



كلية التربية
وحدة ضمان الجودة

برنامج اعداد معلم الفلسفة والاجتماع: (التعليم العام)

خطة التعزيز والتطوير

مجالات التطوير والتعزيز	جوانب القوة والضعف	مقترحات التطوير والتعزيز	آليات التنفيذ	التوقيت	مسئولية التنفيذ	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	الميزانية
١- رسالة و أهداف البرنامج	١-١/١/١- صياغة الرسالة -تم صياغة الرسالة بشكل مبدئي وتم عرضها علي الأطراف المعنية(أعضاء هيئة التدريس، الطلاب، الأطراف المجتمعية، مدراء المدارس، أولياء الأمور)	- زيادة الوعي برسالة البرنامج و الأهداف.	- عقد ندوات توعية لمختلف الفئات بالكلية مع تصوير هذه اللقاءات . - نشر الرسالة على أكثر من وسيلة غير موقع الكلية . - طبع الرسالة على غلاف الكتب الخاصة ببرنامج	يتم بصفة دورية على مدار العام	- الفريق التنفيذي لمعيار رسالة و أهداف البرنامج	زيادة نسبة الوعي بالروية والرسالة و أهداف البرنامج لمختلف الفئات بالكلية بنسبة ٨٠ % (لابد من تحديد النسبة)	١٠٠٠ جنيه



				<p>معلم الفلسفة . - كتابة الرسالة على بانرات وتعليقها في أماكن محددة وواضحة في القاعات والمدرجات التدريسية الخاصة بالبرنامج ، وعلى جدران الكلية في المداخل المختلفة . - اعداد مطويات للرسالة والرؤية والأهداف والسمات المميزة بالبرنامج وتوزيعها على طلاب البرنامج . - تكليف اتحاد الطلاب بعقد لقاءات لتوعية زملائهم في البرنامج برؤية البرنامج ورسالته مع تدعيم اللقاءات بالصور وعمل ندوات من قبل وحدة الجودة بالكلية</p>	<p>-تم الاجتماع بفريق الرسالة والأهداف لأخذ رأيهم في رسالة وأهداف البرنامج. -تم استطلاع رأي الأطراف المعنية بالبرنامج من أعضاء هيئة التدريس بكلية الآداب والتربية في صياغة رسالة البرنامج وكذلك الطلاب والأطراف المجتمعية ومدراء المدارس وأولياء الأمر. -تم عرض الرسالة علي الأطراف الخارجية(المعلمين ، الموجهين، ومديري المدارس، أولياء الأمور). -تم صياغة رسالة البرنامج بشكل نهائي. -٢/١/١- اعتماد ونشر</p>	
--	--	--	--	--	--	--



				لتوعية طلاب البرنامج في جميع الفرق وتكون هذه الندوات مدعمة بالصور وكشوف حضور الطلاب . - عمل مصفوفة للتحقق من اتساق رسالة البرنامج مع رسالة الكلية .		الرسالة -توافر قرار اعتماد الرسالة من مجلس الكلية رقم (٣٨١). -تم نشر رسالة البرنامج علي موقع الكلية وكذلك تعليق البنارات بالرسالة بأماكن متفرقة بالكلية كوحدة رعاية الوافدين وقسم التربية العملية بالكلية. ٣/١/١- مراجعة وتحديث الرسالة -تم تشكيل لجنة لمراجعة وتحديث البرنامج وتم وضع آليات لمراجعة وتحديث البرنامج.	
	وجود الدراسة وسمات تميز معتمدة - رسالة البرنامج وأهدافه معدلة في ضوء آراء كل	- الفريق التنفيذي لمعيار رسالة و	سنويا أو كل ٦ أشهر	-عقد لقاءات و اجتماعات وتطبيق استبيانات على	- مراجعة رسالة وأهداف البرنامج وسمات	١/٢/١- صياغة الأهداف -تم صياغة الأهداف بشكل	



	الأطراف المعنية ومعتمدة وموثقة .	أهداف البرنامج		الأطراف المعنية بالكلية لمشاركتهم في مراجعة رسالة البرنامج وأهدافه . -تحليل نتائج الاستبيانات . -إعداد تقرير بنتائج الاستبيانات و اعتماده . عقد مقارنات بين البرنامج القائم بالكلية و نظرائها ونظيره على المستوى المحلي لتحديد سمات التميز بالبرنامج. تعزيز زيادة التحاق الطلاب بالبرنامج عبر وسائل الجذب المختلفة ومنها : ب- عقد ملتقى توظيفي يُدعى فيه	التميز بالبرنامج بصفة دورية.	مبدئي وتم عرضها علي الأطراف المعنية (أعضاء هيئة التدريس، الطلاب، الأطراف المجتمعية، مدراء المدارس، أولياء الأمور). -تم الاجتماع بفريق الرسالة والأهداف لأخذ رأيهم في أهداف البرنامج. -تم استطلاع رأي الأطراف المعنية بالبرنامج من أعضاء هيئة التدريس بكليتي الآداب والتربية في صياغة أهداف البرنامج وكذلك الطلاب والأطراف المجتمعية ومدراء المدارس وأولياء الأمور. -تم عرض الرسالة علي الأطراف	
--	----------------------------------	----------------	--	---	------------------------------	---	--



				<p>الأطراف المعنية (مديريات التربية والتعليم والتعليم الخاص) لعقد بروتوكولات توظيف للطلاب الخريجين .</p> <p>اعداد دراسة سنوية لتحديد احتياجات سوق العمل من خريجي البرنامج بما يتوافق مع متطلباته .</p> <p>تحديد أليات رسمية محددة ودورية ومعتمدة لمراجعة رسالة البرنامج وتحديثها</p> <p>نشر الوعى بوجود البرنامج عبر وسائل إعلامية مختلفة لجذب الطلاب الوافدين .</p> <p>التواصل مع سفارات الدول المختلفة للتوعية بالبرنامج .</p>		<p>الخارجية (المعلمين ، الموجهين ، مديري المدارس، أولياء الأمور). تم صياغة أهداف البرنامج بشكل نهائي ٣/٢/١- مراجعة وتحديث الأهداف تم تشكيل لجنة لمراجعة وتحديث البرنامج وتم وضع أليات لمراجعة وتحديث البرنامج. ١/١/٣- اعداد الطلاب المقبلين علي البرنامج توافر وثيقة بأعداد الطلاب المصريين الوافدين من عام ٢٠١٥- ٢٠١٩ . توافر وثيقة لدراسة احتياجات سوق العمل.</p>	
--	--	--	--	--	--	---	--



				تقديم تسهيلات للطلاب الوافدين للالتحاق بالبرنامج ومنها : اعداد دورات في بداية العام الدراسي ج-تسهيل عملية الإقامة للوافدين من خلال التواصل مع المسؤولين عن ذلك		-وجود صورة إلكترونية بالموقع الجغرافي بالكلية. -قدم البرنامج بقدم إنشاء الكلية.	
من ٢٠٠٠ إلى ٢٥٠٠ جنية	القرار التنفيذي لاعتماد مقترحات تطوير و تحديث اللائحة لائحة البرنامج مطورة ومحدثة	مجلس ادارة البرنامج	كل اربع سنوات	عقد لقاءات و اجتماعات و تطبيق استبيانات على جميع الأطراف المعنية لمراجعة وتحديث لائحة البرنامج تقديم مقترحات التحسين واعتمادها وتوثيقها .	- مراجعة و تحديث لائحة البرنامج	١/١/٢ منسق البرنامج -توافر مجموعة من المعايير المعتمدة لإختيار منسق البرنامج. --الإعلان عن معايير إختيار منسق البرنامج غير كافي. ٢/١/٢ المجالس واللجان الرسمية -وجود وثائق رسمية تؤكد إنعقاد	٢- قيادة و تنظيم البرنامج -



						المجالس واللجان الرسمية للبرنامج بصفة دورية. -توافر معايير وإجراءات معتمدة لإتخاذ القرارات المتعلقة بالبرنامج.	
	قيادات تم اختيارها حسب المعايير - زيادة عدد الحاصلين على هذه الدورات.	مجلس ادارة البرنامج	سنوياً	تشكيل لجنة من قيادات الكلية لمراجعة معايير اختيار القيادات الأكاديمية. -تعقد اللجنة اجتماعاتها لمراجعة المعايير ومناقشة التعديلات المقترحة عليها. تقدم اللجنة تقريرها بنتائج المراجعة والمقترحات المقدمة للتعديل	مراجعة معايير اختيار القيادات الأكاديمية	٣/١/٢ -تقييم أداء القيادة الأكاديمية -وجود نظام معتمد لتقييم أداء القيادة الأكاديمية. -ضعف الإعلان عن معايير تقييم أداء القيادة الأكاديمية.	



				إن وجد . اعتماد التقرير وتوثقه . عقد لقاء بين القيادات الحالية مناقشة تطور المعايير الخاصة باختيار القيادات الأكاديمية. تحديد نقاط التطور للمعايير.			
من ١٢٠٠ الى ٢٠٠٠ جنيه	تقارير تقييم الأداء	أعضاء هيئة التدريس		طرح استبيانات لتقييم الاداء تحليل نتائج الاستبيانات - إرسال نتائج التقييم للفئات المستهدفة	- التقييم الدوري لأداء القيادات الأكاديمية للبرنامج.	٣/١/٢ تقييم أداء القيادة الأكاديمية -وجود نظام معتمد لتقييم أداء القيادة الأكاديمية. -ضعف الإعلان عن معايير تقييم أداء القيادة الأكاديمية.	



						١/٢/٢ الهيكل التنظيمي -وجود هيكل تنظيمي معتمد لإدارة البرنامج. -ضعف الإعلان عن الهيكل التنظيمي لإدارة البرنامج.	
	- وجود هيكل تنظيمي محدث.	- مجلس إدارة البرنامج		تكليف فريق عمل للتحديث بصفة دورية سنويا.	مراجعة الهيكل التنظيمي للبرنامج.	٢/٢/٢ الجهاز الإداري. -توافر إجراءات رسمية لتحسين كفاية وكفاءة الجهاز الإداري. -عقد دورات تدريبية لأعضاء الجهاز الإداري بالكلية بصفة دورية ومستمرة.	
	وجود خطة تدريبية محدثة تقارير عن أثر التدريب	منسق معياري الجهاز الإداري. -مدير عام الكلية.		للتحديث بصفة دورية سنويا بناءا علي حصر الاحتياجات التدريبية. تنفيذ الخطة التدريبية قياس أثر التدريب	عقد برامج تدريبية لتنمية قدرات الجهاز الإداري.	٣/٢/٢ الإدارات الداعمة للبرنامج -تقديم الدعم للبرنامج من خلال عدد من المجالس	
	توافر بيانات حديثة على موقع الكلية وفي كتيبات أدلة الطلاب زيادة عدد الزائرين اليومي للموقع	لجنة تحديث الموقع الإلكتروني	دوريا	التحديث الدوري للمعلومات المتوفرة عن الكلية. تحديث كتيبات أدلة لطلاب. تخصيص فريق	التحديث الدوري لقواعد بيانات البرنامج و لموقع الكلية.		



				عمل متخصص مسئول عن موقع الكلية . - ربط موقع الكلية بموقع الجامعة بشكل فعال .		واللجان الرسمية.	
	تشكيل معتمد للجنة و محاضر اجتماعات و مقترحات تطوير و تحديث للبرنامج	مجلس ادارة البرنامج	- مع تخرج كل دفعة .	تشكيل لجنة من ذوي الخبرة و الكفاءة لدراسة الية تطوير البرنامج . -تحديد السلطات و المسئوليات المخولة للجنة .	تنفيذ مهام لجنة لمراجعة و تطوير البرنامج محددة السلطات و المسئوليات .	١/٣/٢ قواعد البيانات . -توافر قواعد بيانات ورقية للبرنامج تضم قوائم بأسماء الطلاب-كشوف ورقية بنتائج الطاب-المقررات الدراسية-بيان بأسماء أعضاء هيئة التدريس . -توافر قواعد بيانات إلكترونية بأسماء الطلاب . -وجود وثائق رسمية لقواعد البيانات . -ضعف الإعلان عن بعض الوثائق	



						الرسمية لقواعد بيانات البرنامج (الهيكل التنظيمي-معايير اختيار منسق البرنامج).	
--	--	--	--	--	--	--	--



الميزانية	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	مسئولية التنفيذ	التوقيت	آليات التنفيذ	مقترحات التطوير والتعزيز	نقاط القوة والضعف	مجالات التطوير والتعزيز
من ٣٠٠,٠٠٠ الى ٣٥٠,٠٠٠ جنيه	وجود مبنى خاص بطلاب برنامج معلم الفلسفة بمبنى كلية التربية بالمبنى الجديد الذي سيتم إنشاؤه	إدارة الكلية	٢٠١٩ - ٢٠٢٠	- مخاطبة الكلية للموافقة علي تخصيص مبنى خاص بطلاب برنامج معلم الفلسفة وملحقاته بما في ذلك معمل للتدريس المصغر و معمل خاص بتكنولوجيا التعليم بمبنى كلية التربية بالمبنى الجديد الذي يتم إنشاؤه.	استخدام الموارد المالية والتسهيلات المالية الداعمة لتخصيص قاعات دراسية خاصة بطلاب برنامج معلم الفلسفة . - وجود وحدات ذات طابع خاص منها مركز المعلومات ومجلة الكلية . - تحديد جزء من ميزانية الكلية للإنفاق على أنشطة البرنامج مع اعتماده من مجلس الكلية .	١/١/٣ مصادر وحجم التمويل. -توافر مصادر تمويل متعددة :حكومي، وذاتي (مصادر خاصة بالدولة والجامعة، مصادر خاصة بالكلية، مصادر خاصة بالمشاركة المجتمعية، مصادر خاصة بالطلاب . -عدم وجود آلية لتوزيع الموارد المالية علي برامج الكلية وفقاً	٣- الموارد المالية والتسهيلات المادية الداعمة.



لاحتياجاتها الفعلية.
-عدم كفاية حجم التمويل
المخصص للمؤسسة
لتحقيق رسالتها
وأهدافها.
-عدم وجود دراسة
لتحديد الفجوة بين
أهداف الكلية ورسالتها
وبين الموارد المتاحة.
٢/١/٣ بنود الإنفاق.
▪ -توافر إجراءات
رسمية لتحديد بنود
الإنفاق(اللائحة المالية
لمركز المعلومات،
اللائحة المالية لمجلة
الكلية).
▪ -تحقيق التطابق بين
بنود الإنفاق الفعلي وما
تم تخصيصه من بنود
الميزانية المعتمدة.
▪ -عدم توافر طرق من
جانب المؤسسة لتقييم
عوائد الإنفاق.



						<p>قاعات ١/٢/٣ . التدريس - وجود وثيقة دليل الأبنية والمنشآت للمؤسسة نموذج (١). - وجود قائمة بقاعات العملية التعليمية المجهزة بالتقنيات الحديثة. - وجود دراسة عن السعة الاستيعابية لقاعات المحاضرات - عدم كفاية قاعات التدريس لإحتياجات الكلية. - عدم كفاية الأماكن والتسهيلات المادية المتاحة لممارسة الأنشطة الأكاديمية لطلاب الكلية.</p>	
من ٥٠,٠٠٠	مدرجات و معامل محدثة	ادارة البرنامج		- تحديث المدرجات و بعض	- استمرار تطوير مدرجات ومعامل الكلية وقاعات	- ٢/٢/٣ المعامل والتسهيلات الفنية	



الى ٥٥,٠٠٠ جنيه		وإدارة الكلية		المعامل - وضع لافتات عليها اسم المدرج ورقمه لجميع الفرق الخاصة بالبرنامج ولا تستغل المدرجات لبرنامج آخر إلا في حالة وجود فراغات في جدول برنامج معلم الفلسفة. - إحلال وتجديد قاعات الكنترول	الامتحانات و الكنترول . - .	الداعمة. - وجود وثيقة دليل الأبنية والمنشآت للمؤسسة نموذج (٥/٤/٢). -توافر تقرير عن تناسب أعداد الطلاب مع مساحات المعامل. -توافر بيان بالأجهزة المعملية والإختبارات المتوفرة بالمعامل. -توافر بيان بعدد أجهزة معمل الحاسب الآلي. -توافر الوسائل المناسبة لتحقيق الأمن والسلامة(العلامات الإرشادية- أجهزة إطفاء الحريق). -وجود خطة الإخلاء وإدارة الأزمات والكوارث. -عقود صيانة الأجهزة والمعدات والمعامل	
-----------------------	--	------------------	--	---	--------------------------------	---	--



						<p>وغيرها . - خطة لصيانة البنية التحتية للكلية . - حصر بيانات الأمن والسلامة . - عدم كفاية المعامل والتسهيلات الفنية الداعمة لتحقيق أهداف المؤسسة . - قصور تدريب العاملين علي استخدام أجهزة الأمان والسلامة . - نقص اللوحات التوضيحية والإرشادية للمسارات الصحيحة في حال الطوارئ بالكلية .</p>
				<p>- ضرورة تحديد اليات لتنفيذ خطة الإخلاء . - حالات إجرائية لتنفيذ عقود الصيانة للأجهزة - حالات إجرائية</p>	<p>- وجود خطة الإخلاء وإدارة الأزمات والكوارث</p>	<p>■</p>



				لتنفيذ عقود الصيانة للبنية التحتية . - عقد دورات تدريبية للعاملين على استخدام أجهزة الأمن والسلامة بصفة دورية .		
من ١٠,٠٠٠ الى ١٥,٠٠٠ جنيه	وجود إدارة طبية محدثة بصفة مستمرة.	إدارة الكلية		تزويد الإدارة الطبية بأحدث المعدات والأجهزة الطبية.	إنشاء عيادة طبية متكاملة بالكلية.	▪
من ٢٠٠٠ الى ٢٥٠٠ جنيه	وجود دوريات إلكترونية متخصصة.	إدارة الكلية	- مخاطبة إدارة الكلية للإشتراك في الدوريات الإلكترونية المتخصصة.	- الإشتراك في دوريات إلكترونية متخصصة . - ضرورة توافر قاعدة بيانات عن جميع المراجع ومصادر التعلم المخصصة لبرنامج الفلسفة والاجتماع وتحديثها بشكل دورى . - دقة فهرسة المصادر التعليمية المختلفة بما يسهل	▪ ٢/٣/٣ وسائل الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات. - توافر خدمة الإنترنت بالكلية. - تغطي المعلومات المنشورة علي موقع الكلية معظم أنشطة الكلية ومتاحة للجميع.	



					<p>على طلاب الفلسفة الاستفادة من البرامج المتاحة .</p> <p>- استخدام المكتبة الإلكترونية كمصدر تعلم بشكل تعويضي لحين توافر معمل الصوتيات .</p> <p>تزويد نقاط الإنترنت بالمكتبة الإلكترونية والقاعات التدريسية .</p> <p>- دعم المكتبة الإلكترونية بالمقررات الإلكترونية المفعلة بمختلف المواد الدراسية للبرنامج .</p> <p>إنشاء ايقونة خاصة بطلاب البرنامج على موقع الكلية</p> <p>■ انشاء قاعدة بيانات لطلاب البرنامج وتخصيص باسورد password لكل طالب</p>	<p>- وجود خطة لتحديث موقع الكلية.</p> <p>-توافر الأجهزة المعملية والإختبارات المتوفرة بالمعامل.</p> <p>- وجود أجهزة العرض (داتاشو).</p>
		إدارة الكلية	يومية	<p>- المتابعة الدورية لتوفير المناخ الصحي في المباني والمعامل</p>	<p>- توفير المناخ الصحي</p>	<p>■ - ٣/٢/٣ المناخ الصحي.</p> <p>- وجود وثيقة دليل الأبنية والمنشآت</p>



				<p>المخصصة للبرنامج بما في ذلك النظافة والتهوية الخ بما يتفق مع معايير الهيئة .</p>		<p>للمؤسسة نموذج (١-٢-٣-٤-٥).</p>
			شهريا	<p>- تحديث الحاسبات الآلية وصيانتها دوريا - توفير الحاسبات الآلية بمعامل علم النفوس . تحديث الحاسبات الآلية المخصصة لمعامل تكنولوجيا التعليم والمخصصة لطلاب البرنامج . - توفير أجهزة عرض البيانات في جميع القاعات والمدرجات</p>	<p>- توفير الحاسبات الآلية الداعمة لتدريس المواد المختلفة للبرنامج إلكترونيا وذلك لتيسير مهمة أعضاء هيئة التدريس</p>	<p>١/٣/٣ الحاسبات الآلية. - توافر أجهزة الحاسوب بجميع الأقسام الإدارية والأكاديمية. - وجود حاسب آلي أو أكثر في كل قسم من الأقسام الإدارية. - عدم تناسب عدد أجهزة الحاسب الآلي بالمعمل مع الطلاب. - قصور في تدريب العاملين في الأقسام الإدارية علي كيفية استخدام الحاسب الآلي.</p>



				<p>والمعامل الخاصة بالبرنامج . - تحديث كافة البيانات الخاصة بالطلاب لنشر كافة أنشطة طلاب البرنامج مع تحديثها بصفة دورية .</p>			
--	--	--	--	---	--	--	--



الميزانية	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	مسئولية التنفيذ	التوقيت	آليات التنفيذ	مقترحات التعزيز والتطوير	مجالات التعزيز والتطوير
١٠٠٠-١٢٠٠	- توافر قائمة بالندوات وأسماء المشاركين. - زيادة نسبة الوعي بالعلامات المرجعية بين أعضاء هيئة التدريس.	- منسق المعايير الأكاديمية.	الفصل الدراسي الثاني ٢٠٢٠/٢٠١٩	- عقد ندوات ولقاءات و ورش عمل عن المعايير الأكاديمية و العلامات المرجعية.	- الاستمرار في تنمية الوعي لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة و الطلاب الجدد بالمعايير الأكاديمية ومناقشة جوانب التحديث بها	٤ - المعايير الأكاديمية للبرنامج
١٠٠٠-١٢٠٠	- النسبة المئوية لانتشار الوعي بالمعايير الأكاديمية	- منسق المعايير الأكاديمية.	الفصل الدراسي الثاني ٢٠٢٠/٢٠١٩	- طرح استبيانات لقياس مدى انتشار الوعي بالمعايير الأكاديمية.		
١٠٠٠-١٢٠٠	- سجلات الحضور. -المواد التدريبيه.	- أعضاء لجنة متابعة مدى تطبيق المعايير الأكاديمية. - لجنة التدريب بوحدة تقويم الأداء وضمان الجودة.	الفصل الدراسي الثاني ٢٠٢٠/٢٠١٩	- عقد ورش عمل لتدريب أعضاء هيئة التدريس على كيفية تطبيق وقياس مدى تحقق مخرجات التعلم المستهدفة على مستوى المقررات.	- تقويم عمل لجنة متابعة مدى الإلتزام بتطبيق المعايير الأكاديمية.	
١٠٠٠-١٢٠٠	- اعتماد مناقشة التقارير	- أعضاء لجنة متابعة مدى	نهاية الفصل	- إعداد التقارير		



	بمجلس الكلية واتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة.	تطبيق المعايير الأكاديمية.	الدراسى الثانى ٢٠٢٠/٢٠١٩	وعرض النتائج ومناقشتها في مجلس الكلية واتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة.		
--	--	----------------------------	-----------------------------	---	--	--



الميزانية	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	مسئولية التنفيذ	التوقيت	آليات التنفيذ	مقترحات التطوير والتعزيز	مجالات التطوير والتعزيز
من ١٢٠٠ الى ١٥٠٠ جنيه	توافر قائمة بالدورات وأسماء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة المشاركين وتوافر شهادات التدريب والتقارير الايجابية عن جودة التوصيف للبرامج و المقررات	لجنة التدريب بوحدرة ضمان الجودة	من شهر يوليو من كل عام.	عقد دورات تدريبية وورش عمل	متابعة التدريب المستمر على توصيف وتقرير البرنامج والمقررات الدراسية وإعداد المصفوفات	5- تصميم البرامج
١٠٠٠ جنيه	اعتماد تقرير المراجع الخارجي والداخلي للمقررات بمجلس القسم وللبرنامج بمجلس الكلية	مجالس الأقسام وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	فى نهاية الفصل الدراسى	اختيار المراجعين الداخليين و الخارجيين للبرامج و لمقررات القسم الدراسية حسب معايير اختيار المراجع الخارجي	تنفيذ المراجعة الداخلية والخارجية لمقررات البرنامج .	
من ١٠٠٠ الى	وجود تقارير المراجعين	رؤساء الأقسام	فى نهاية كل عام	إرسال البرنامج		



٢٠٠٠ جنيه	الخارجيين	▪ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب (مراجع البرامج)	دراسى	والمقررات الدراسية للمراجعة الخارجية		
	عرض تقرير المراجع ومناقشته واعتماده واتخاذ إجراءات تصحيحية إن لزم الأمر بمجلس القسم محضر لجنة المعايير يفيد عرض ومناقشة تقرير المراجع والإجراءات التصحيحية	▪ رؤساء الأقسام وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	فى نهاية كل عام دراسى.	▪ دراسة تقرير المراجع الداخلي و الخارجي للمقررات بمجلس القسم و الملاحظات الواردة بتقرير المراجع الخارجي للبرنامج		



مؤشرات المتابعة والتقييم	مسئولية التنفيذ	التوقيت	آليات التنفيذ	مقترحات التحسين	نقاط القوة والضعف	مجالات التحسين
-تنفيذ السياسات المحدثة.	-فريق إعداد معيار الطلاب -رئيس القسم+عميد الكلية+ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب+ شئون الطلاب.	٢٠٢٠-٢٠٢١ وبصفة مستمرة	-الإعلان عن مواعيد الإختبارات المنصوص عليها في نظام القبول. -تشكيل لجان لإجراء هذه الإختبارات	تطبيق سياسات القبول والتحويل المحدثة	-توافر معايير وإجراءات معتمدة للتحويلات من وإلى البرنامج. -توافر المرونة الكافية لكل من سياسات وإجراءات القبول. -يوجد بالكلية قواعد تحويل من وإلى البرنامج لكن الإعلان عنها غير كافي.	6-الطلاب
إنتظام إجتماعات الإرشاد الطلابي بنسبة ٨٥% علي الأقل وإتخاذ إجراءات تصحيحية بناءً علي تقرير	المرشد الطلابي + لجنة الطلاب والخريجين.	الفصل الدراسي الثاني ٢٠١٩/٢٠٢٠	جلسات نقاش جماعية وفردية بين الطلاب والمرشدين الأكاديميين	تفعيل نظام الإرشاد الطلابي.	-وجود نظام الريادة العلمية للطلاب المسجلين بالبرنامج بديلاً عن الإرشاد الأكاديمي نظراً لعدم العمل بالساعات المعتمدة في الكلية. -عدم وجود مكان مخصص للريادة العلمية والإعلان غير كافي عن	



المشرف الطلابي.					خدمات الريادة العلمية.
إرتفاع نسبة مشاركة طلاب البرنامج في الأنشطة الطلابية.	لجنة الطلاب والخريجين	الفصل الدراسي الثاني ٢٠٢٠/٢٠١٩	أنشطة طلابية متميزة ومستمرة.	تفعيل مشاركة طلاب البرنامج في الأنشطة الطلابية.	-تطبيق استبيان علي طلاب البرنامج في الفرقة الرابعة لقياس رضا الطلاب عن الخدمات المقدمة.
-تقارير نتائج القياس وإتخاذ إجراءات تصحيحية بناء علي التقارير.	لجنة الطلاب- المرشد الطلابي- مقرري الدفع- رئيس مجلس القسم- خبير إحصائي.	الفصل الدراسي الثاني ٢٠٢٠/٢٠١٩	استطلاعات رأي - استبيانات- اجتماعات- تقارير مقرري الدفع والمرشدين الأكاديميين.	دورية قياس رضا الطلاب عن كافة الخدمات المقدمة	-تحليل النتائج كمياً وكيفياً. -وضع خطة تحسينية لنقاط الضعف وتفعيل نقاط القوة.





الميزانية	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	مسئولية التنفيذ	التوقيت	آليات التنفيذ	مقترحات التعزيز والتطوير	مجالات التعزيز والتطوير
١٢٠٠-١٠٠٠	- الإجراءات التصحيحية لتطوير استراتيجية التعليم والتعلم.	- وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب. - منسق البرامج التعليمية.	نهاية الفصل الدراسي الثاني ٢٠٢٠/٢٠١٩	- عقد لقاءات واجتماعات لدراسة تطوير استراتيجية التعليم والتعلم في ضوء نتائج الامتحانات واستبيانات الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والأطراف المجتمعية.	- مراجعة استراتيجية التعليم والتعلم في ضوء نتائج الامتحانات.	8- التعليم والتعلم
١٢٠٠-١٠٠٠	- سجلات حضور ورش العمل التدريبية. - توافر قوائم بأنماط التعلم الغير تقليدي. - حوافز معنوية (شهادات) لمن قاموا بطرق مستحدثة.	- وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب. - منسق التعليم والتعلم والمعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية.	نهاية الفصل الدراسي الثاني ٢٠٢٠/٢٠١٩	- عقد ورش عمل لتدريب أعضاء هيئة التدريس على استخدام أنماط حديثة في التعليم والتعلم وتشجيع التعلم الذاتي والمقررات الإلكترونية.	- مراجعة وتطوير أساليب التدريس والتعلم.	



١٢٠٠-١٠٠٠	- وجود توصيف موثق ومعتمد للتدريب الميداني.	- وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب ومنسق البرامج التعليمية.	نهاية الفصل الدراسي الثاني ٢٠٢٠/٢٠١٩	- مراجعة توصيف التدريب الميداني وفقا لمخرجات التعلم المستهدفة.	- مراجعة توصيف للتدريب الميداني وفقا لمخرجات التعلم المستهدفة وتفعيل آليات تقويم نتائج التدريب الميداني للطلاب.
١٢٠٠-١٠٠٠	- التقارير الواردة من المشرفين على التدريب وجهات التدريب الخارجية. - النسب المئوية لرضا الطلاب عن التدريب الميداني.	- أعضاء هيئة التدريس المشرفين على التدريب. - جهات التدريب الخارجية. - الطلاب.	٢٠٢٠-٢٠١٩ وبصفة مستمرة	- تطبيق آليات متابعة التدريب الميداني للطلاب بالمدارس والمؤسسات التعليمية.	
١٢٠٠-١٠٠٠	- نتائج تحليل الاستبيانات والإجراءات التصحيحية المتخذة.	- الإدارة العليا. - وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب. - منسق معيار التعليم والتعلم.	٢٠٢٠-٢٠١٩ وبصفة مستمرة	- استقصاء الآراء وقياس رضا الطلاب. - اتخاذ إجراءات تصحيحية لاستمرار تطوير وتحسين الأداء.	- تطوير وتحسين رضا الطلاب في مجال التعليم والتعلم.



مؤشرات المتابعة	مسئولية التنفيذ	التوقيت	آليات التنفيذ	مقترحات التحسين	نقاط القوة و الضعف	مجالات التحسين
-----------------	-----------------	---------	---------------	-----------------	--------------------	----------------



والتقييم						
نظام معتمد ومعلن لقياس مخرجات التعلم	عميد الكلية باعتباره مشرفاً عاماً على الامتحانات + وحدة القياس والتقويم	٢٠١٩- ٢٠٢٠	ورشة عمل- عصف ذهني- جلسات عمل	عمل نظام لتقويم مخرجات التعلم المستهدفة	١/١/٦ نظام التقويم نقاط القوة - يوجد نظام معتمد ومعلن لتقويم مخرجات التعلم - عرض نظام التقويم على الطلاب في أول يوم دراسي من خلال أستاذ كل مقرر. - تعديلات جدول الامتحانات وفق آراء الطلاب. نقاط الضعف - عدم استغلال المستحدثات التكنولوجية في عرض نظام التقويم كتفعيل موقع الكلية أو الإيميل الأكاديمي لكل طالب. ٢/١/٦ أساليب التقويم نقاط القوة وجود أساليب موضوعية لقياس المهارات المختلفة المستهدفة من البرنامج	٨- تقويم مخرجات التعلم



					<p>(الأنشطة والتكليفات - امتحانات الأعمال الفصلية - والامتحانات النهائية).</p> <p>- وجود ملف لمتابعة أداء الطالب بصفة دورية على مدار العام الدراسي ولكل مقرر دراسي بالبرنامج.</p> <p>- يوجد نسخ معتمدة من النتائج النهائية لبرنامج الفلسفة تحتوى على نسب نجاح الطلاب وتقديراتها المختلفة.</p> <p>- وجود وثائق تفيد استطلاع آراء واتجاهات المستفيدين ذوى العلاقة بالبرنامج، والاستفادة من نتائج ذلك.</p> <p>- يوجد تسجيل فى الدراسات العليا من خريجي البرنامج بأقسام الكلية المختلفة.</p> <p>- وجود دليل التربية الميدانية للطلاب به نماذج خاصة بتقويم الطلاب فى التربية الميدانية من قبل (المدرسة - المشرف) فضلاً عن بطاقات التقويم العامة،</p>
--	--	--	--	--	---



					<p>ومقياس متدرج لتقييم الأداء التدريسي كنظام.</p> <p>-وجود مقرر التدريس المصغر لتنمية القدرات الابتكارية للطلاب في التطبيق العملي.</p> <p>نقاط الضعف</p> <p>-لا يوجد لجان ممتحنين من الخارج في مرحلة البكالوريوس والليسانس.</p> <p>-لا يوجد تحليل لنسخ امتحانات الميدترم والاختبارات النهائية للفرق الأربع للبرنامج وفقاً لنواتج تعلم المقرر من قبل وحدة القياس والتقويم بالكلية والاستفادة من نتائج التحليل في تطوير الامتحانات وفق نواتج التعلم المقررة.</p> <p>-لا يوجد تحليل بيانات ملف الطالب بصفة دورية والاستفادة من نتائج التحليل في توجيه وتطوير أدائه الأكاديمي.</p> <p>-لا يوجد وثائق تشير إلى معدلات</p>	
--	--	--	--	--	---	--



					<p>التوظيف من خريجي البرنامج، ولا حصر وتصنيف للمؤسسات التي تتقبل على توظيف خريجي البرنامج.</p> <p>- لا يوجد متابعة دورية لمستوى كفاءة خريجي البرنامج في المنظمات التي يعملون بها بشكل دوري.</p> <p>- لا يوجد حاصلين على شهادات الممارسة المهنية من خريجي البرنامج (مثل ذلك (CPA-PE-RN-MBA)</p>	
امتحانات موضوعة وفق التوصيفات وإجراءات تصحيحية بناءً على التقرير السنوي لتحليل	عميد الكلية + وحدة القياس والتقويم	نهاية كل عام دراسي	تقارير سنوية لتحليل الامتحانات	الاستفادة من نتائج تحليل الامتحانات في تطوير نظم التقويم	١/٢/٦ المراجعة المستمرة القوة	
					<p>- تحليل النتائج النهائية لطلاب الفرق الأربع للبرنامج في جميع المقررات والاستفادة من نتائج التقييم في تطوير المقررات</p> <p>- تحليل نتائج الاستبيانات المطبقة بخصوص تقييم الطالب (للبرنامج)</p>	



الامتحانات					<p>والمقرر والامتحانات والتربية العملية) والاستفادة من نتائج التقييم فى تطوير البرنامج. -ارتفاع النسبة الكلية تريجياً لاستجابة طلاب الفرقة الثانية والثالثة والرابعة بالنسبية لمفردات استبانة تقييم البرنامج حيث كانت بترتيب الفرق المذكورة كالتالى (٧٣,٥٧ - ٧٦,٧ - ٧٦,٩) مما يقسر زيادة تضاعف عدد الطلاب البرنامج فى الفرقة الثالثة والرابعة مقارنةً بالفرقة الأولى والثانية. -ارتفاع النسبة الكلية تدريجياً لاستجابة طلاب الفرقة الثالثة والرابعة بالنسبة لمفردات استبانة تقييم التدريب الميدانى حيث كانت بترتيب الفرق المذكورة كالتالى (٧٣,٩٦ - ٧٧,٥). -ارتفاع النسبة الكلية تدريجياً لاستجابة طلاب الفرقة الثانية والثالثة والرابعة</p>	
------------	--	--	--	--	---	--



					<p>بالنسبة لمفردات استبانة تقييم الامتحانات بالكلية حيث كانت بترتيب الفرق المذكورة كالتالي (٧١,٩- ٧٥,١٤ - ٧٥,٥) .</p> <p>-وجود استطلاع رأي الموجهين والمعلمين بخصوص التربية العملية من أجل تطويرها.</p> <p>-وجود نظام موضوعي ومعلن للتعامل مع تظلمات الطلاب.</p> <p>الضعف</p> <p>-انخفاض النسبة الكلية تدريجياً لاستجابة طلاب الفرقة الثانية والثالثة والرابعة بالنسبة لمفردات استبانة تقييم المقرر حيث كانت بترتيب الفرق المذكورة كالتالي (٦٧,٤٨ - ٦٥,٠٥ - ٦٤,٩٦) مما يستدعي تحديث توصيف المقرر وأساليب التعليم والتعلم والتقويم المستخدمة.</p>	
--	--	--	--	--	---	--



امتحانات موضوعة وفق معايير الورقة الامتحانية وإجابات نموذجية تم تسليمها للكنترول	رئيس القسم	قبل بداية الامتحانات	التوعية والتنبيه من خلال مجلس القسم	وضع إجابات نموذجية لكل الامتحانات و الالتزام بمعايير الورقة الامتحانية	٢/٢/٦ استثمار نتائج التقييم القوة -وجود خطة تدريبية لتنمية مهارات أعضاء هيئة التدريس على (تصميم الورقة الامتحانية).	
--	------------	-------------------------	--	--	---	--

الميزانية	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	مسئولية التنفيذ	التوقيت	آليات التنفيذ	مقترحات التعزيز والتطوير	مجال التعزيز والتطوير
١٢٠٠-١٠٠٠	-معدل تحويل ثابت إلي حد ما.	-لجنة الطلاب والخريجين +	٢٠٢٠-٢٠١٩	-إحصائيات	-متابعة معدلات التحويل من وإلى	



		شئون الطلاب.	وبصفة مستمرة		البرنامج.
١٢٠٠-١٠٠٠	-وجود علاقة مع سوق العمل في إطار منظومي ورضا المستفيدين عن الخريجين	-لجنة الطلاب والخريجين + مجلس القسم والكلية.	٢٠٢٠-٢٠١٩ وبصفة مستمرة	-استطلاعات رأي.	-تنمية العلاقة مع سوق العمل من خلال قياس رضا المستفيدين من الخريجين.
١٢٠٠-١٠٠٠	وجود مستندات توضح معدل التوظيف.	-لجنة الطلاب والخريجين + مجلس القسم والكلية.	٢٠٢٠-٢٠١٩ وبصفة مستمرة	-إنشاء قاعدة بيانات للخريجين وتحديثها باستمرار. -مخاطبة جهات التوظيف مباشرة.	-متابعة معدل التوظيف لخريج البرنامج.
١٢٠٠-١٠٠٠	-وجود مستندات موثقة توضح عدد الحاصلين علي ترخيص مزاوله مهنة التعليم.	-لجنة الطلاب والخريجين	٢٠٢٠-٢٠١٩ وبصفة مستمرة	-إحصائيات من نقابة المعلمين.	-وضع نظام لتحديد عدد الحاصلين علي شهادة الممارسة المهنية.
١٢٠٠-١٠٠٠	-إحصائيات.	-لجنة أعضاء هيئة التدريس والبحث العلمي.	٢٠٢٠-٢٠١٩ وبصفة مستمرة	-متابعة عدلات التسجيل للدراسات العليا.	-زيادة أعداد المسجلين للدراسات العليا.
١٢٠٠-١٠٠٠	-إحصائيات عن معدل الأبحاث المنشورة دولياً	-لجنة أعضاء هيئة التدريس والبحث العلمي.	٢٠٢٠-٢٠١٩ وبصفة مستمرة	-مكافآت للنشر الدولي وورش عمل عن النشر الدولي	-زيادة أعداد الأبحاث المنشورة دولياً

١٠- مؤشرات نجاح البرنامج