



## خطة وحدة الإرشاد الأكاديمي – كلية التربية للفصل الدراسي الثاني ٢٠٢٥/٢٠٢٦

### إطار الخطة

م	الأهداف التفصيلية	النشاط	آلية التنفيذ	الجهة المسؤولة	الفترة الزمنية	مؤشرات قياس الأداء (KPIs)
١	ضمان عدالة توزيع المرشدين الأكاديميين	متابعة توزيع المرشدين على الطلاب متابعة رفع المرشدين الأكاديميين علي نظام ابن الهيثم.	إعداد قوائم التوزيع حسب عدد الطلاب والفرق الدراسية والفئات الخاصة تقارير معتمدة بأعداد المرشدين علي النظام الالكتروني	وحدة الإرشاد الأكاديمي وحدة نظم المعلومات	الأسبوع الثاني من بداية العام الجامعي ٢٦/٢٥	- % التوافق بين عدد الطلاب وعدد المرشدين . - عدد الشكاوى المتعلقة بالتوزيع - متوسط عدد الطلاب لكل مرشد في الكلية - تقارير توزيع الطلاب معتمدة من الكلية. - تقرير معتمد بنسبة المرشدين علي النظام الالكتروني



الوحدة المركزية للإرشاد الأكاديمي بالجامعة

<p>- عدد الندوات المنفذة - % الطلاب المشاركين في الندوات - وجود دليل إرشاد أكاديمي للطلاب - عدد المواد التوعوية الموزعة أو المنشورة</p>	<p>الأسبوع الأول من بديه الفصل الثاني، وطوال الفصل الدراسي.</p>	<p>وحدة الإرشاد الأكاديمي</p>	<p>ندوات توعوية حضورية/ اونلاين دليل إرشاد أكاديمي للطلاب بوسترات، فيديوهات قصيرة نشر المعلومات عبر البريد الجامعي والمنصات الرسمية</p>	<p>تنفيذ ٢-٤ لقاءات تعريفية توعوية للطلاب إعداد ونشر مواد توعوية</p>	<p>٢ رفع وعي الطلاب بأهمية الإرشاد الأكاديمي مع التركيز علي تهيئة الطلاب المستجدين</p>
<p>- % وجود البية متابعة - عدد مشكلات التسجيل التي تم حلها - متوسط زمن حل المشكلات - مستوى رضا الطلاب عن الإرشاد أثناء التسجيل - عدد تقارير المتابعة المعتمدة</p>	<p>قبل بدء التسجيل (الأسبوع الأول من الفصل الدراسي الثاني) أثناء فترة التسجيل، والحذف والإضافة، والانسحاب. (الأسبوع الثاني من الفصل الدراسي الثاني، والأسبوعان الأول والثاني والثالث، والأسبوع لسادس من الفصل الدراسي الثاني).</p>	<p>- وحدة الإرشاد الأكاديمي - المرشدين الأكاديميين</p>	<p>- دراسة الإجراءات الواردة بآلية المتابعة  - تقارير أسبوعية عن التسجيل الإلكتروني</p>	<p>١- وجود آلية معتمدة لمتابعة تسجيل المقررات علي ابن الهيثم. ٢- المتابعة أثناء الت سجيل، والحذف والإ ضافة، والانسحاب</p>	<p>٣ تقليل مشكلات التسجيل الأكاديمي علي نظام ابن الهيثم</p>



الوحدة المركزية للإرشاد الأكاديمي بالجامعة

<p>- ملف ورقي لكل طالب - الوصول لملف الطالب الالكتروني - عدد الجلسات لكل فئة - % المستفيدين من كل فئة - مستوى التحسن الأكاديمي - تقارير جلسات فردية وجماعية لكل فئة طبقاً للنماذج المعتمدة.</p>	<p>طوال الفصل الدراسي</p>	<p>- وحدة الإرشاد الأكاديمي - المرشدين الأكاديميين  - التنسيق مع وحدة الدعم النفسي بالكلية</p>	<p>إنشاء ملف لكل طالب ورقي/الالكتروني. متابعة جلسات الإرشاد لعامة الطلاب تطبيق آليات اكتشاف ودعم الفئات الخاصة:  جلسات دعم مهارات للموهوبين متابعة الأداء وتوصيات للمتفوقين  جلسات دعم فردية وجماعية مع دعم نفسي للمتعثرين  متابعة الدعم الأكاديمي والدعم النفسي لذوي الاحتياجات الخاصة  تقارير دورية</p>	<p>١- عام الطلاب ٢- دعم الموهوبين ٣- دعم المتفوقين ٤- دعم المتعثرين ٥- دعم ذوي الاحتياجات الخاصة</p>	<p>دعم الطلاب أكاديمياً خلال الفصل الدراسي</p>	<p>٤</p>
---	---------------------------	--	---	--	--	----------



الوحدة المركزية للإرشاد الأكاديمي بالجامعة

			(باستخدام نماذج متابعة لكل نشاط وفئة)			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- % المرشدين المستعدين قبل بدء الفصل.</li> <li>- عدد الورش المنفذة</li> <li>- % حضور المرشدين</li> <li>- نتائج تقييم الورش</li> </ul>	<p>خلال الفصل الدراسي.. مع تنفيذ ورشة علي الأقل قبل بدء الفصل الدراسي</p>	<p>وحدة الإرشاد الأكاديمي بالتنسيق مع الوحدة المركزية</p>	<p>ورش حضورية/أونلاين دليل إرشاد أكاديمي للمرشدين بوسترات وفيديوهات</p>	<p>تنفيذ ٣-٤ ورش عمل للمرشدين الأكاديميين إعداد ونشر مواد توعوية</p>	<p><b>رفع كفاءة المرشدين الأكاديميين</b></p>	٦
<ul style="list-style-type: none"> <li>عدد المخالفات المسجلة</li> <li>عدد إجراءات التصحيح</li> </ul>	<p>طوال الفصل</p>	<p>وحدة الإرشاد الأكاديمي بالتنسيق مع الوحدة المركزية</p>	<p>قوائم تدقيق وتقارير متابعة</p>	<p>متابعة الالتزام بأخلاقيات الإرشاد الأكاديمي</p>	<p><b>تعزيز الالتزام بأخلاقيات الإرشاد الأكاديمي</b></p>	٧
<ul style="list-style-type: none"> <li>- % التقارير المقدمة في الموعد المحدد</li> <li>- % التقارير المكتمل</li> <li>- جودة التحليل والتوصيات</li> </ul>	<p>شهريًا</p>	<p>وحدة الإرشاد الأكاديمي بالتنسيق مع الوحدة المركزية</p>	<p>نموذج تقارير موحد</p>	<p>متابعة إعداد التقارير الدورية</p>	<p><b>توحيد آلية كتابة التقارير الدورية</b></p>	٨



الوحدة المركزية للإرشاد الأكاديمي بالجامعة

٩	تحسين جودة خدمات الإرشاد الأكاديمي	قياس رضا الطلاب عن خدمات الإرشاد الأكاديمي	استبيانات إلكترونية	وحدة الإرشاد الأكاديمي بالتنسيق مع الوحدة المركزية	نهاية الفصل	% استجابة الطلاب للاستبيان % رضا الطلاب عن خدمات الإرشاد الأكاديمي عدد مقترحات التحسين
١٠	رصد التحديات ووضع حلول تصحيحية في الوقت المناسب	تحليل التقارير والاستبيانات وتنفيذ إجراءات تصحيحية	تحليل دوري + نماذج إجراءات تصحيحية	وحدة الإرشاد الأكاديمي اللجنة العليا للإرشاد الأكاديمي بالكلية	طوال الفصل	- عدد التحديات أو المشكلات المرصودة - % المشكلات التي تم معالجتها ضمن الإطار الزمني - متوسط زمن حل المشكلات
١١	تعزيز التواصل والتنسيق المؤسسي	عقد اجتماعات تنسيقية دورية مع المرشدين استطلاع رأي المرشدين عن التواصل	اجتماعات موثقة استبيان الكتروني	وحدة الإرشاد الأكاديمي اللجنة العليا للإرشاد الأكاديمي بالكلية	شهريًا منتصف ونهاية الفصل	- عدد الاجتماعات المنعقدة خلال الفصل - معدل الحضور - % التوصيات المنفذة بعد الاجتماعات - مستوى رضا المرشدين عن التعاون مع وحدة الإرشاد

الوحدة المركزية للإرشاد الأكاديمي بالجامعة

<ul style="list-style-type: none"> <li>- تقرير نهائي مكتمل ومعتمد</li> <li>- مستوى شمولية التقرير النهائي</li> <li>- تقديم التوصيات في الوقت المحدد</li> <li>- عدد الإجراءات المقترحة للتحسين</li> </ul>	<p>نهاية الفصل</p>	<p>وحدة الإرشاد الأكاديمي اللجنة العليا للإرشاد الأكاديمي بالكلية</p>	<p>تحليل البيانات والتقارير</p>	<p>إعداد التقارير الختامية لأنشطة الإرشاد الأكاديمي</p>	<p>توثيق الأداء وتحسينه مستقبلاً</p>	<p>١٢</p>
--	--------------------	---	---------------------------------	---	--	-----------