقاط تحتاج إلى تحسين)
	من	الى				
وجود اعداد مناسبة من اجهزة من احاسب الآلي. وجود تقرير عن تكنولوجيا المعلومات بالكلية. وجود دورات تدريبية لأعضاء هيئة التدريس خاصة بالتعليم عن بعد.	دوريًا		- وحدة نظم المعلومات. - الادارية بالجامعة - وحدة IT بالكلية - وحدة القياس والتقويم - أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم - العاملين بالأجهزة الإدارية -فريق معيار الموارد المالية	المخاطبات الدورات التدريبية لفريق البث الإلكتروني في مهارات التسجيل والبث الإلكتروني لأنشطة الكلية. الدورات التدريبية لتأهيل العاملين في الكلية في مجال التعامل مع الشبكة الإلكترونية.	- توافر أجهزة الحاسب ومكينات التصوير - توفير الانترنت بجميع أجهزة الحاسب الآلي في المعامل والمكتبة.  - تأهيل العاملين بالكلية على شبكة المعلومات.  - إعداد دليل بالضوابط والتجهيزات المتعلقة بالشبكة الإلكترونية.	تحسين التسهيلات المادية والتكنولوجية الداعمة للبرنامج.
زيادة المبالغ المالية المخصصة للإنفاق على البرنامج	دوريًا		إدارة الكلية منسق البرنامج فريق معيار الموارد المالية	الاهتمام بالوحدات ذات الطابع الخاص للمحافظة على تنمية الموارد الذاتية بالبرنامج	- تنمية الموارد الذاتية بالبرنامج	تحسين المالية الذاتية للكلية الموارد
توافر عناصر الأمن والسلامة المطلوبة	دوريًا		- إدارة الكلية منسق البرنامج	تحديث طفايات الحريق واجراء الفحص الدوري لها - وضع ملصقات أسهم وإرشادات الطوارئ - وضع أسهم إرشادية تحدد مخارج الطوارئ بالمدرجات والقاعات التدريسية	- تحديد إمكانات ووسائل الأمن والسلامة المطلوبة	استمرار توعية العاملين بالبرنامج بكيفية تحقيق الأمن والسلامة

## معيار (٧) ضمان الجودة وتقويم البرنامج

مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	الفترة الزمنية		مسئولية التنفيذ	آليات التنفيذ	الأنشطة / المهام	الاهداف الاجرائية (نقاط تحتاج إلى تحسين)
	من	الى				
<ul style="list-style-type: none"> <li>- وجود نماذج من الاستبيانات المطبقة</li> <li>- وجود التحليل لاصصائي لنتائج الاستبيانات</li> <li>- وجود خطة تصحيح للاستبيان</li> </ul>	دوريا		<ul style="list-style-type: none"> <li>- منسق البرنامج</li> <li>- الفريق التنفيذي للمعيار</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- تطبيق استبيان رضاء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة</li> <li>- تحليل الاستبيانات وتحديد الإيجابيات والسلبيات من خلال تطبيق الاستبيان</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- استقصاء رضاء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة</li> <li>- تقديم نتائج قياس رضاء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة</li> <li>- تقديم مجالات الاستفادة من تطبيق استبيانة رضاء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- تغذية راجعة دورية من الهيئة التدريسية لقياس رضاهم عن العملية التعليمية وبينة العمل</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- وجود نماذج من الاستبيانات المطبقة</li> <li>- وجود التحليل لاصصائي لنتائج الاستبيانات</li> <li>- وجود خطة تصحيح للاستبيان</li> </ul>	دوريا		<ul style="list-style-type: none"> <li>- منسق البرنامج</li> <li>- الفريق التنفيذي للمعيار</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- تطبيق استبيان آراء الخريجين عن البرنامج</li> <li>- تطبيق استبيان رأى جهات التوظيف عن مستوى الخريجين</li> <li>- تحليل الاستبيانات وتحديد الإيجابيات والسلبيات من خلال تطبيق الاستبيان</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- استطلاع آراء الخريجين عن البرنامج وملائمة معارفه ومهاراته في إعدادهم لسوق العمل</li> <li>- استطلاع رأى جهات التوظيف عن مستوى الخريجين</li> <li>- تقديم نتائج استطلاع آراء الخريجين عن البرنامج</li> <li>- تقديم نتائج استطلاع رأى جهات التوظيف عن مستوى الخريجين</li> <li>- تقديم مجالات الاستفادة من تطبيق استطلاع آراء الخريجين عن البرنامج</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- تغذية راجعة دورية من الخريجين وجهات التوظيف عن ملائمة البرنامج لتلبية متطلبات سوق العمل</li> </ul>