



الخطة التنفيذية لتطوير وتعزيز
برنامج إعداد معلم اللغة العربية والدراسات الإسلامية

(التعليم العام)

٢٠٢٠

تم اعتماد الخطة بقرار مجلس كلية رقم (٣٨٥)

بتاريخ ٢٤-٣-٢٠٢٠

مقدمة:

تتناول الخطة مقترحات التعزيز والتطوير لبرنامج إعداد معلم اللغة العربية والدراسات الإسلامية من خلال مجموعة من المجالات الرئيسية وآليات التنفيذ والفترة الزمنية المستغرقة في التنفيذ إلى جانب المسئول عن التنفيذ، ومؤشرات المتابعة وتقييم الأداء، والميزانية اللازمة للتنفيذ. وذلك إيماناً من أعضاء البرنامج بالقدرة على تحقيق الأفضل والسعي الدائم والمستمر نحو تعزيز نقاط القوة وتحسين نقاط الضعف رغبة في الوصول بخريج البرنامج إلى مستوى أفضل والمنافسة في سوق العمل، في ضوء رؤية ورسالة وأهداف البرنامج.

وتتمثل أهداف خطة التطوير والتعزيز بالبرنامج فيما يلي:

- إعداد خريج قادر على المنافسة في سوق العمل.
- ترسيخ نظام الجودة في البرنامج.
- تطوير إدارة البرنامج بما يؤهله للحصول على الاعتماد.
- تحديث توصيف البرنامج والمقررات الدراسية لتتلاءم مع متطلبات الجودة والاعتماد.
- تفعيل النظم المختلفة للدعم الطلابي.
- استثمار الموارد المالية بالكلية.
- تطوير أساليب تقويم مخرجات التعلم.
- دعم البرنامج في المساهمة في خدمة المجتمع.
- إعداد منظومة تدريبية مستمرة وفعالة لرفع مستوى الأداء لجميع منسوبي البرنامج.

المجالات الأساسية للخطة التنفيذية لتطوير وتعزيز البرنامج:



المحور الأول: إدارة البرنامج

١. رسالة وأهداف البرنامج.
٢. قيادة وتنظيم البرنامج
٣. الموارد المالية والتسهيلات المادية الداعمة

المحور الثاني: الفاعلية التعليمية

١. المعايير الأكاديمية للبرنامج
٢. تصميم البرنامج
٣. الطلاب
٤. أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
٥. التعليم والتعلم
٦. تقويم مخرجات التعلم
٧. التعزيز والتطوير
٨. مؤشرات النجاح

اعداد

د/ هالة عمار رئيس معيار التعزيز والتطوير

الخطة التنفيذية لتطوير وتعزيز برنامج إعداد معلم اللغة العربية والدراسات الإسلامية (التعليم العام)

مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	مسئولية التنفيذ	التوقيت	آليات التنفيذ	مقترحات التطوير وتعزيز	مجالات التطوير وتعزيز
المحور الأول: إدارة البرنامج					
- زيادة نسبة الوعي بالرؤية والرسالة و أهداف البرنامج لمختلف الفئات بالكلية طلاب واعضاء هيئة التدريس واعضاء المجتمع الخارجي	- الفريق التنفيذي لمعيار رسالة و أهداف البرنامج - وحدة IT - وكالة الكلية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة - وحدة التدريب	سبتمبر ٢٠١٩ - وحتى يوليو ٢٠٢٠ - ويستمر طول العام بصفة دورية	- عقد ندوات ولقاءات توعية لمختلف الفئات بالكلية برؤية ورسالة البرنامج - نشر الرسالة على اكثر من وسيلة - طبع الرسالة والرؤية على غلاف الكتب الخاصة ببرنامج اللغة العربية - كتابة الرسالة والرؤية على بانرات وتعليقها في اماكن محددة - تكلف اتحاد الطلبة بعقد لقاءات لتوعية زملائهم لرؤية ورسالة البرنامج - عمل ندوات من قبل وحدة الجودة بالكلية لتوعية طلاب البرنامج.	- نشر الوعي المستمر بالرؤية والرسالة و أهداف البرنامج - العمل علي زيادة الوعي بأهداف البرنامج وؤيته ورسالتة بين الطلاب الوافدين.	١ - رسالة وأهداف البرنامج

مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	مسئولية التنفيذ	التوقيت	آليات التنفيذ	مقترحات التطوير والتعزيز	مجالات التطوير والتعزيز
- زيادة نسبة الملتحقين بالبرنامج			- نشر الوعي بوجود البرنامج عبر وسائل إعلامية مختلفة لجذب الطلاب الوافدين - التواصل مع سفارات الدول المختلفة للتوعية بالبرنامج .		
- وجود وثيقة بالمعايير محدثة - قيادات تم اختيارها حسب المعايير	- مجلس ادارة البرنامج - المجلس الحاكم للبرنامج - فريق قيادة وتنظيم البرنامج - عميد الكلية ووكيل الكلية لشئون الطلاب والدراسات العليا	من سبتمبر ٢٠١٩ الى يناير ٢٠٢٠ م	- تشكيل لجنة من قيادات الكلية لمراجعة معايير اختيار القيادات الأكاديمية - تعقد اللجنة اجتماعاتها لمراجعة المعايير ومناقشة التعديلات المقترحة عليها . - تقدم اللجنة تقريرها بنتائج المراجعة والمقترحات المقدمة للتعديل إن وجد . - اعتماد التقرير وتوثيقه	-مراجعة معايير اختيار القيادات الأكاديمية	٢ - قيادة وتنظيم البرنامج
- القرار التنفيذي لاعتماد مقترحات تطوير و تحديث	مجلس ادارة البرنامج -المجلس الحاكم للبرنامج	يوليو ٢٠٢٠ م	- عقد لقاءات و اجتماعات للمراجعة والتحديث	- مراجعة و تحديث لائحة البرنامج	



مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	مسئولية التنفيذ	التوقيت	آليات التنفيذ	مقترحات التطوير والتعزيز	مجالات التطوير والتعزيز
اللائحة	فريق قيادة وتنظيم البرنامج رؤساء الأقسام وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب				
وجود هيكل تنظيمي خاص ببرنامج اللغة العربية	مجلس ادارة البرنامج -المجلس الحاكم للبرنامج فريق قيادة وتنظيم البرنامج	يوليو ٢٠٢٠م	- تحديث الهيكل تنظيمي الخاص ببرنامج اللغة العربية	- مراجعة الهيكل التنظيمي البرنامج	
مطويات لتعريف الطلاب والعاملين بالهيكل التنظيمي. وجود الهيكل التنظيمي للبرنامج على موقع الكلية	- فريق معيار قيادة وتنظيم البرنامج -وحده تكنولوجيا المعلومات بالكلية والجامعة	سبتمبر ٢٠١٩ م	توسيع قاعدة النشر للبرنامج من خلال الوسائل الآتية: - إعلام أقسام الكلية بالهيكل التنظيمي. - النشر عن طريق موقع الكلية. - إعداد مطويات بسيطة لتعريف الطلاب والعاملين بالهيكل التنظيمي	-تعدد طرق النشر للهيكل التنظيمي	

مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	مسئولية التنفيذ	التوقيت	آليات التنفيذ	مقترحات التطوير والتعزيز	مجالات التطوير والتعزيز
والجامعة .					
تشكيل فريق اعدارى للبرنامج.	- عميدة الكلية - فريق معيار قيادة وتنظيم البرنامج - مدير الكلية	يناير ٢٠٢٠	- مخاطبة عميد الكلية لإضافة مسئول إداري لتشكيل المجلس الحاكم لبرنامج اللغة العربية	- وجود فريق إداري للبرنامج	
وجود: لجنة الريادة العلمية، ولجنة المتفوقين، ولجنة المتعثرين. نشر قواعد منظمة لعمل اللجان.	- فريق معيار قيادة وتنظيم البرنامج - عميد الكلية - مدير الكلية	يناير ٢٠٢٠ اكتوبر ٢٠٢٠	- وضع لجان عامة تدعم برنامج إعداد معلم اللغة العربية والدراسات الإسلامية ولجان فرعية خاصة به (اللجان المعاونة للبرنامج) مثل: لجنة الريادة العلمية، ولجنة المتفوقين، ولجنة المتعثرين. - تحديد قواعد منظمة لهذه اللجان ومهام محددة لها.	- وجود مجالس معاونة ولجان فرعية للمجلس الحاكم	
تقارير تقييم الأداء	- فريق معيار أعضاء هيئة التدريس - فريق معيار قيادة وتنظيم البرنامج	يناير الممارس ٢٠٢٠م	- طرح استبيانات لتقييم الاداء - تحليل نتائج الاستبيانات - إرسال نتائج التقييم للفئات المستهدفة	- التقييم الدوري لأداء القيادات الاكاديمية للبرنامج	
اليات محدثة معتمدة	- فريق معيار قيادة	يناير ٢٠٢٠ الى يوليو	- استطلاعات راي وعقد لقاءات و اجتماعات مع	- تحديث اليات اختيار منسق البرنامج	

مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	مسئولية التنفيذ	التوقيت	آليات التنفيذ	مقترحات التطوير والتعزيز	مجالات التطوير والتعزيز
	وتنظيم البرنامج	٢٠٢٠	أعضاء هيئة التدريس للمراجعة والتحديث		
<ul style="list-style-type: none"> - وجود خطة تدريبية محدثة - تقارير عن أثر التدريب 	<ul style="list-style-type: none"> - مدير عام الكلية - وحدة التدريب بالكلية - لجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة-فريق القيادة والتنظيم 	<p>سبتمبر ٢٠١٩ الى يوليو ٢٠٢٠م</p>	<ul style="list-style-type: none"> - عقد دورات بصفة دورية بناءا علي حصر الاحتياجات التدريبية - تنفيذ الخطة التدريبية - قياس أثر التدريب 	<ul style="list-style-type: none"> - برامج تدريبية لتنمية قدرات الجهاز الاداري وتدريب الموظفين على كيفية تحديث ورفع البيانات بشكل مستمر على الموقع 	
<ul style="list-style-type: none"> - توافر بيانات حديثة على موقع الكلية وفي كتيبات أدلة الطلاب - زيادة عدد الزائرين اليومي للموقع 	<ul style="list-style-type: none"> - لجنة تحديث الموقع الإلكتروني - وحدة IT - فريق قيادو وتنظيم البرنامج 	ويكرر سنويا	<ul style="list-style-type: none"> - تخصيص فريق عمل متخصص مسئول عن موقع الكلية والأرشيف الإلكتروني - التحديث الدوري للمعلومات المتوفرة عن الكلية - تحديث كتيبات أدلة الطلاب - تخصيص فريق عمل متخصص مسئول عن موقع الكلية - ربط موقع الكلية بموقع الجامعة بشكل فعال - إتاحة بيانات البرنامج على الموقع الإلكتروني للكلية 	<ul style="list-style-type: none"> - توافر ارشيف الكترونى للبرنامج - إتاحة بيانات البرنامج على الموقع الإلكتروني للكلية - التحديث الدوري لقواعد بيانات البرنامج و الموقع الإلكتروني للكلية 	
<ul style="list-style-type: none"> -تشكيل معتمد للجنة و محاضر اجتماعات و 	<ul style="list-style-type: none"> - مجلس ادارة البرنامج 	<p>من ابريل الى يوليو ٢٠٢٠م</p>	<ul style="list-style-type: none"> - تشكيل لجنة من ذوي الخبرة و الكفاءة - لدراسة الية تطوير البرنامج 	<ul style="list-style-type: none"> - تشكيل لجنة لمراجعة و تطوير البرنامج محددة السلطات و 	

مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	مسئولية التنفيذ	التوقيت	آليات التنفيذ	مقترحات التطوير والتعزيز	مجالات التطوير والتعزيز
مقترحات تطوير و تحديث للبرنامج				المسئوليات	
-وجود نسبة معينة معتمدة من مجلس الكلية من الموارد الذاتية لخدمة العملية التعليمية في البرنامج .	ادارة البرنامج وإدارة الكلية	تتم المخاطبة من بداية العام المالي للعام الجامعي يوليو ٢٠٢٠ م	- مخاطبة مجلس الكلية للموافقة على تحديد نسبة معينة معتمدة من مجلس الكلية من الموارد الذاتية لخدمة العملية التعليمية في البرنامج .	- اعتماد آلية معينة لتحديد نسبة معينة معتمدة من مجلس الكلية من الموارد الذاتية لخدمة العملية التعليمية في البرنامج .	
- موافقة الجامعة و اجراءات الادارة الهندسية لتصميم المبني المستقل مدرجات و معامل محدثة	عميد ومدير الكلية- فريق معيار الموارد المالية رئيس الجامعة-الإدارة الهندسية بالجامعة	من سبتمبر ٢٠٢٠ حتى يتم الانتهاء	- مخاطبة الجامعة للموافقة علي منح قطعة أرض مجاورة للكلية لإقامة مبني مستقل لطلاب البرنامج وملحقاته بما في ذلك من معمل خاص بالتدريس المصغر وتكنولوجيا التعليم	- توفير مبني مستقل لطلاب البرنامج لمواجهة زيادة عدد طلاب البرنامج	٣- الموارد المالية والتسهيلات المادية الداعمة

مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	مسئولية التنفيذ	التوقيت	آليات التنفيذ	مقترحات التطوير والتعزيز	مجالات التطوير والتعزيز
مدرجات ومعامل محدثة	<ul style="list-style-type: none"> - ادارة البرنامج و الادارة الهندسية بالجامعة قسم الصيانة بالكلية - امين المكتبة واعضاء هيئة التدريس بالبرنامج 	من سبتمبر ٢٠١٩ الى يوليو ٢٠٢٠	<ul style="list-style-type: none"> - تحديث المدرجات و بعض المعامل - تركيب وصلات إنترنت وأجهزة تكييف - إحلال وتجديد قاعات الكنترول 	<ul style="list-style-type: none"> - استمرار تطوير مدرجات ومعامل الكلية وقاعات الامتحانات و الكنترول 	
قاعات حديثة للممارسة الانشطة . ممارسة الطلاب للأنشطة المختلفة . مناسبة أعداد أجهزة الحاسب الآلي وماكينات	<ul style="list-style-type: none"> - ادارة البرنامج وإدارة الكلية عميد الكلية لجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة وحدة IT لجنة الشباب والرياضة 	سبتمبر ٢٠١٩ - الى يناير ٢٠٢٠ م سبتمبر ٢٠١٩ الى يوليو ٢٠٢٠	<ul style="list-style-type: none"> - تخصص الكلية جزء من مساحتها لبناء ملاعب خاصة وحجرات للأنشطة يقضى بها الطلاب وأعضاء هيئة التدريس أوقات فراغهم في مزاولة الأنشطة المختلفة. - تزود الكلية قاعات الأنشطة بمجموعة من الأجهزة الرياضية ويتم تأجيرها للطلاب والراغبين في استخدامها بمقابل رمزي. - تتعاقد الكلية لشراء أجهزة حاسوب تتناسب مع أعداد الطلاب في الكلية - تمد الكلية الوصلات الخاصة بشبكة الإنترنت إلى جميع الحجرات والقاعات 	<ul style="list-style-type: none"> - تطوير اماكن ممارسة الأنشطة الطلابية - زيادة نقاط الإنترنت بالكلية 	

مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	مسئولية التنفيذ	التوقيت	آليات التنفيذ	مقترحات التطوير والتعزيز	مجالات التطوير والتعزيز
التصوير لأعداد الطلاب . كفاية خدمات الإنترنت بالكلية .		سبتمبر ٢٠١٩ الى يوليو ٢٠٢٠	– شراء الكلية لبرامج حاسوبية تربط جميع الأجهزة الإدارية معاً، عمل ورش عمل للموظفين بالكلية على كيفية تحديث البيانات بصفة مستمرة.		
– وجود كتب جديدة تخص البرنامج وموقع محدث باستمرار	– لجنة المكتبة – فريق قيادة وتنظيم البرنامج وإدارة الكلية	– يناير وفبراير ٢٠٢٠م –مستمر طول العام	– شراء كتب جديدة بالمكتبة تخص البرنامج – تحديث البيانات على الموقع باستمرار	– كتب جديدة بالمكتبة تخص البرنامج – تحديث الموقع الالكتروني للبرنامج بصفة دورية	
– وجود خطة محدثة	– وحدة ادارة الازمات	–من سبتمبر الى	– وجود خطة لإدارة الازمات والكوارث	– تفعيل إدارة ادارة الازمات والكوارث	

مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	مسئولية التنفيذ	التوقيت	آليات التنفيذ	مقترحات التطوير والتعزيز	مجالات التطوير والتعزيز
ومفعلة لادارة الازمات	بالكلية	اكتوبر ٢٠١٩ -دوريا طول العام	- وجود خطة لادارة الازمات الصحية - تريب الطلاب والعاملين على خطة الازمات وعلى استخدام اجهزة الامن والسلامة		
- توافر مباني صحية نظيفة - وجود نشرات توعية صحية بالمدرجات والمعامل	- ادارة الكلية - إدارة الخدمات بالكلية - وكالة الكلية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة - الوحدة الطبية	يومية	- المتابعة الدورية لتوفير المناخ الصحى فى المباني والمعامل المخصصة للبرنامج بما يتفق مع المعايير الصحية - نشر ملصقات للتوعية الصحية - اتباع الإجراءات الاحترازية المناسبة	-توفير المناخ الصحى للمباني المستخدمة فى البرنامج ونشر التوعية الصحية بما يتفق مع الازمات الصحية الحالية التى يعانى منها العالم	
- وجود إدارة طبية - محدثة بصفة مستمرة.	- إدارة الكلية	٢٠١٩ سبتمبر / ٢٠٢٠ يوليو	- تزويد الإدارة الطبية بأحدث المعدات والأجهزة الطبية.	- إنشاء عيادة طبية متكاملة بالكلية.	
- الإشتراك فى دوريات إلكترونية متخصصة. - قاعدة بيانات الطلاب	- فريق معيار الموارد المالية والتسهيلات - مدير الكلية - وحدة IT - وحدة التعليم	دوريا كل عام سبتمبر ٢٠١٩ م	- مخاطبة إدارة الكلية للإشتراك فى الدوريات الإلكترونية المتخصصة الإشتراك فى دوريات إلكترونية متخصصة - توافر قاعدة بيانات عن جميع المراجع المختصة لبرنامج اللغة العربية والدراسات الاسلامية	- دوريات إلكترونية متخصصة.	

مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	مسئولية التنفيذ	التوقيت	آليات التنفيذ	مقترحات التطوير والتعزيز	مجالات التطوير والتعزيز
	والالكترونى بالجامعة		- دعم التعليم الالكتروني عن بعد من انشاء قاعدة بيانات الطلاب وتخصيص باسورد لكل طالب للاطلاع على الدوريات الالكترونية التى تخص البرنامج		
- وجود مركز مصادر تعليم وتعلم محدث باستمرار	- مسؤلى معيار التعليم التعلم	سبتمبر ٢٠١٩ الى يوليو ٢٠٢٠ م	- وجود مركز لمصادر التعلم محدث	- تفعيل دورمركز مصادر التعلم التعليمى	
- وجود سبتمبر ٢٠١٩ الى يوليو ٢٠٢٠ م	- عميد الكلية - مدير الكلية - الادارة الهندسية بالجامعة	سبتمبر ٢٠١٩ الى يوليو ٢٠٢٠ م	- أنشاء مرافق خاصة بالطلبة وهيئة التدريس والموظفين من ذوى الاحتياجات الخاصة	- مرافق خاصة بالطلبة وهيئة التدريس والموظفين من ذوى الاحتياجات الخاصة	

مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	مسئولية التنفيذ	التوقيت	آليات التنفيذ	مقترحات التطوير والتعزيز	مجالات التطوير والتعزيز
<ul style="list-style-type: none"> - لائحة مالية محدثة - خطة معتمدة لاستثمار موارد البرنامج في دعم و تطوير البنية الاساسية 	<ul style="list-style-type: none"> - عميد الكلية - مدير الكلية - وحدة الحسابات - مجلس ادارة البرنامج - مدير الشئون المالية 	<p>مايو الى يوليو ٢٠٢٠م</p>	<ul style="list-style-type: none"> - مراجعة اللائحة المالية - مخاطبة الجامعة لزيادة النسبة المحددة من الموارد المالية المتاحة للبرنامج لتحقيق رسالة و أهداف البرنامج و ليس تقليصها - وضع خطة لاستثمار موارد البرنامج في دعم و تطوير البنية الاساسية 	<ul style="list-style-type: none"> - مراجعة اللائحة المالية للبرنامج و زيادة التمويل للبرنامج لتحقيق رسالة و أهداف البرنامج - تخطيط مالي للاستثمار في تطوير البنية الاساسية 	
<p>المحور الثاني: الفاعلية التعليمية</p>					

مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	مسئولية التنفيذ	التوقيت	آليات التنفيذ	مقترحات التطوير والتعزيز	مجالات التطوير والتعزيز
<ul style="list-style-type: none"> - توافر قائمة بالندوات وأسماء المشاركين - زيادة نسبة الوعي بالعلامات المرجعية بين أعضاء هيئة التدريس. 	<ul style="list-style-type: none"> - منسق المعايير الأكاديمية 	<p>سبتمبر ٢٠١٩ الى ابريل ٢٠٢٠</p>	<ul style="list-style-type: none"> - عقد ندوات ولقاءات و ورش عمل عن المعايير الأكاديمية و العلامات المرجعية 	<ul style="list-style-type: none"> - الاستمرار في نشر الوعي لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة و الطلاب الجدد بالمعايير الأكاديمية 	١- المعايير الأكاديمية للبرنامج
<ul style="list-style-type: none"> - معايير أكاديمية مرجعية تتفق مع أهداف البرنامج وكذلك المقررات التي يدرسها خريجي البرنامج. 	<ul style="list-style-type: none"> فريق معيار المعايير الأكاديمية للبرنامج 	<p>سبتمبر ٢٠١٩ الى يناير ٢٠٢٠</p>	<ul style="list-style-type: none"> - عقد اجتماعات لمراجعة مدى توافق المعايير الأكاديمية المرجعية مع أهداف البرنامج وكذلك المقررات التي يدرسها خريجي البرنامج. 	<ul style="list-style-type: none"> - توافق المعايير الأكاديمية المرجعية مع أهداف البرنامج وكذلك المقررات التي يدرسها خريجي البرنامج. 	
<ul style="list-style-type: none"> - محاضر اجتماع اللجنة - اعتماد مناقشة تقارير نتائج المراجعة بمجلس الكلية واتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة - وجود قوائم بالندوات 	<ul style="list-style-type: none"> لجنة المراجعة الدورية المستقبلية لمواصفات خريج - منسق المعايير الأكاديمية - القيادات الادارية بالكلية 	<p>- سبتمبر ٢٠١٩ الى يوليو ٢٠٢٠</p>	<ul style="list-style-type: none"> - عقد اجتماعات لأعضاء المراجعة الدورية المستقبلية لمواصفات خريج - إعداد التقارير وعرض النتائج ومناقشتها في مجلس الكلية واتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة - التواصل المجتمعي مع أطراف العملية التعليمية من خلال عقد الندوات واللقاءات حول تلك المواصفات. 	<ul style="list-style-type: none"> تفعيل دور لجنة المراجعة الدورية المستقبلية لمواصفات خريج - الاستمرار في تحديث مواصفات الخريج بما يناسب سوق العمل 	

مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	مسئولية التنفيذ	التوقيت	آليات التنفيذ	مقترحات التطوير والتعزيز	مجالات التطوير والتعزيز
واللقاءات - بيان بمواصفات تتناسب مع سوق العمل	أطراف مجتمعية ذات صلة		- استخدام مواقع التواصل الاجتماعي لخدمة هذا الغرض.		
- عقد شراكات	الفريق التنفيذي للمعايير الأكاديمية للبرنامج وكيل الكلية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة	مايو ٢٠٢٠ إلى يوليو ٢٠٢٠	- تفعيل شراكات بين الكلية والمدارس الخاصة والادارات التعليمية	- فتح قنوات متنوعة مع الأطراف المجتمعية وسوق العمل.	
- سجلات الحضور - المواد التدريبية اعتماد مناقشة التقارير بمجلس الكلية واتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة - معايير أكاديمية مرجعية تتفق مع أهداف البرنامج وكذلك المقررات التي	- أعضاء لجنة متابعة مدى تطبيق المعايير الأكاديمية - لجنة التدريب بوحدة تقويم الأداء وضمان الجودة - أعضاء لجنة متابعة مدى تطبيق المعايير الأكاديمية	مايو ٢٠١٩ إلى يوليو ٢٠٢٠	- عقد ورش عمل لتدريب أعضاء هيئة التدريس على كيفية تطبيق وقياس مدى تحقق مخرجات التعلم المستهدفة على مستوى المقررات. - إعداد التقارير وعرض النتائج ومناقشتها في مجلس الكلية واتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة	- تفعيل عمل لجنة متابعة مدى توافق المعايير الأكاديمية المرجعية مع أهداف البرنامج وكذلك المقررات التي يدرسها خريجي البرنامج.	



مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	مسئولية التنفيذ	التوقيت	آليات التنفيذ	مقترحات التطوير والتعزيز	مجالات التطوير والتعزيز
يدرسها خريجي البرنامج.					
توافر قائمة بالدورات وأسماء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة المشاركين وتوافر شهادات التدريب - التقارير الايجابية عن جودة التوصيف للبرامج و المقررات	- لجنة التدريب بوحدة ادارة الجودة - لجان مراجعة التوصيفات	يتم التدريب دوريا طول العام	- عقد دورات تدريبية وورش عمل	- التدريب المستمر على توصيف وتقرير البرنامج والمقررات الدراسية	

مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	مسئولية التنفيذ	التوقيت	آليات التنفيذ	مقترحات التطوير والتعزيز	مجالات التطوير والتعزيز
<ul style="list-style-type: none"> - اعتماد اختيار المراجع الخارجي للمقررات بمجلس القسم وللبرنامج بمجلس الكلية - وجود تقارير المراجعين الخارجيين عرض تقرير المراجع ومناقشته واعتماده واتخاذ إجراءات تصحيحية إن لزم الأمر بمجلس القسم محضر لجنة المعايير يفيد عرض ومناقشة تقرير المراجع والإجراءات التصحيحية 	<ul style="list-style-type: none"> - مجالس الأقسام - وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب - رؤساء الأقسام - وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب (مراجع البرامج) - رؤساء الأقسام 	<p>نهاية كل فصل دراسي ديسمبر ٢٠١٩ الى يناير ٢٠٢٠ م</p> <p>نهاية كل فصل دراسي مايو ٢٠٢٠ الى يوليو ٢٠٢٠ م</p>	<ul style="list-style-type: none"> - اختيار المراجعين الداخليين والخارجيين للبرامج و لمقررات القسم الدراسية حسب معايير اختيار المراجع الخارجي - إرسال البرنامج والمقررات الدراسية للمراجعة الخارجية - دراسة تقرير المراجع الداخلي والخارجي للمقررات بمجلس القسم و الملاحظات الواردة بتقرير المراجع الخارجي للبرنامج - مراجعة مصفوفة مخرجات التعلم المستهدفة للبرنامج مع المعايير الأكاديمية المتبناه. 	<ul style="list-style-type: none"> - المراجعة الداخلية و الخارجية للمقررات والبرامج الدراسية 	
<ul style="list-style-type: none"> اعتماد مناقشة التقارير بمجلس الكلية واتخاذ الإجراءات التصحيحية 	<ul style="list-style-type: none"> لجنة المراجعة والتطوير للبرنامج فريق تصميم البرنامج 	<p>- نهاية الفصل الدراسي الاول يناير ٢٠٢٠</p> <p>ونهاية الفصل الثاني</p>	<ul style="list-style-type: none"> وجود إجراءات رسمية يتم اتباعها عند القيام بعملية تطوير البرنامج 	<ul style="list-style-type: none"> - الاستفادة من نتائج المراجعة الدورية للبرنامج في تحديث وتطوير البرنامج. 	

مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	مسئولية التنفيذ	التوقيت	آليات التنفيذ	مقترحات التطوير والتعزيز	مجالات التطوير والتعزيز
اللازمة		مايو ٢٠٢٠	<ul style="list-style-type: none"> - إعداد مخطط زمني لمراجعة البرنامج - إعداد التقارير وعرض النتائج ومناقشتها في مجلس الكلية واتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة - الاستعانة بالأطراف المعنية في عملية تطوير البرنامج - إجراء التوصيف الدقيق للبرنامج. - إعداد مصفوفة المعارف والمهارات للبرنامج. - التحقق من توافق مخرجات التعلم المستهدفة للبرنامج مع المعايير الأكاديمية المتبناه. - وجود آليات رسمية للتأكد من تحقيق مخرجات التعلم المستهدفة للبرنامج. - مشاركة الأقسام العلمية ذات الصلة في تصميم البرنامج. - أخذ آراء الطلاب في مكونات البرنامج. - دعوة الأطراف المجتمعية ذات الصلة للمشاركة في تصميم البرنامج من خلال استبيان. - تحديد مجالات الاستفادة من مشاركة الأطراف المختلفة السابقة في تصميم البرنامج. 		

مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	مسئولية التنفيذ	التوقيت	آليات التنفيذ	مقترحات التطوير والتعزيز	مجالات التطوير والتعزيز
			- وجود توصيف معتمد للمقررات الدراسية.		
- اعتماد اللائحة المحدثه	- وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب - منسق معيار البرامج التعليمية - رؤساء الأقسام العلمية	كل ٤ سنوات	- عمل لقاءات مع رؤساء الأقسام لأخذ مقترحاتهم لتحديث اللائحة - عرض اللائحة المقترحة على وكيل الكلية لشئون التعليم و الطلاب	- مراجعة اللائحة الحالية للبرنامج	
- زيادة وعي الطلاب بنظام الريادة العلمية - وجود حالات عملية لتطبيق نظام الريادة العلمية .	ادارة الكلية وادارة البرنامج	بداية كل فصل دراسي للعام ٢٠١٩-٢٠٢٠	- الاعلان عن نظام الريادة العلمية للطلاب المسجلين بالبرنامج على موقع الكلية لتحفيز الطلاب لاتباعه . - إعطاء نماذج لحالات عملية مثل (قيام أحد أعضاء هيئة التدريس المشاركين في البرنامج بالتواصل مع الطلاب ومعرفة مشاكلهم والعمل على حلها ،) - عقد ندوات للتوعية بالريادة العلمية بالبرنامج لكافة الاطراف المعنية.	- تفعيل نظام الريادة العلمية بكل إجراءاته وخطواته وألياته	٣- الطلاب
تحسن النسب المئوية	لجنة الطلاب المتميزين		- تشكيل لجنة من أعضاء هيئة التدريس وإدارة الكلية	اتباع كافة الاجراءات لتفعيل الليات دعم	

مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	مسئولية التنفيذ	التوقيت	آليات التنفيذ	مقترحات التطوير والتعزيز	مجالات التطوير والتعزيز
للنجاح		في شهر سبتمبر الى ديسمبر ٢٠١٩ م ٢٠١٩ وفي بداية الفصل الثاني فبراير ٢٠٢٠ الى يوليو ٢٠٢٠	<ul style="list-style-type: none"> لمتابعة تفعيل الليات دعم الطلاب المتميزين دراسيا . - تحديد العبء الدراسي المناسب لكل طالب طبقاً لما حققه الطالب من تقدير تراكمي - طرح الامتحانات الدورية للاكتشاف المبكر لصعوبات التعلم وسهولة معالجته - تفعيل عمل المرشد الاكاديمي لمساعدة الطالب في تحديد العبء الدراسي المناسب - دعم أعضاء هيئة التدريس للطلاب الموهوبين للطلاب - محاضرات مراجعة عملية لدعم كافة الطلاب خاصة المتميزين مدرجة بالجدول الدراسي 	الطلاب المتميزين دراسيا	
انخفاض نسبة الطلاب المتعثرين	لجنة الطلاب المتعثرين	في شهر سبتمبر الى ديسمبر ٢٠١٩ م ٢٠١٩ وفي بداية الفصل الثاني فبراير ٢٠٢٠ الى يوليو ٢٠٢٠	<ul style="list-style-type: none"> - تشكيل لجنة من أعضاء هيئة التدريس وإدارة الكلية لمتابعة تفعيل الليات دعم الطلاب المتعثرين دراسيا . - الاعلان عن لجنة رعاية الطلاب المتعثرين بمختلف الطرق الاخري مثل الاعلانات الورقية، و موقع اتحاد الطلاب، و عن طريق الطلاب المتفوقين بكل فرقة. - العمل علي نشر ثقافة اللجوء الي الرائد العلمي وعضو لجنة رعاية المتعثرين بين الطلاب بحيث يتجه الطالب 	اتباع كافة الاجراءات لتفعيل الليات دعم الطلاب المتعثرين دراسيا.	

مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	مسئولية التنفيذ	التوقيت	آليات التنفيذ	مقترحات التطوير والتعزيز	مجالات التطوير والتعزيز
			مباشرة عند شعوره بانه متعثر في اي من المقررات الدراسية و لا ينتظر حتي يرسب او يتاخر في امتحانه بها - بدء التواصل مع السادة اعضاء هيئة التدريس لمحاولة ايجاد حلول لهؤلاء الطلاب المتعثرين.		
- اعتماد نتائج مقاييس رضا الطلاب عن البرنامج والخطة التصحيحية لهذه النتائج	أعضاء هيئة التدريس المشاركين في البرنامج	ديسمبر ٢٠١٩ الى يوليو ٢٠٢٠	وضع خطة تصحيح لكل ممارسة من الممارسات الفعلية للبرنامج في ضوء نتائج قياس وتقييم رضا الطلاب عن هذه الممارسات. - عمل تقرير شامل لكافة نتائج استبانات رضا الطلاب ورفعها لمجلس الكلية للاستفادة من توصيات تلك النتائج	- الاستفادة من كافة نتائج التقييم التي تم اجراؤه علي طلاب البرنامج لقياس رضاهم عن مختلف عناصر البرنامج.	
	فريق معيار الطلاب رئيس القسم ووكيل الكلية لشئون الكلاب	يوليو ٢٠٢٠ الى سبتمبر ٢٠٢٠م	- الاعلان عن مواعيد الاختبارات المنصوص عليها في نظام القبول - تشكيل لجان لاجراء هذه الاختبارات	- توافر معايير واجراءات معتمدة للتحويل من والى البرنامج	

مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	مسئولية التنفيذ	التوقيت	آليات التنفيذ	مقترحات التطوير والتعزيز	مجالات التطوير والتعزيز
<ul style="list-style-type: none"> - الإعلان عن أسماء المشرفين وأماكن وأوقات تواجدهم على موقع الكلية وفى لوحات الطلاب - سجلات حضور الطلاب - النتائج الايجابية لزيادة الوعي و الرضا و الاستفادة من نظام الإشراف الأكاديمي - توافر التقارير الدورية ومحاضر الاجتماعات والإجراءات التصحيحية - النسبة المئوية لرضا الطلاب عن الارشاد الاكاديمي 	<ul style="list-style-type: none"> - لجنة الارشاد الاكاديمي - وحدة التدريب بوحدة ادارة الجودة - منسق برنامج اعداد معلم اللغة العربية - منسق الجودة بالبرنامج - منسق الجودة بالبرنامج 	<p>سبتمبر ٢٠١٩ الى يوليو ٢٠٢٠ م</p>	<ul style="list-style-type: none"> - اجتماعات دورية مع المرشدين الأكاديميين لطلاب برنامج اعداد معلم اللغة العربية - ورش عمل للمرشدين الأكاديميين للتوعية بالمهام الخاصة بالطلاب ونظام الدراسة بالساعات المعتمدة و اجراءات التسجيل الالكترونية للطلاب - مراجعة لملفات الطلاب و الانجاز وملفات المرشد و دورية عقد اللقاءات مع الطلاب - قياس رضا الطلاب عن اداء المرشد الاكاديمي 	<ul style="list-style-type: none"> - تفعيل الارشاد الاكاديمي 	
<ul style="list-style-type: none"> - وجود إعلان بأسماء 	<ul style="list-style-type: none"> - عميد الكلية 		<ul style="list-style-type: none"> - إعلان أسماء وصور الطلاب المتميزين بالأنشطة 	<ul style="list-style-type: none"> - آلية لجذب و تشجيع أعضاء هيئة 	

مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	مسئولية التنفيذ	التوقيت	آليات التنفيذ	مقترحات التطوير والتعزيز	مجالات التطوير والتعزيز
<ul style="list-style-type: none"> – صور الطلاب – حفل ختام فعاليات الأنشطة 	<ul style="list-style-type: none"> – وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب – منسق الأنشطة الطلابية 	<ul style="list-style-type: none"> – فبراير ٢٠٢٠ ويوليو ٢٠٢٠م 	<ul style="list-style-type: none"> – تكريم الطلاب المتميزين في الأنشطة 	<ul style="list-style-type: none"> – التدريس والطلاب على ممارسة الأنشطة 	
<ul style="list-style-type: none"> – زيادة عدد الطلاب المشاركين في الأنشطة 	<ul style="list-style-type: none"> – إدارة رعاية الشباب 	<ul style="list-style-type: none"> – سبتمبر ٢٠١٩ ويكرر كل عام 	<ul style="list-style-type: none"> – زيادة الأجهزة والمعدات الخاص بالانشاط الطلابي 		
<ul style="list-style-type: none"> – خطة معتمدة لجذب و الاهتمام بالطلاب الوافدين – التطور الايجابي لزيادة عدد الطلاب الوافدين 	<ul style="list-style-type: none"> – عميد الكلية – وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب – منسق برنامج اعداد معلم اللغة العربية – المرشد الاكاديمي – منسق الأنشطة الطلابية – أعضاء هيئة التدريس – الأقسام العلمية – العلاقات العامة 	<ul style="list-style-type: none"> – يوليو الى سبتمبر ٢٠١٩ – يناير الى فبراير ٢٠٢٠م 	<ul style="list-style-type: none"> – الاعلان عن برنامج اعداد معلم اللغة العربية بالموقع الإلكتروني – ادرج منسق لشئون الوافدين بالهيكل التنظيمي للبرنامج – تفعيل عمل المرشد الاكاديمي للطلاب الوافدين – جذب الطلاب الوافدين و اندماجهم مع كافة الطلاب لممارسة الانشطة الطلابية – دعوة الطلاب الوافدين لحضور المؤتمرات العلمية بالأقسام و تسجيل مقترحاتهم و اتخاذ اجراءات تصحيحية – دعوة الطلاب الوافدين لحضور المؤتمر العلمي 	<ul style="list-style-type: none"> – الية لجذب و الاهتمام بالطلاب الوافدين 	

مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	مسئولية التنفيذ	التوقيت	آليات التنفيذ	مقترحات التطوير والتعزيز	مجالات التطوير والتعزيز
النسبة المئوية لرضا الطلاب الوافدين عن الخدمات المقدمة و عن العملية التعليمية			للكلية و دعم مشاركتهم بعروض تقديمية لدعم التواصل الايجابي مع أعضاء هيئة التدريس - قياس رضا الطلاب الوافدين عن العملية التعليمية (مقررات - برنامج - خدمات و تسهيلات - تدريب ميداني)		
-وجود وثيقة رسمية يمكن الرجوع اليها أثناء التظلم من قواعد القبول والتحويل بالبرنامج تقارير المتابعة عن فتح صناديق الشكاوى وفحص الشكاوى الموجودة بها واتخاذ الإجراءات التصحيحية	ادارة الكلية وادارة البرنامج فريق معيار الطلاب وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب رئيس لجنة التعامل مع الشكاوى	سبتمبر ٢٠١٩م ويكرر دوريا طول العام الدراسي	- تشكيل لجنة من أعضاء هيئة التدريس وادارة الكلية اعتماد اجراءات التظلم من قواعد القبول والتحويل بالبرنامج - إجراء مقابلات شخصية مع الطلاب المتقدمين للبرنامج لتحديد مستوى المهارات اللغوية لديهم . - تحديد خطوات إجرائية توضح كيفية قبول وفحص تظلمات الطلاب فيما يخص قواعد القبول والتحويلات . - الاعلان على موقع الكلية عن الخطوات الإجرائية التي توضح كيفية قبول وفحص تظلمات الطلاب فيما يخص قواعد القبول والتحويلات - ممارسة أعمال لجنة الشكاوى والمقترحات	- تحديد آليات واضحة لاعتماد اجراءات التظلم من قواعد القبول والتحويل بالبرنامج - تحديث نظام التعامل مع التظلمات والشكاوى	

مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	مسئولية التنفيذ	التوقيت	آليات التنفيذ	مقترحات التطوير والتعزيز	مجالات التطوير والتعزيز
ادارة الكلية وادارة البرنامج - فريق معيار الطلاب -وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب -رئيس لجنة التعامل مع الشكاوى	دعم الحالات الطارئة من ذوي الاحتياجات الخاصة.	بداية كل فصل دراسى سبتمبر ٢٠١٩ وفبراير ٢٠٢٠	توفير البيئة اللازمة لدعم الحالات الطارئة من ذوي الاحتياجات الخاصة.	استكمال التسهيلات المادية الخاصة بالحالات الطارئة لذوي الاحتياجات الخاصة.	
- الاجراءات التصحيحية لنتائج الاستبيانات	- منسقي الجودة بالبرنامج فريق معيار الطلاب	نهاية كل فصل دراسى	- استبيانات لقياس رضا الطلاب عن سياسات القبول و التحويل و الارشاد الاكاديمي وأساليب التعليم و التعلم و التسهيلات المادية الداعمة و التدريب الميداني و طرق التقييم	- قياس رضا الطلاب	
- خطة تدريبية معتمدة - كشوف حضور الدورات ونماذج من الشهادات - نتائج تحليل الاستبيانات وتحليلها	- منسق معيار أعضاء هيئة التدريس - لجنة التدريب بوحدة ادارة الجودة	سبتمبر الى ديسمبر ٢٠١٩م ويكرر دوريا	- حصر الاحتياجات التدريبية - تحديث و مراجعة خطة التدريب بناءً على حصر الاحتياجات التدريبية - عمل دورات تدريبية - تقييم فاعلية التدريب	- تنمية قدرات ومهارات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة على التعليم عن بعد والاستراتيجيات الحديثة	٤- أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
- خطة تدريبية معتمدة	- فريق معيار			- الاستمرار في تنمية قدرات ومهارات	

مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	مسئولية التنفيذ	التوقيت	آليات التنفيذ	مقترحات التطوير والتعزيز	مجالات التطوير والتعزيز
<p>- رضا أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة عن خطة التدريب</p>	<p>أعضاء هيئة التدريس - وحدات التعلم الإلكتروني بالكلية وبالجامعه</p>	<p>- وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب - رئيس لجنة التعامل مع الشكاوى</p> <p>دوريا طول العام</p>	<p>- عقد ندوات وورش عمل مع اجراء تطبيقات عملية لهذه الندوات لتنمية قدرات ومهارات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة المشاركين في تدريس البرنامج .</p> <p>- إعطاء نماذج تطبيقية (فيديوهات ، صور ،) تم تنفيذها من قبل أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة مع طلابهم</p> <p>- تطبيق استبيانات لتقييم اداء العضو خلال الندوات وورش العمل</p>	<p>- أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة . على استخدام المنصات التعليمية فظل الازمة الحالية (ازمة كورونا)</p>	
<p>- وجود آليات محدثة - زيادة لوعي لدى أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة بهذه الآليات - لجنة لمتابعة اليات المساعلة والتحفيز</p>	<p>- الإدارة العليا - رؤساء الأقسام</p>	<p>سبتمبر الى اكتوبر ٢٠١٩</p>	<p>-تشكيل لجنة من إدارة الكلية للاشراف على تنفيذ اليات المسائلة والتحفيز لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة المشاركين في تدريس البرنامج</p>	<p>تفعيل الليات لمساءلة وتحفيز أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة المشاركين في تدريس البرنامج</p>	
<p>- تقارير تقييم الاداء</p>	<p>- فريق معيار أعضاء هيئة التدريس - لجنة المسائلة</p>	<p>في نهاية كل فصل دراسي. يناير ٢٠٢٠ ومايو</p>	<p>-تشكيل لجنة من إدارة الكلية للاشراف على تنفيذ اليات المسائلة والتحفيز لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة المشاركين في تدريس البرنامج واعتمادها</p>	<p>تطبيق آليات تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس/ الهيئة المعاونة المشاركين في تدريس البرنامج بشكل دورى .</p>	

مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	مسئولية التنفيذ	التوقيت	آليات التنفيذ	مقترحات التطوير والتعزيز	مجالات التطوير والتعزيز
	والتحفيز	٢٠٢٠	<p>-زيادة الاهتمام بتفعيل آليات التحفيز والمحاسبة وتحديثها دورياً .</p> <p>- تطبيق استبيانات على طلاب البرنامج لتقييم مدى رضاهم عن أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة المشاركين في تدريس البرنامج .</p> <p>- تطبيق استبيانات على أعضاء هيئة التدريس من قبل رؤساء الأقسام لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة المشاركين في تدريس البرنامج .</p> <p>- الاستفادة من نتائج تطبيق الاستبيانات</p>		
تناسب نسبة أعداد الطلاب إلى الهيئة المعاونة	إدارة الكلية	سبتمبر من كل عام دراسي		- تعيين معيدين جدد .	وضع آليات للقضاء على عجز أعداد الهيئة المعاونة .
<p>- وجود آليات محدثة</p> <p>- زيادة لوعي لدى أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة بهذه الآليات</p>	<p>- الإدارة العليا</p> <p>- رؤساء الأقسام</p> <p>- لجنة متابعة المساعلة والتحفيز</p>	سبتمبر ٢٠١٩ إلى يوليو ٢٠٢٠ م	<p>- لقاءات واجتماعات بين الإدارة العليا ورؤساء الأقسام لمراجعة آليات المسائلة والمحاسبة</p> <p>- اجتماعات ولقاءات مع أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة للتعريف المستمر بهذه الآليات</p>	- مراجعة آليات المحاسبة والمساءلة	

مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	مسئولية التنفيذ	التوقيت	آليات التنفيذ	مقترحات التطوير والتعزيز	مجالات التطوير والتعزيز
نتائج تحليل الاستبيان وزيادة رضا أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	الفريق التنفيذي لمعيار أعضاء هيئة التدريس	يوليو ٢٠٢٠م	طرح الاستبيانات عرض ومناقشة النتائج واتخاذ الإجراءات التصحيحية المناسبة	قياس الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	
الإجراءات التصحيحية لتطوير استراتيجية التعليم و التعلم	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب فريق معيار التعليم والتعلم	خلال كل شهر للعام الجامعي ٢٠١٩ ٢٠٢٠	عقد لقاءات و اجتماعات لدراسة تطوير استراتيجية التعليم و التعلم في ضوء نتائج الامتحانات و استبيانات الطلاب و أعضاء هيئة التدريس و الأطراف المجتمعية	وضع آلية لمتابعة تطبيق استراتيجيات التعليم والتعلم المحدثة بالبرنامج .	
سجلات حضور ورش العمل التدريبية توافر قوائم بأنماط التعلم الغير تقليدي حوافز معنوية (شهادات) لمن قاموا بطرق مستحدثة	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب فريق معيار التعليم و التعلم و المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية	سبتمبر الى ديسمبر ٢٠١٩م فبراير ٢٠٢٠م	عقد ورش عمل لتدريب أعضاء هيئة التدريس على استخدام أنماط حديثة في التعليم والتعلم وتشجيع التعلم الذاتي و المقررات الالكترونية	تطوير طرق التدريس واساليب التعلم	٥- التعليم والتعلم
وجود توصيف موثق ومعتمد للتدريب الميداني.	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب ومنسق البرامج التعليمية	سبتمبر ٢٠١٩م الى اكتوبر ٢٠١٩م ويكرر دوريا في بداية كل عام	مراجعة توصيف التدريب الميداني وفقاً لمخرجات التعلم المستهدفة	تحديث توصيف للتدريب الميداني وفقاً لمخرجات التعلم المستهدفة و تفعيل آليات تقويم نتائج التدريب الميداني للطلاب	

مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	مسئولية التنفيذ	التوقيت	آليات التنفيذ	مقترحات التطوير والتعزيز	مجالات التطوير والتعزيز
<ul style="list-style-type: none"> - التقارير الواردة من المشرفين على التدريب وجهات التدريب الخارجية - النسب المئوية لرضا الطلاب عن التدريب المياني 	<ul style="list-style-type: none"> - أعضاء هيئة التدريس المشرفين على التدريب - جهات التدريب الخارجية - الطلاب 	<p>طول فترة التدريب المياني ويستمر كل عام</p>	<ul style="list-style-type: none"> - تطبيق آليات متابعة التدريب الميداني للطلاب - التقييم المستمر لكفاءة التدريب وتحقيقه لأهداف البرنامج وصقل لمهارات الطلاب من قبل المشرفين على التدريب و الاطراف المشاركة والطلاب 	<ul style="list-style-type: none"> - تطوير وتحسين رضا الطلاب في مجال التعليم والتعلم 	
<p>زيادة عدد المقررات المعتمدة على نمط التعلم الإلكتروني بالنسبة .</p>	<p>الفريق التنفيذي للمعيار وحدة IT</p>	<p>سبتمبر ٢٠١٩ و فبراير ٢٠٢٠م</p>	<ul style="list-style-type: none"> - توفير الدعم المناسب لأعضاء هيئة التدريس لمساعدتهم على تحويل مقرراتهم إلى مقررات الكترونية 	<ul style="list-style-type: none"> - زيادة عدد المقررات المعتمدة على نمط التعلم الإلكتروني بالنسبة . بالنسبة لإجمالي عدد المقررات . 	
<ul style="list-style-type: none"> - رضا الطلاب عن معايير التقييم الجديدة 	<ul style="list-style-type: none"> - وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب 	<p>نهاية كل فصل دراسي ديسمبر ٢٠١٩ ومايو ٢٠٢٠م</p>	<ul style="list-style-type: none"> - توزيع لجان الشفوي على أعضاء هيئة التدريس بالأرقام و بدون معرفة مسبقة لقوائم الطلاب - اعداد بنك اسئلة لكل مقرر من قبل أساتذة المقررات - تشمل الاسئلة المتخصصة و المهارية وتقييم مخرجات التعلم المستهدفة من المقرر - لا يسمح للطلاب بالدخول في غير اللجان المحددة - استقصاء الآراء وقياس رضا الطلاب عن الآلية 	<ul style="list-style-type: none"> - تفعيل الية معتمده لتحقيق الشفافية والعدالة بين الطلاب في الامتحانات الشفهية 	

مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	مسئولية التنفيذ	التوقيت	آليات التنفيذ	مقترحات التطوير والتعزيز	مجالات التطوير والتعزيز
			الجديدة		
نتائج تحليل الاستبيانات و الإجراءات التصحيحية المتخذة	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب منسق معيار التعليم و التعلم	نهاية كل فصل دراسي ديسمبر ٢٠١٩ م ومايو ٢٠٢٠ م	استقصاء الآراء وقياس رضا الطلاب اتخاذ إجراءات تصحيحية لاستمرار تطوير وتحسين الأداء	تطوير وتحسين الأداء في مجال التعليم والتعلم	
مستوى مهني واكاديمي متميز	معيار تقويم مخرجات التعلم	من سبتمبر ٢٠١٩ الى مايو ٢٠٢٠	اعداد العديد من الدورات وورش العمل للارتقاء بالمستوى المهني والاكاديمي للطلاب	الارتقاء بالمستوى المهني والاكاديمي للطلاب	
نماذج تطبيقية من نسب تحقق مخرجات التعلم المستهدفة للمقررات	لجنة التدريب بوحدة ادارة الجودة فريق معيار تقويم مخرجات التعلم	نهاية كل فصل دراسي ديسمبر ٢٠١٩ م ومايو ٢٠٢٠ م	ورش عمل تدريبية لأعضاء هيئة التدريس علي الية قياس تحقيق مخرجات التعلم المستهدفة لمقررات البرنامج	قياس مخرجات التعلم المستهدفة لمقررات البرنامج	٦- تقويم مخرجات التعلم
اعتماد خطة التصحيح والاستفادة من نتائج تقويم الطلاب وتظلماتهم للارتقاء بالمستوى المهني والاكاديمي للبرنامج	اعضاء معيار تقويم مخرجات التعلم	نهاية كل فصل دراسي الاول والثاني يناير ٢٠٢٠ و يونيو ٢٠٢٠ م	اعداد خطة تصحيح والاستفادة من نتائج تقويم الطلاب وتظلماتهم للارتقاء بالمستوى المهني والاكاديمي للبرنامج . إعداد لجان مسؤولة عن تحليل نتائج الطلاب للخروج بتوصيات تساعد في تطوير مقررات البرنامج وكذلك تطوير أداء أعضاء هيئة التدريس المشاركين في	مراجعة واستثمار نتائج نظام التقويم	

مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	مسئولية التنفيذ	التوقيت	آليات التنفيذ	مقترحات التطوير والتعزيز	مجالات التطوير والتعزيز
			البرنامج - إعداد تقرير عن المشاركة الفعلية للأطراف ذات العلاقة في تطوير البرنامج وتفعيل دور هذه الأطراف .		
- وضع امتحانات موضوعه وفق معايير الورقة الامتحانية وإجابات نموذجية تم تسليمها للكنترول.	- أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج. - مجلس القسم. - مجلس إدارة الكلية. -	نهاية كل فصل دراسي ديسمبر ٢٠١٩ ومايو ويونيو ٢٠٢٠ م	الإلتزام بمعايير الورقة الامتحانية من خلال مجلس القسم وضع إجابات نموذجية لكل الامتحانات.	- وضع اجابات نموذجية لكل الامتحانات والالتزام بمعايير الورقة الامتحانية	
- بيان بتحليل نسخ الامتحانات	- اعضاء معيار تقويم مخرجات التعلم - كل عضو هيئة تدريس روساء الاقسام	نهاية كل فصل دراسي نهاية كل فصل دراسي يناير ٢٠١٩ ويونيو ٢٠٢٠ م	-تحليل لنسخ امتحانات الميدترم والاختبارات النهائية للفرق لنواتج الأربع للبرنامج وفقا تعلم المقرر من قبل وحدة القياس والتقويم بالكلية -والاستفادة من نتائج التحليل في تطوير الامتحانات وفق نواتج التعلم المقررة	تحليل لنسخ امتحانات الميدترم والاختبارات النهائية	
- وجود لجان ممتحنين من الخارج	- عميد الكلية وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	نهاية كل فصل دراسي ديسمبر ٢٠١٩ ومايو ٢٠٢٠ م	- الموافقة على تشكيل لجان ممتحنين من الخارج في مرحلة البكالوريوس والليسانس	لجان ممتحنين من الخارج في مرحلة البكالوريوس والليسانس	

مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	مسئولية التنفيذ	التوقيت	آليات التنفيذ	مقترحات التطوير والتعزيز	مجالات التطوير والتعزيز
تحسن مستوى كفاءة الخريجين	اعضاء معيار تقويم مخرجات التعلم وحدة الخريجين اعضاء معيار تقويم مخرجات التعلم	فبراير ٢٠١٩ الى يوليو ٢٠٢٠م	<ul style="list-style-type: none"> - تفعيل وحدة الخريجين لمتابعة مستوى كفاءة خريجي البرنامج في المؤسسات التي يعملون بها . - ضرورة تشكيل لجنة للاستقصاء عن المؤسسات التي تقبل خريجي برنامج اللغة العربية وعمل حصر بها، والتواصل معها لمعرفة عدد الملتحقين من خريجي البرنامج بها، وأيضا متابعة مستوى كفاءة هذا الخريج داخل المؤسسة التي يعمل بها، من خلال التقارير الخاصة الموجودة بالمؤسسة. - إعداد إجتماعات دورية لمديرى المؤسسات التي يعمل بها خريجي البرنامج مع وحدة الخريجين المقرر اعدادها بالكلية من أجل معرفة آرائهم في أداء خريجي البرنامج لتحسين أداء العملية التعليمية بالكلية . - دعوة خريجي البرنامج الذين يعملون في المؤسسات المختلفة أثناء ملتقى التوظيف لإجراء محاضرات وورش عمل لنقل خبراتهم في مجال العمل لطلاب البرنامج الحاليين . 	<ul style="list-style-type: none"> - متابعة مستوي كفاءة خريجي البرنامج في المنظمات التي يعملون بها 	

مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	مسئولية التنفيذ	التوقيت	آليات التنفيذ	مقترحات التطوير والتعزيز	مجالات التطوير والتعزيز
			<ul style="list-style-type: none"> - إعداد دورات تدريبية بالكلية لخريجي البرنامج لتحسين أدائهم المهني . - قيام وحدة الخريجين بمتابعة الخريجين ومعرفة المشاكل التي يواجهونها والعمل على حلها . 		
زيادة القدرة التنافسية للبرنامج.	اعضاء معيار تقويم مخرجات التعلم	يونيو الى يوليو ٢٠٢٠م	<ul style="list-style-type: none"> - ضرورة عمل دراسة استطلاعية لسوق العمل، ومعرفة احتياجات سوق العمل بالنسبة للخريج، حتى يتم الوفاء بتلك المتطلبات في إعداد معلم اللغة العربية، وبالتالي يكون للبرنامج قدرة تنافسية. - الاعلان عن مميزات البرنامج عبر الوسائل المختلفة (موقع الكلية - موقع الجامعة -) لدعم القدرة التنافسية للبرنامج . - تطبيق استبيانات لكل طرف من الأطراف المعنية بالبرنامج لمعرفة آرائهم في تطوير البرنامج مع تحليل النتائج ووضع خطة تصحيح لها . - فتح قنوات توظيف لخريجي البرنامج من خلال بروتوكولات تعاون مع مؤسسات التوظيف المختلفة 	<ul style="list-style-type: none"> - تناسب احتياجات سوق العمل بالنسبة للخريج 	

مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	مسئولية التنفيذ	التوقيت	آليات التنفيذ	مقترحات التطوير والتعزيز	مجالات التطوير والتعزيز
			<ul style="list-style-type: none"> ضرورة تعرف شروط حصول الخريج على الممارسة المهنية، وتقديم ورش العمل لهم، وتدريبهم على استيفاء تلك الشروط. 		
زيادة معدلات التوظيف	عميد الكلية -مدير الكلية فريق معيار مؤشرات نجاح البرنامج	مايو ٢٠٢٠م	<p>- تطبيق استبيانات لمعرفة آراء طلاب الدراسات العليا بالبرنامج حول نقاط القوة والضعف في البرنامج للعمل على تحسين وتطوير الدراسات العليا وذلك للعمل على زيادة معدلات التسجيل بالدراسات العليا .</p> <p>-إعداد ندوات وورش عمل للباحثين لتعريفهم بالبرنامج ولمعرفة احتياجاتهم من البرنامج والعمل على توفير هذه الاحتياجات وذلك للعمل على زيادة معدلات التسجيل بالدراسات العليا</p> <p>-فتح بروتوكولات تعاون وشراكة مع المؤسسات المختلفة لتزويد فرص تعيين خريجي البرنامج .</p>	زيادة المؤسسات التي تقبل علي توظيف خريجي البرنامج	٧- مؤشرات نجاح البرنامج
		سبتمبر ٢٠١٩ الى يوليو			

مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	مسئولية التنفيذ	التوقيت	آليات التنفيذ	مقترحات التطوير والتعزيز	مجالات التطوير والتعزيز
		٢٠٢٠ م سبتمبر ٢٠١٩ إلى اغسطس ٢٠٢٠ م	- الإعلان عن البرنامج والتعريف به في كافة المؤسسات التي يمكن أن يعمل بها خريجي البرنامج. - إعداد بانارات للدعاية والإعلان عن المزايا والخدمات التي يقدمها البرنامج في الدراسات العليا وذلك للعمل على زيادة معدلات التسجيل بالدراسات العليا . -		
- قاعدة بيانات للخريجين محدثة.	- مسئول معيار مؤشرات النجاح.	- يوليو ٢٠٢٠ م الى اغسطس	- تطوير قاعدة بيانات للخريجين وتحديثها باستمرار	- متابعة معدل توظيف خريجي البرنامج.	

مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	مسئولية التنفيذ	التوقيت	آليات التنفيذ	مقترحات التطوير والتعزيز	مجالات التطوير والتعزيز
وثائق التواصل مع جهات التوظيف. - ملتقى توظيف بروتوكولات -تعاون وشراكة مع المؤسسات المختلفة -ورش عمل -إحصائية معدلات التخرج سنويا من البرنامج -إحصائية الالتحاق بالدراسات العليا بالبرنامج	إدارة البرنامج. - ادارة الكلية - مجالس الاقسام وكالة الكلية لخدمة المجتمع	٢٠٢٠ ويكرر سنويا	- حصر معدلات التخرج - تطوير قاعدة بيانات للخريجين - عقد ملتقى توظيفي كل عام - حصر معدلات التسجيل في الدراسات العليا من خريج البرنامج (الماجستير والدكتوراه) مخاطبة جهات التوظيف بوسائل متعددة.		