

خطة التعزيز والتطوير

برنامج إعداد معلم الكيمياء
(التعليم العام)

والمعتمدة من مجلس الكلية رقم (416) بتاريخ 2022/6/21م

وقرار عميد الكلية رقم (2440) بتاريخ 2022 / 6 / 22 م

مقدمة:

تتناول الخطة مقترحات التعزيز والتطوير لبرنامج إعداد معلم الكيمياء من خلال مجموعة من المجالات الرئيسية وآليات التنفيذ والفترة الزمنية، والمسئول عن التنفيذ، ومؤشرات المتابعة وتقييم الأداء، وذلك إيماناً من أعضاء البرنامج بالقدرة على تحقيق الأفضل والسعي الدائم والمستمر نحو تعزيز نقاط القوة وتحسين نقاط الضعف رغبة في الوصول بخريج البرنامج إلى أفضل مستوى للمنافسة في سوق العمل، في ضوء رؤية ورسالة وأهداف البرنامج.

1- أهداف التطوير والتعزيز:

وتتمثل أهداف خطة التطوير والتعزيز بالبرنامج في الآتي:

- رفع كفاءة مستوى خريجي البرنامج.
- ترسيخ نظام الجودة في البرنامج.
- الحصول على الاعتماد البرنامجي من الهيئة القومية لضمان الاعتماد.
- تحديث توصيف البرنامج وتوصيف المقررات الدراسية لتتلاءم مع متطلبات الجودة والاعتماد.
- تفعيل النظم المختلفة للدعم الطلابي.
- استثمار الموارد المالية بالكلية.
- تطوير أساليب التقويم وقياس مخرجات البرنامج.
- اقتراح آليات لدعم وتعزيز مساهمة البرنامج في خدمة المجتمع.

- إعداد منظومة تدريبية مستمرة وفعالة لرفع مستوى الأداء لجميع منسوبي البرنامج.
- رصد وتشخيص نقاط الضعف وإعداد خطة لعلاجها وتحسينها في مجالات البرنامج المختلفة.

2- المجالات الأساسية للخطة التنفيذية لتعزيز وتطوير البرنامج:

المحور الأول: إدارة البرنامج

1. رسالة وأهداف البرنامج.
2. قيادة وتنظيم البرنامج.
3. الموارد المالية والتسهيلات المادية الداعمة.

المحور الثاني: الفاعلية التعليمية

4. المعايير الأكاديمية للبرنامج.
5. تصميم البرنامج.
6. الطلاب.
7. أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
8. التعليم والتعلم.
9. تقويم مخرجات التعلم.
10. التعزيز والتطوير.

11. مؤشرات النجاح.

المحور الأول: إدارة البرنامج

رسالة وأهداف البرنامج

-1

مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	الفترة الزمنية	مسئول عن التنفيذ	آليات التنفيذ	(أنشطة تحقيق الأهداف)	الاهداف الاجرائية (نقاط تحتاج إلى تحسين)
- وجود استبيانات للسادة أعضاء هيئة التدريس - نماذج من استبيانات لقيادات الكلية - نماذج من استطلاع آراء الطلاب من الفرق الاربع. - نماذج من استبيانات الجهاز الإداري بالكلية - نماذج من استبيانات للسادة اعضاء هيئة التدريس بكلية العلوم	الفصل الدراسي الاول للعام الجامعي 2021/2022	- الفريق التنفيذي - المسئول عن المعيار - منسق البرنامج مدير البرنامج	- الاجتماعات المصغرة للمختصين - استطلاع آراء الطلاب إلكترونياً (على جوجل فورم)	- مشاركة السادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم ببرنامج إعداد معلم الكيمياء بالكلية. - مشاركة السادة اعضاء هيئة التدريس بكلية العلوم القائمون بالتدريس في البرنامج. - مشاركة قيادات الكلية متمثلة في (عميد الكلية، ووكلاء الكلية، ومدير وحدة ضمان الجودة، ومدير عام الكلية) - مشاركة الجهاز الإداري الكلية.	مشاركة جميع الاطراف فى صياغة الرسالة والاهداف

مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	الفترة الزمنية	مسئول عن التنفيذ	آليات التنفيذ	(أنشطة تحقيق الأهداف)	الاهداف الاجرائية (نقاط تحتاج إلى تحسين)
- نماذج من استطلاع الآراء الخريجين - نماذج من استبيانات لمعلمي الكيمياء والموجهين				- استطلاع آراء الطلاب من الفرق الأربع للمشاركة في صياغة الرسالة والاهداف - استطلاع آراء الخريجين من البرنامج. - استطلاع آراء معلمي الكيمياء والموجهين.	
- وجود اللوحات والملصقات الخاصة بالرسالة والاهداف وموزعة داخل اروقة الكلية - كشف تسليم للرسالة والأهداف للجهاز الاداري - وجود نسخ منها في كل قسم من اقسام الكلية - وجود نسخ منها في كلية العلوم - وجود نسخ من الرسالة والاهداف على اغلفة بعض الكتب - وجود نسخ منها على البوابة الالكترونية لصفحة الكلية وصفحات التواصل الاجتماعي الخاصة بالسادة الاعضاء وكذلك صفحة اتحاد الطلاب - وجود كشوف توزيع واستلام من كافة الاطراف المعنية (كلية التربية- كلية العلوم- مدرء المدارس- المعلمين).	الفصل الدراسي الاول للعام الجامعي 2021/ 2022	- الفريق التنفيذي - المسئول عن المعيار - منسق البرنامج - مدير البرنامج	- تصميم اللوحات والملصقات الخاصة بالرسالة والاهداف. - توزيع الرسالة والاهداف على الجهاز الإداري - سيمينارات الاقسام العلمية. - تسليم نسخ منها لكلية العلوم لنشرها وتعميمها على اعضاء هيئة التدريس. - طباعة الرسالة والاهداف على أغلفة بعض المراجع العلمية الخاصة بالسادة اعضاء هيئة التدريس بالبرنامج. - تسليم نسخ منها للعديد من مديري المدارس ومعلمي الكيمياء - البوابة الالكترونية لصفحة الكلية. - صفحات التواصل الاجتماعي الخاصة بالسادة الاعضاء، وصفحة اتحاد الطلاب.	- زيادة أعداد اللوحات والملصقات الخاصة بالرسالة والأهداف بالكلية. - توزيع الرسالة والاهداف على جميع العاملين بالجهاز الاداري بالبرنامج - نشر الرسالة والأهداف بسيمنارات الاقسام العلمية بالكلية. - تسليم نسخة منها للسادة رؤساء قسم الكيمياء والفيزياء والنبات والحيوان والجيولوجيا بكلية العلوم والسادة وكيل وعميد الكلية - وضع الرسالة والاهداف على اغلفة المراجع العلمية - تسليم نسخ منها لبعض المدارس بمحافظة القليوبية - نشر الرسالة والأهداف من خلال مواقع التواصل الاجتماعي المختلفة مثل: موقع اتحاد الطلاب على صفحة الفيس بوك، وعلى صفحات الطلاب الفيس بوك والواتس آب لشعبة الكيمياء.	زيادة وسائل النشر الخاصة بالرسالة والاهداف بصفة مستمرة

مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	الفترة الزمنية	مسئول عن التنفيذ	آليات التنفيذ	(أنشطة تحقيق الأهداف)	الاهداف الاجرائية (نقاط تحتاج إلى تحسين)
				- نشر رسالة وأهداف البرنامج على موقع الكلية، وكذلك على شاشات العرض الموجودة بالكلية.	

2- قيادة وتنظيم البرنامج

مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	الفترة الزمنية (التوقيت)	مسئول عن التنفيذ	آليات التنفيذ	(أنشطة تحقيق الأهداف)	الاهداف الاجرائية (نقاط تحتاج إلى تحسين)
✓ وجود خط انترنت فايبر. ✓ وجود عدد نقاط الانترنت بالكلية (236) نقطة انترنت سلكية، وعدد 10 أكسس لا سلكي.	على مدار العام 2022/2021	- مدير الكلية - مدير وحدة IT	- مخاطبة ادارة الجامعة	- تزويد الكلية بخط انترنت فايبر. - زيادة عدد نقاط الانترنت بالكلية (236) نقطة انترنت سلكية، وعدد 10 أكسس لا سلكي.	تحديث شبكة الانترنت بالكلية
- تشكيل لجنة التدريب والتوعية للعام الجامعي 2022/2021م بالقرار رقم (2185) بتاريخ 2021/8/1م . - وجود خطة التدريب والتوعية للعام الجامعي 2022/2021م والمعتمدة	على مدار العام 2022/2021	- مدير وحدة الجودة - منسق البرنامج - أعضاء لجنة	- الدورات التدريبية - ورش العمل - توزيع استبيان على الجهاز	- إعداد نموذج لحصر احتياجات الجهاز الاداري بالكلية - دراسة مقارنة لبرامج التدريب لتحديد أهم الاتجاهات الحديثة في التدريب الاداري - إعداد خطة للتدريب والتوعية للجهاز	تدريب أعضاء الجهاز الإداري

مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	الفترة الزمنية (التوقيت)	مسئول عن التنفيذ	آليات التنفيذ	(أنشطة تحقيق الأهداف)	الاهداف الاجرائية (نقاط تحتاج إلى تحسين)
بالقرار رقم (2186) بتاريخ 2021/8/16م - وجود كشف توقيع للمتدربين.		التدريب والتوعية	الإداري لتحديد الاحتياجات التدريبية	الإداري بالكلية للعام الجامعي 2022/2021م. - تدريب أعضاء الجهاز الإداري بالكلية. - عقد ورش عمل للجهاز الإداري بالكلية.	

3- الموارد المالية والتسهيلات المادية

مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	الفترة الزمنية	مسئول عن التنفيذ	آليات التنفيذ	(أنشطة تحقيق الأهداف)	الاهداف الاجرائية (نقاط تحتاج إلى تحسين)
- وجود قرار تشكيل لجنة الرقابة والمتابعة الدورية - وجود لائحة توصيف مهام اللجنة ومعتمدة - وجود كشف توقيع للمتدربين من أعضاء اللجنة.	العام الجامعي 2021/2020 م والعام الجامعي 2022/2021	- المجلس الحاكم للبرنامج - مدير الكلية - وحدة الحسابات - وحدة الاستحقاقات	- قرار رقم (2038) بتاريخ 2020/12/6م، بشأن تشكيل اللجنة. - محضر اجتماع اللجنة رقم (1) بتاريخ 2021/4/6م.	- تشكيل لجنة للرقابة والمتابعة الدورية للاستخدام الأمثل للموارد المالية. - تحديد مهام هذه اللجنة واعتمادها. - تدريب أعضاء اللجنة على أداء مهامهم بفعالية	استثمار الموارد المالية بشكل أمثل بما يحقق رسالة وأهداف

<ul style="list-style-type: none"> - وجود معايير وقواعد للمساءلة والشفافية (اللائحة المالية للبرنامج، اللائحة المالية لمركز المعلومات، اللائحة المالية لمجلة الكلية، استمارة (75) لمتابعة المنصرف نهاية العام الجامعي. - وجود محضر اجتماع اللجنة. 		<ul style="list-style-type: none"> - مدير المخازن 	<ul style="list-style-type: none"> - محضر اجتماع اللجنة رقم (2) بتاريخ 2021/9/12م. قرار المشرف على المعمل. 	<ul style="list-style-type: none"> - إعداد معايير وقواعد للمساءلة والشفافية - توعية منسوبي الكلية بمهام هذه اللجنة 	<p>البرنامج.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - وجود أعداد مناسبة من أجهزة من الحاسب الآلي. - وجود شبكة فيبر بسرعة 34 ميغا - وجود تقرير عن تكنولوجيا المعلومات بالكلية. - وجود دورات تدريبية لفريق البث الالكتروني. - وجود برنامج للدورات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس خاصة بالتعليم عن بعد. - وجود استبانة قياس رضا أعضاء هيئة التدريس والطلاب . - وجود إجراءات لمراعاة واحترام حقوق 	<p>العام الجامعي 2021/2020 م والعام الجامعي 2022/2021</p>	<ul style="list-style-type: none"> - وحدة نظم المعلومات. - الادارية بالجامعة - وحدة IT بالكلية - وحدة القياس والتقويم - أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم - العاملين بالأجهزة الإدارية - فريق معيار الموارد المالية 	<ul style="list-style-type: none"> - المحاضرات - الدورات التدريبية لفريق البث الإلكتروني في مهارات التسجيل والبث الإلكتروني لأنشطة الكلية. - الدورات التدريبية لتأهيل العاملين في الكلية في مجال التعامل مع الشبكة الإلكترونية. 	<ul style="list-style-type: none"> - توافر أجهزة الحاسب ومكينات التصوير - اتصال الأنترنت بجميع أجهزة الحاسب الآلي في المعامل والمكتبة. - ربط الكلية بشبكة فيبر بسرعة 34 ميغا - تأهيل العاملين بالكلية على شبكة المعلومات. - إعداد دليل الارشادات الخاصة بالضوابط والتجهيزات المتعلقة بالشبكة الإلكترونية. 	<p>تحسين التسهيلات المادية الداعمة للبرنامج.</p>

الملكية الفكرية ونشرها داخل المكتبة.				- دليل بحقوق الملكية الفكرية. بالمكتبة.	
--------------------------------------	--	--	--	--	--

المحور الثاني: الفاعلية التعليمية
المعايير الأكاديمية -4

مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	الفترة الزمنية (التوقيت)	مسئول عن التنفيذ	آليات التنفيذ	(أنشطة تحقيق الأهداف)	الاهداف الاجرائية (نقاط تحتاج إلى تحسين)
- وجود توصيف برنامج ومقررات محدثة - وجود محاضر اجتماع	العام الجامعي -2021	- أستاذ المقرر - رئيس القسم - منسق	- اجتماع مجالس الاقسام - اجتماع مجلس الكلية رقم 415 بتاريخ 2022/5/16	- اعتماد تحديث توصيف برنامج إعداد معلم الكيمياء بقرار أ.د/ عميد الكلية رقم (2376) بتاريخ	1- تحديث البرامج والمقررات بما يتواءم مع

مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	الفترة الزمنية (التوقيت)	مسئول عن التنفيذ	آليات التنفيذ	(أنشطة تحقيق الأهداف)	الاهداف الاجرائية (نقاط تحتاج إلى تحسين)
<p>مجالس الاقسام</p> <p>- محضر اجتماع مجلس الكلية رقم 415</p> <p>- قرار رقم (2376) .</p> <p>- قرار رقم (2377) .</p> <p>- قرار المشرف على القسم من كلية العلوم</p>	2022	<p>البرنامج</p> <p>- مدير</p> <p>البرنامج</p> <p>- المشرف</p> <p>على القسم</p> <p>من كلية</p> <p>العلوم</p>	<p>-قرار رقم (2376) بتاريخ 2022/5/17</p> <p>-قرار رقم (2377) بتاريخ 2022/5/17</p>	<p>2022/5/17</p> <p>- اعتماد تحديث توصيف المقررات والمصفوفات الخاصة ببرنامج إعداد معلم الكيمياء بقرار أ.د/ عميد الكلية رقم (2377) بتاريخ 2022/5/17</p>	متطلبات التغييرات

مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	الفترة الزمنية (التوقيت)	مسئول عن التنفيذ	آليات التنفيذ	(أنشطة تحقيق الأهداف)	الاهداف الاجرائية (نقاط تحتاج إلى تحسين)
<p>- القرار الوزاري رقم (407) بتاريخ 2021/2/8م. - اللائحة الداخلية للبرنامج. - وجود تقرير بنتائج دراسة عن تطوير برامج كلية التربية في ضوء احتياجات سوق العمل</p>	<p>العام الجامعي 2021/2020 العام الجامعي 2022/2021</p>	<p>- مجلس الكلية - مجلس الجامعة - وزير التعليم العالي طبقا لقانون تنظيم الجامعات</p>	<p>- القرار الوزاري رقم (407) بتاريخ 2021/2/8م، - موافقة مجلس الكلية رقم (411) بتاريخ 2022/2/21م على نتائج الدراسة - القرار رقم (2228) بتاريخ 2022/2/23م.</p>	<p>- تحديث اللائحة الخاصة بالبرنامج، - اعتماد لائحة الساعات المعتمدة لطلاب برنامج الكيمياء بالقرار الوزاري رقم (407) بتاريخ 2021/2/8م، وتم العمل بها هذا العام 2022/2021م. - إجراء دراسة عن تطوير برامج كلية التربية جامعة بنها في ضوء احتياجات سوق العمل</p>	<p>2- تحديث وتطوير لائحة البرنامج في ضوء متطلبات سوق العمل.</p>

5- تصميم البرنامج

مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	الفترة الزمنية (التوقيت)	مسئول عن التنفيذ	آليات التنفيذ	(أنشطة تحقيق الأهداف)	الاهداف الاجرائية (نقاط تحتاج إلى تحسين)
<p>✓ وجود توصيف مقررات برنامج إعداد معلم الكيمياء معد من قبل أستاذ المقرر ومعتمدة من مجلس القسم وإدارة البرنامج.</p> <p>✓ وجود محاضر اجتماع مجالس الاقسام</p> <p>✓ وجود محضر اجتماع مجلس إدارة وحدة الجودة.</p> <p>✓ محضر اجتماع مجلس الكلية رقم (415) بتاريخ 2020/5/16</p> <p>✓ قرار رقم (2377) بتاريخ 2020/5/17</p> <p>✓ وجود توصيفات مقررات محدثة تتواءم مع متطلبات التغييرات</p>	<p>الفصل الدراسي الأول للعام الجامعي 2022/2021م</p>	<p>✓ الفريق التنفيذي المسئول عن المعيار</p> <p>✓ منسق البرنامج</p> <p>✓ مدير البرنامج.</p>	<p>✓ اجتماع مجالس الاقسام .</p> <p>✓ اجتماع مجلس إدارة وحدة الجودة رقم (21) بتاريخ 2022/5/11م</p> <p>✓ اجتماع مجلس الكلية رقم (415) بتاريخ 2022/5/16 .</p> <p>✓ قرار رقم (2377) بتاريخ 2022/5/17م.</p>	<p>- إعداد توصيف المقررات من قبل استاذ المقرر في ضوء نموذج الهيئة رقم (10) للعام الجامعي 2021/2020م.</p> <p>- التأكد من استيفاء جميع البيانات الخاصة بتوصيف المقررات.</p> <p>- اعتماد توصيفات المقررات من مجالس الاقسام المختصة.</p> <p>- اعتماد توصيفات المقررات من مجلس إدارة وحدة الجودة رقم (21) بتاريخ 2022/5/11م.</p> <p>- اعتماد توصيفات المقررات من مجلس الكلية بجلسته رقم (415) بتاريخ 2022/5/16م</p>	<p>1- مراجعة التوصيفات والتقارير للمقررات في ضوء متطلبات التغييرات بصفة مستمرة .</p>

مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	الفترة الزمنية (التوقيت)	مسئول عن التنفيذ	آليات التنفيذ	(أنشطة تحقيق الأهداف)	الاهداف الاجرائية (نقاط تحتاج إلى تحسين)
✓ اعتماد مناقشة التقارير بمجلس الكلية واتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة	نهاية كل فصل دراسي من كل عام	- لجنة المراجعة والتطوير للبرنامج	- إعداد خطة لتطوير البرنامج والمراجعة المستمرة. - إعداد مخطط زمني لمراجعة البرنامج -إعداد التقارير وعرض النتائج ومناقشتها في مجلس الكلية واتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة - مشاركة الأطراف المعنية في عملية تطوير البرنامج	- تفعيل دور لجنة المراجعة والتطوير للبرنامج .	2- تحديث وتطوير البرنامج في ضوء متطلبات سوق العمل بصفة مستمرة

6- الطلاب

مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	الفترة الزمنية (التوقيت)	مسئول عن التنفيذ	آليات التنفيذ	(أنشطة تحقيق الأهداف)	الاهداف الاجرائية (نقاط تحتاج إلى تحسين)
<ul style="list-style-type: none"> - استطلاع آراء 723 من الطلاب حول سياسات القبول والتحويل بالبرنامج - نموذج تحليل نتائجه واتخاذ الاجراءات التصحيحية في ضوء تلك النتائج. 	<p>- من: 2021/12/25 الى: 2022/1/15م</p>	<ul style="list-style-type: none"> - مدير البرنامج - منسق البرنامج 	<ul style="list-style-type: none"> - قرار مجلس الكلية رقم (411) بتاريخ 2022/2/21م. - قرار عميد الكلية رقم (2234) بتاريخ 2022/2/22م. 	<ul style="list-style-type: none"> - تطبيق استطلاع آراء طلاب برنامج إعداد معلم الكيمياء حول سياسات القبول بالبرنامج. - عقد ندوات موسعة مع طلاب برنامج إعداد معلم الكيمياء لمعرفة آرائهم حول سياسات القبول. 	<p>1- ان يتم زيادة مشاركة طلاب برنامج إعداد معلم الكيمياء حول سياسات القبول.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - ملفات خطط وتنفيذ الأنشطة الطلابية . - صور الطلاب عند ممارسة الأنشطة. - تقرير عن إنجازات الأنشطة الطلابية للعام الجامعي 2022/2021 	<p>على مدار العام الجامعي 2022/2021م</p>	<ul style="list-style-type: none"> - منسق البرنامج - مدير إدارة رعاية الشباب 	<ul style="list-style-type: none"> - الرحلات والمسابقات الترفيهية-المعسكرات- حفلات- مجلة الحائط- وتنظيم المباريات. 	<ul style="list-style-type: none"> - تصميم خطة الأنشطة الطلابية . - إعداد آليات لتنفيذ خطة الأنشطة الطلابية. - تنفيذ خطة الأنشطة الطلابية 	<p>2- تحفيز ممارسة طلاب برنامج إعداد معلم الكيمياء للأنشطة الطلابية بصفة مستمرة.</p>

7- أعضاء هيئة التدريس

مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	الفترة الزمنية	مسئول عن التنفيذ	آليات التنفيذ	(أنشطة تحقيق الأهداف)	الاهداف الاجرائية (نقاط تحتاج إلى تحسين)
<ul style="list-style-type: none"> - وجود احصائية بأعداد أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم المشاركين في مؤتمرات محلية داخل مصر أو اقليمية أو عالمية خارجها. - وجود تقرير عن مدى الاستفادة من المشاركة في مجال التخصص. 	طوال العام الجامعي	<ul style="list-style-type: none"> - عميد الكلية - وكيل الكلية - لشئون الدراسات العليا والبحوث - مدير وحدة الجودة بالكلية 	<ul style="list-style-type: none"> - توفير كافة أشكال الدعم لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم للمشاركة. - تسهيل اجراءات المشاركة في المؤتمرات من قبل الكلية وإدارة البرنامج. 	<ul style="list-style-type: none"> - اقامة ندوات تثقيفية حول أهمية المشاركة في المؤتمرات من أجل التنمية المهنية لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم. - تشجيع وتحفيز أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم ببرنامج إعداد معلم الكيمياء على زيادة مستوى المشاركة في المؤتمرات العلمية داخل وخارج مصر. - تخصيص جائزة (رمزية) المشاركين في المؤتمرات. 	1- مشاركة أعضاء هيئة التدريس في المؤتمرات المحلية والدولية والانشطة المجتمعية.

<p>- نماذج من استمارات التقييم بصفة دورية ومنتظمة على جميع اعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم ببرنامج اعداد معلم الكيمياء وجود شهادات تقدير للأعضاء والهيئة المعاونة المتميزين والحاصلين على تقييم جيد.</p> <p>- وجود آليات للمحاسبة والتحفيز.</p> <p>- وجود تقارير عن نتائج الملاحظات والمقابلات حول أداء أعضاء هيئة التدريس.</p>	<p>نهاية كل فصل دراسي.</p>	<p>- عميد الكلية - رؤساء الأقسام العلمية - مدير وحدة الجودة بالكلية</p>	<p>- قرار مجلس الكلية رقم (415) بتاريخ 2022/1/16م.</p> <p>- قرار عميد الكلية رقم (2322) بتاريخ 2022/5/17م.</p> <p>- تطبيق استمارة تقييم على أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم</p> <p>- تحليل نتائج التقييم واعتماده وتقديم التوصيات.</p> <p>- تفعيل آليات التحفيز والمحاسبة بصورة دورية يحددها مجلس إدارة البرنامج بناء على نتائج التقييم</p>	<p>- إعداد استمارة تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بالبرنامج.</p> <p>- تقييم أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم من خلال الملاحظة والمقابلات وجلسات نقاشية.</p>	<p>2- تزويد أساليب تقييم أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.</p>
--	----------------------------	---	--	--	---

8- التعليم والتعلم

مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	الفترة الزمنية (التوقيت)	مسئول عن التنفيذ	آليات التنفيذ	(أنشطة تحقيق الأهداف)	الاهداف الاجرائية (نقاط تحتاج إلى تحسين)
<ul style="list-style-type: none"> - محاضر الاجتماعات - أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة. - وجود التحليل الإحصائي. - نتائج الطلاب وتحليل المفردات الاختبارية لكل مقرر. - تقارير حول مدى توظيف التقنيات الحديثة في التدريس. 	<p>الفصل الدراسي الاول للعام الجامعي 2021 / 2022م</p>	<ul style="list-style-type: none"> - منسق البرنامج. - مدير البرنامج - وحدة القياس والتقييم 	<ul style="list-style-type: none"> - الاجتماع بأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالبرنامج - اجتماع مجلس ادارة وحدة الجودة رقم (21) بتاريخ 2022/5/11م. - الحصول على التحليل الإحصائي لمفردات اختبار مقررات البرنامج من وحدة القياس والتقييم. - التدريب على استخدام التكنولوجيا الحديثة. 	<ul style="list-style-type: none"> - توجيه السادة أعضاء هيئة التدريس لنقاط القوة والضعف في المقرر في ضوء المراجعة الدورية لسياسات التعليم والتعلم - توظيف التقنيات الحديثة في التدريس مثل الزووم ومنصة ميكروسوفت تيمز وغيرها. - الاهتمام بالطلاب المتعثرين من خلال فتح قنوات جديدة للتواصل معهم - التواصل الإلكتروني كالواتس آب ومنصة ميكروسوفت تيمز وغيرها، - الاستفادة من نتائج الطلاب وتحليل المفردات الاختبارية لكل مقرر والتي تم الحصول عليها من وحدة القياس والتقييم 	<p>1- الاستفادة من مراجعة سياسات التعليم والتعلم.</p>

9- تقويم مخرجات التعلم

مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	الفترة الزمنية (التوقيت)	مسئول عن التنفيذ	آليات التنفيذ	(أنشطة تحقيق الأهداف)	الاهداف الاجرائية (نقاط تحتاج إلى تحسين)
<ul style="list-style-type: none"> ▪ المخاطبات. ▪ وجود نماذج (Blue Print) في الكنترول. ▪ وجود لائحة القواعد العامة المنظمة لأعمال الامتحانات والكنترول للعام الجامعي 2022 / 2021م. ▪ نماذج من الامتحانات التحريرية، والامتحانات الإلكترونية، والمطابقة للمواصفات الخاصة بالورقة الامتحانية. ▪ أوراق الأسئلة تحتوي على أنماط متعددة شكلا ومضمونا لقياس مخرجات التعلم. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ديسمبر 2021م - يناير 2022م 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ مدير وحدة ضمان الجودة ▪ مسئول الكنترولات. ▪ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ مخاطبة رؤساء الأقسام العلمية. ▪ مخاطبة عميد الكلية بتاريخ 2022/1/5م. ▪ القواعد العامة المنظمة لأعمال الامتحانات والكنترول ▪ قرار مجلس الوحدة رقم (16) بتاريخ 2022/1/9م. ▪ قرار مجلس الكلية رقم (410) بتاريخ 2022/1/18م. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ إن تتضمن أوراق الأسئلة عناصر الورقة النموذجية، وذلك على ضوء معايير فحص الورقة الامتحانية من حيث الشكل العام للورقة والمضمون. ✓ تحديد عناصر الورقة الامتحانية النموذجية. ✓ مراعاة مادة (10) من القواعد العامة المنظمة لأعمال الامتحانات والكنترول والصادرة من جامعة بنها للعام الجامعي 2022/2021م. ✓ عمل (Blue Print) لكل الامتحانات حيث تتضمن 	<p>1- تنويع أسئلة الاختبارات وشمولها أنماط متعددة شكلاً ومضموناً لقياس مخرجات التعلم المستهدفة</p>

مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	الفترة الزمنية (التوقيت)	مسئول عن التنفيذ	آليات التنفيذ	(أنشطة تحقيق الأهداف)	الاهداف الاجرائية (نقاط تحتاج إلى تحسين)
<ul style="list-style-type: none"> ▪ الميثاق الأخلاقي لنظم التقويم والامتحانات لطلاب كلية التربية. ▪ خطة التدريب والتوعية للعام الجامعي 2022/2021م. ▪ دليل القواعد المنظمة للاختبارات للسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة. ▪ وجود نواتج التعلم المستهدفة لبرنامج إعداد معلم الكيمياء على موقع الكلية. 			<ul style="list-style-type: none"> ▪ قرار عميد الكلية رقم (2217) بتاريخ 2022/1/20م. ▪ تصميم أيقونة لنواتج التعلم المستهدفة على موقع الكلية. ▪ التدريبات. ▪ ورش عمل. 	<ul style="list-style-type: none"> مخرجات التعلم المستهدفة وما تم تغطيته في الأسئلة. ✓ نشر نواتج التعلم المستهدفة لبرنامج إعداد معلم الكيمياء على موقع الكلية. ✓ عقد ورش عمل للسادة أعضاء هيئة التدريس حول تحليل الورقة الامتحانية. ✓ عقد ورش عمل للسادة أعضاء هيئة التدريس وتدريبهم على نظم الامتحانات وتقويم الطلاب. 	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ وجود آلية ومعايير واضحة للتعامل مع تظلمات الطلاب، منشورة على موقع الكلية. ▪ وجود لائحة القواعد العامة المنظمة لأعمال الامتحانات، 	<ul style="list-style-type: none"> الفصل الدراسي الأول لكل عام الفصل الدراسي الثاني لكل عام 	<ul style="list-style-type: none"> - وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب 	<ul style="list-style-type: none"> - قرار مجلس الكلية رقم (410) بتاريخ 2022/1/18م. - قرار عميد الكلية رقم (2119) بتاريخ 	<ul style="list-style-type: none"> - عمل آلية واضحة ومعلنة للتعامل مع تظلمات الطلاب من التقويم. - نشر آلية التظلم على موقع الكلية. - نشر القواعد العامة المنظمة 	<p>2- اتباع سياسة الشفافية والاعلان في دراسة تظلمات طلاب برنامج إعداد معلم</p>

مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	الفترة الزمنية (التوقيت)	مسئول عن التنفيذ	آليات التنفيذ	(أنشطة تحقيق الأهداف)	الاهداف الاجرائية (نقاط تحتاج إلى تحسين)
<p>وبها رؤية واضحة للتعامل مع تطلعات الطلاب، للعام الجامعي 2022/2021م.</p> <ul style="list-style-type: none"> وجود ميثاق أخلاقي لتنظيم تقييم الامتحانات والطلاب، والصادر عن مركز القياس والتقييم بكلية التربية - جامعة بنها، في العام الجامعي 2022 /2021م. وجود نماذج من تطلعات طلاب برنامج إعداد معلم الكيمياء ونتائجها، والرد عليها 		- ومسئول الكنترول	<p>2022/1/20م.</p> <ul style="list-style-type: none"> المادة (25) من القواعد العامة المنظمة لأعمال الامتحانات والكنترول. البند رقم (5) من القواعد المنظمة لامتحانات الطلاب. الميثاق الأخلاقي لتنظيم تقييم الامتحانات والطلاب، والصادر عن مركز القياس والتقييم بكلية التربية - جامعة بنها، في العام الجامعي 2022 /2021م، بند رقم (4) والخاص بأخلاقيات شؤون التعليم 	<p>لأعمال الامتحانات والكنترول والصادر من جامعة بنها للعام الجامعي 2022 /2021م.</p> <ul style="list-style-type: none"> نشر الميثاق الأخلاقي لتنظيم تقييم الامتحانات والطلاب على موقع الكلية 	<p>الكيمياء من نتائج التقييم.</p>

مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	الفترة الزمنية (التوقيت)	مسئول عن التنفيذ	آليات التنفيذ	(أنشطة تحقيق الأهداف)	الاهداف الاجرائية (نقاط تحتاج إلى تحسين)
			والطلاب.		
اعتماد خطة التصحيح والاستفادة من نتائج تقييم الطلاب ونظمتهم للارتقاء بالمستوى المهني والاكاديمي للبرنامج	الفصل الدراسي الأول لكل عام الفصل الدراسي الثاني لكل عام	- الفريق التنفيذي لمعيار تقييم مخرجات التعلم	- تنفيذ الخطة التصحيحية تحليل نتائج الطلاب بالأربع فرق بالبرنامج	- اعداد خطة تصحيح والاستفادة من نتائج تقييم طلاب برنامج إعداد معلم الكيمياء وتظلماتهم للارتقاء بالمستوى المهني والاكاديمي للبرنامج . - إعداد لجان مسؤولة عن تحليل نتائج طلاب برنامج إعداد معلم الكيمياء للخروج بتوصيات تساعد في تطوير مقررات البرنامج وكذلك تطوير أداء أعضاء هيئة التدريس المشاركين في البرنامج - إعداد تقرير عن المشاركة الفعلية للأطراف ذات العلاقة في تطوير البرنامج وتفعيل دور هذه الأطراف .	3- مراجعة نظام التقييم وأدواته وأساليبه والتحسين المستمر في ضوء نتائج المراجعة.

10- التعزيز والتطوير

مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	الفترة الزمنية (التوقيت)	مسئول عن التنفيذ	آليات التنفيذ	(أنشطة تحقيق الأهداف)	الاهداف الاجرائية (نقاط تحتاج إلى تحسين)
- وجود خطة تدريب وتوعية معتمدة - مشاركة عدد من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم في أنشطة الجودة. - احتفاظ العاملين داخل الكلية بكافة الوثائق بشكل ورقي وإلكتروني ومشاركتهم في أنشطة الجودة	طوال العام الدراسي	- عميد الكلية - وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب - مدير وحدة الجودة بالكلية - مدير إدارة الكلية	- ورش عمل وندوات ولقاءات - أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم - لقاءات وندوات تثقيفية للموظفين - دورات تدريبية للجهاز الإداري - ندوات لنشر الوعي بأهمية أنشطة الجودة بين طلاب الكلية	- عقد ورش عمل وندوات ولقاءات للسادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم لتبصيرهم بأهمية أنشطة الجودة في البرنامج . - عقد لقاءات وندوات تثقيفية للموظفين داخل الكلية لتبصيرهم بأهمية الجودة وأهمية الاحتفاظ بكافة الوثائق - عقد دورات تدريبية للجهاز	1- تعزيز مشاركة جميع الأطراف المعنية في إدارة ونظم الجودة بالبرنامج.

<p>- مشاركة عدد من الطلاب في أنشطة الجودة .</p>				<p>الإداري بالبرنامج لرفع الكفاءة الإدارية لديهم - عقد ندوات لنشر الوعي بأهمية أنشطة الجودة بين طلاب البرنامج .</p>	
<p>- نتائج تطبيق استبانة تقييم الدورات التدريبية. - قائمة المشاركين في الدورات التدريبية والندوات - كشف الحضور واستمارة تقييم الدورة ونتائج التقييم.</p>	<p>- بعد الانتهاء من كل دورة أو ندوة</p>	<p>- رؤساء الأقسام العلمية - مدير وحدة الجودة بالكلية</p>	<p>- استبانة تقييم الدورات التدريبية . - الأساليب تحليل استجابات المشاركين. - التوصيات بعد مناقشة نتائج تقييم الدورات التدريبية والندوات واعتمادها.</p>	<p>- تطبيق استبانة تقييم الدورات التدريبية بشكل مستمر . - تحليل استجابات المشاركين على بنود استبانة تقييم الدورات التدريبية . - عمل تقرير شامل لكافة نتائج تطبيق استبانة تقييم الدورات التدريبية للاستفادة من توصيات تلك النتائج</p>	<p>2- المتابعة المستمرة لنتائج استفادة المتدربين من حضور الدورات لضمان تفعيل أهدافها.</p>

11- مؤشرات نجاح البرنامج

مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	الفترة الزمنية (التوقيت)	مسئول عن التنفيذ	آليات التنفيذ	(أنشطة تحقيق الأهداف)	الاهداف الاجرائية (نقاط تحتاج إلى تحسين)
<ul style="list-style-type: none"> وجود بروتوكولات تعاون مع بعض المدارس الخاصة وجود دراسة لاحتياجات سوق العمل 	<p>بداية من العام الحالي/2021/2022</p>	<ul style="list-style-type: none"> عميد الكلية منسق البرنامج وكيل الكلية لشئون البيئة والمجتمع. 	<ul style="list-style-type: none"> الدورات التدريبية اللائحة الداخلية للبرنامج ملتقيات سوق العمل. 	<ul style="list-style-type: none"> تفعيل العمل باللائحة الجديدة بالكلية والتي تم العمل بها بدأ من العام الجامعي 2022/2021 تنمية المهارات العامة للخريجين. عقد بروتوكولات تعاون مع بعض المدارس الخاصة مثل مدرسة سمارت والمدارس الدولية ومدارس المستقبل 	<p>1- زيادة فرص الحصول على وظائف ملائمة للدراسة بالبرنامج.</p>
<ul style="list-style-type: none"> وجود اجتماعات وحدة الخريجين. تعيين عدد من الخريجين في 	<p>في الفترة من 2020/2019 وحتى الآن</p>	<ul style="list-style-type: none"> مدير وحدة متابعة الخريجين وكيل الكلية 	<ul style="list-style-type: none"> اجتماعات لوحدة الخريجين بالكلية قاعدة بيانات خاصة 	<ul style="list-style-type: none"> أنشاء وحدة متابعة الخريجين بالكلية. إنشاء قاعدة بيانات خاصة بالخريجين لمتابعة توظيفهم. عقد بروتوكولات تعاون مع بعض المدارس 	<p>2- تفعيل توصيات ملتقيات التوظيف.</p>

<p>المدارس التي تم التعاقد معها.</p> <ul style="list-style-type: none"> وجود بروتوكولات التعاون مع بعض المدارس الخاصة . 		<p>لشئون البيئة والمجتمع</p> <ul style="list-style-type: none"> مدير البرنامج 	<p>بالخريجين.</p> <ul style="list-style-type: none"> برتوكولات تعاون مع بعض المدارس الخاصة. اللائحة الجديدة. 	<p>الخاصة.</p> <ul style="list-style-type: none"> اعداد قائمة بالخريجين المعينين في بعض المدارس أو المؤسسات الأخرى. تفعيل اللائحة الجديدة بالكلية والتي تتضمن فتح أقسام جديدة تلبي حاجة سوق العمل. 	
--	--	--	--	--	--

3- الاطراف المشاركة في إعدادها وتطبيقها:

شاركت العديد من الأطراف في تصميم خطة التطوير والتعزيز، كما شاركت الأطراف المختلفة ذات العلاقة في إعداد الخطة ويشمل ذلك:

- أعضاء فريق برنامج إعداد معلم الكيمياء.
- أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالبرنامج.
- الإداريون.
- الطلاب والخريجون.
- أعضاء من المجتمع الخارجي ذات الصلة بالبرنامج (الموجهين و المعلمين).
- الاستعانة بالأستاذ الدكتور/ محسن حامد فراج (أستاذ المناهج وطرق تدريس العلوم- كلية التربية - جامعة عين شمس) مراجع خارجي لمراجعة خطة التعزيز والتطوير لبرنامج إعداد معلم الكيمياء وذلك بموافقة مجلس الكلية رقم (415) بالقرار رقم (2360) بتاريخ 2022/5/17م.

4- تقرير الإجراءات المناسبة في إدارة وتعزيز الجودة في البرنامج:

تم اتباع الإجراءات المناسبة لتعزيز الجودة بالبرنامج من خلال التوعية المستمرة بمفاهيم وعناصر الجودة بالبرنامج، وقد تم ذلك من خلال عقد ورش العمل المختلفة لأعضاء و فرق البرنامج، كما تم تفعيل دور لجنة مراجعة وتطوير البرنامج ومنسق البرنامج للتأكد من جودة أنشطة التطوير، ومن الإجراءات ما يأتي:

- وجود خطة لتعزيز وتطوير البرنامج.
- إجراء تقييم ذاتي لأداء البرنامج (الدراسة الذاتية للبرنامج).
- تحفيز العاملين بالبرنامج للاستمرار في أنشطة التطوير ومحاسبة المقصرين من خلال تفعيل آليات للمحاسبة والتحفيز لدى أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في البرنامج.
- قياس رضا بعض المستفيدين من أنشطة التطوير والجودة بالبرنامج سواء كان الطلاب أو أولياء الأمور وموجهي الكيمياء بالإدارات التعليمية من خلال تطبيق استبيان.
- وضع برامج هادفة للتوعية بمفاهيم وعناصر الجودة بالبرنامج من خلال الندوات وورش العمل الخاصة بذلك.
- الاستعانة بالمراجعين الخارجيين والداخليين لضمان استيفاء البرنامج للمعايير المطلوبة.
- عقد دورات تدريبية لرفع كفاءة الجهاز الإداري مع وجود خطة تدريبية لهذه الدورات.
- توفير إجراءات موثقة ومعتمدة للتعامل مع العجز/ الفائض من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم.
- وجود خطة تدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
- تفعيل آليات تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس/ الهيئة المعاونة.
- تفعيل مقاييس رضا كل من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.

- تقييم المقررات الدراسية عن طريق الطلاب في نهاية كل فصل دراسي.
- اقتراح آليات للمشكلات التي قد تواجه البرنامج مستقبلاً.
- مشاركة الأطراف الخارجية في إعداد استراتيجية التعليم والتعلم للبرنامج .
- وجود استراتيجيات للتعليم والتعلم عن بعد .

وتدخل مراجعة التقارير الدورية للبرنامج والمقررات الدراسية في إجراءات التقويم الذاتي للمؤسسة، وتجدر الإشارة إلى أنه توجد تقارير للبرنامج والمقررات الدراسية، والذي تضمن: توصيف برنامج دراسي، وتقرير عن برنامج دراسي، وتقرير مقرر دراسي.

والجدول التالي يوضح الاجراءات التفصيلية لمجالات التعزيز والتطوير :

مجالات التطوير والتعزيز	إجراءاته
المحور الأول: إدارة البرنامج	
1- رسالة وأهداف البرنامج	1. عقد ندوات توعية لمختلف الفئات بالكلية .
	2. نشر الرسالة على أكثر من وسيلة غير موقع الكلية .
	3. طبع الرسالة على غلاف الكتب الخاصة ببرنامج إعداد معلم الكيمياء.
	4. كتابة الرسالة على لوحات وتعليقها في أماكن محددة وواضحة في القاعات والمدرجات التدريسية الخاصة ببرنامج إعداد معلم الكيمياء.
	5. اعداد مطويات للرسالة والرؤية والأهداف الاستراتيجية والسمات المميزة بالبرنامج وتوزيعها على طلاب برنامج إعداد معلم الكيمياء.
	6. تكليف اتحاد الطلاب بضرورة توعية زملائهم في الشعبة بأهمية الرؤية والرسالة وعمل ندوات توعية لطلاب برنامج إعداد معلم الكيمياء.

<p>الكيمياء في جميع الفرق وتكون هذه الندوات مدعمة بالصور وكشوف الحضور والانصراف .</p> <p>7. مراجعة رسالة وأهداف البرنامج وسمات التميز بالبرنامج بصفة دورية. لقاءات و اجتماعات و استبيانات. - تحليل النتائج. - إعداد تقرير الدراسة و اعتمادها. - مقارنات بين البرنامج القائم بالكلية و نظرائها على المستوى المحلى لتحديد سمات التميز ببرنامج إعداد معلم الكيمياء .</p> <p>8. تعزيز زيادة التحاق الطلاب بالبرنامج عبر وسائل الجذب المختلفة ومنها : أ- معمل مخصص للصوتيات ب- عقد ملتقى توظيفي يُدعى فيه الأطراف المعنية (مديريات التربية والتعليم والتعليم الخاص والمدارس الرسمية للغات) لعقد بروتوكولات توظيف للطلاب الخريجين . ج- اعداد دراسة سنوية لتحديد احتياجات سوق العمل من خريجي البرنامج بما يتوافق مع متطلباته . د- تحديد أليات رسمية محددة ودورية ومعتمدة لمراجعة رسالة البرنامج وتحديثها .</p> <p>9. نشر الوعي بوجود البرنامج عبر وسائل إعلامية مختلفة لجذب الطلاب الوافدين .</p> <p>10. التواصل مع سفارات الدول المختلفة للتوعية بالبرنامج .</p> <p>11. تقديم تسهيلات للطلاب الوافدين للالتحاق بالبرنامج ومنها : أ- اعداد دورات لتنمية اللغة العربية للناطقين بغيرها في بداية العام الدراسي ب- التدريب على تنمية مهارات اللغة من خلال معمل الصوتيات ج-تسهيل عملية الإقامة للوافدين من خلال التواصل مع المسؤولين عن ذلك</p>	
<p>1. تشكيل لجنة من قيادات الكلية لمراجعة معايير اختيار القيادات الأكاديمية.</p> <p>2. تعقد اللجنة اجتماعاتها لمراجعة المعايير ومناقشة التعديلات المقترحة عليها .</p>	

<p>3. تقدم اللجنة تقريرها بنتائج المراجعة والمقترحات المقدمة للتعديل إن وجد . اعتماد التقرير وتوثيقه.</p> <p>4.التقييم الدوري لأداء القيادات الاكاديمية للبرنامج من خلال:- -طرح استبيانات لتقييم الاداء. -تحليل نتائج الاستبيانات. -إرسال نتائج التقييم للفئات المستهدفة.</p> <p>5. تكليف فريق عمل للتحديث بصفة دورية سنويا.</p> <p>6. نشر كافة المعلومات الخاصة بالبرنامج على موقع الكلية من خلال:- - تزويد نقاط الإنترنت بالكلية مع تزويد السرعة بالتعاون مع الجامعة.</p> <p>7. التحديث الدوري لقواعد بيانات البرنامج و الموقع للكلية من خلال:- - التحديث الدوري للمعلومات المتوفرة عن الكلية. - تخصيص فريق عمل متخصص مسؤل عن موقع الكلية . - ربط موقع الكلية بموقع الجامعة بشكل فعال.</p>	<p>2- قيادة وتنظيم البرنامج</p>
<p>1. مخاطبة الكلية للموافقة علي تخصيص مبنى خاص بطلاب برنامج إعداد معلم الكيمياء وملحقاته بما في ذلك معمل للصوتيات وكذلك معمل للتدريس المصغر و معمل خاص بتكنولوجيا التعليم بالمبنى الجديد الذي يتم إنشاؤه.</p> <p>2. تحديث المدرجات و بعض المعامل</p> <p>3. وضع لافتات عليها اسم المدرج ورقمه لجميع الفرق الخاصة بالبرنامج ولا تستغل المدرجات لبرنامج آخر إلا في حالة وجود فراغات في جدول برنامج إعداد معلم الكيمياء .</p>	<p>3- الموارد المالية</p>

<p>4. إحلال وتجديد قاعات الكنترول. 5. ضرورة تحديد آليات لتنفيذ خطة الإخلاء . 6. حالات إجرائية لتنفيذ عقود الصيانة لأجهزة الأمن والسلامة 7. حالات إجرائية لتنفيذ عقود الصيانة للبنية التحتية 8. عقد دورات تدريبية للعاملين على استخدام أجهزة الأمن والسلامة بصفة دورية 9. تزويد الإدارة الطبية بأحدث المعدات والأجهزة الطبية. 10. مخاطبة إدارة الكلية للاشتراك في الدوريات الإلكترونية المتخصصة. 11. المتابعة الدورية لتوفير المناخ الصحي في المباني والمعامل المخصصة للبرنامج بما في ذلك النظافة والتهوية إلخ بما يتفق مع معايير الهيئة. 12. تحديث الحاسبات الألية وصيانتها دوريا 13. توفير الحاسبات الألية بمعامل علم النفس . 14. تحديث الحاسبات الألية المخصصة لمعامل تكنولوجيا التعليم والمخصصة لطلاب البرنامج . 15. توفير أجهزة الوسائط وعرض البيانات في جميع القاعات الدراسية والمدرجات والمعامل الخاصة بالبرنامج . 16. اعداد ورش عمل ودورات تدريبية لتنمية قدرات العاملين في الاقسام الادارية علي كيفية استخدام الحاسب الألي.</p>	<p>والتسهيلات المادية الدائمة</p>
<p>المحور الثاني: الفاعلية التعليمية</p>	
<p>1. تشكيل لجنة لتحديد اليات رسمية لتطبيق المعايير الأكاديمية الخاصة بالبرنامج وضمان الالتزام بها. 2. عقد ندوات ولقاءات و ورش عمل عن المعايير الأكاديمية و العلامات المرجعية.</p>	<p>1- المعايير الأكاديمية للبرنامج</p>

<p>3. عقد اجتماعات لأعضاء المراجعة الدورية المستقبلية لمواصفات خريج . 4. إعداد التقارير وعرض النتائج ومناقشتها في مجلس الكلية واتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة.</p>	
<p>1. عقد اجتماعات لأعضاء لجنة المراجعة والتطوير للبرنامج. 2. اختيار المراجعين الداخليين و الخارجيين للبرامج و لمقررات القسم الدراسية حسب معايير اختيار المراجع الخارجي. 3. إعداد التقارير وعرض النتائج ومناقشتها في مجلس الكلية واتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة.</p>	<p>2- تصميم البرنامج</p>
<p>1. تشكيل لجنة من أعضاء هيئة التدريس وإدارة الكلية للمراجعة الدورية لسياسات وإجراءات القبول والتحويلات . 2. إجراء مقابلات شخصية مع الطلاب المتقدمين للبرنامج لتحديد مستوى المهارات اللغوية لديهم . 3. تحديد خطوات إجرائية توضح كيفية قبول وفحص تظلمات الطلاب فيما يخص قواعد القبول والتحويلات . 4. الاعلان على موقع الكلية عن الخطوات الإجرائية التي توضح كيفية قبول وفحص تظلمات الطلاب فيما يخص قواعد القبول والتحويلات. 5. الاعلان عن نظام الريادة العلمية للطلاب المسجلين بالبرنامج على موقع الكلية لتحفيز الطلاب لاتباعه . 6. إعطاء نماذج لحالات عملية مثل (قيام أحد أعضاء هيئة التدريس المشاركين في البرنامج بالتواصل مع الطلاب ومعرفة مشاكلهم والعمل على حلها ،) . 7. تشجيعهم وتحفيزهم بالمكافأة المادية (الهدايا - شهادات التقدير) . 8. تشكيل لجنة من أعضاء هيئة التدريس وإدارة الكلية لمتابعة تفعيل اليات دعم الطلاب المتميزين دراسيا . 9. تشكيل لجنة من أعضاء هيئة التدريس وإدارة الكلية لمتابعة تفعيل اليات دعم الطلاب المتعثرين دراسيا . 10. وضع خطة تصحيح لكل ممارسة من الممارسات الفعلية للبرنامج في ضوء نتائج قياس وتقييم رضا طلاب برنامج إعداد معلم الكيمياء عن هذه الممارسات.</p>	<p>3- الطلاب</p>

<p>11. وجود وصف مختصر لكل برنامج أكاديمي ونبذة مختصرة عن مقرراته</p>	
<p>1. الاعلان عن نظام الريادة العلمية للطلاب المسجلين بالبرنامج على موقع الكلية لتحفيز الطلاب لاتباعه . 2. إعطاء نماذج لحالات عملية مثل (قيام أحد أعضاء هيئة التدريس المشاركين في البرنامج بالتواصل مع الطلاب ومعرفة مشاكلهم والعمل على حلها ،). 3. إعطاء نماذج تطبيقية (فيديو هات ، صور ،) تم تنفيذها من قبل أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة مع طلابهم. 4. عقد ندوات وورش عمل مع اجراء تطبيقات عملية لهذه الندوات لتنمية قدرات ومهارات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة المشاركين في تدريس البرنامج . 5. تطبيق استبيانات لتقييم اداء العضو خلال الندوات وورش العمل 6. -تشكيل لجنة من إدارة الكلية للإشراف على تنفيذ اليات المسائلة والتحفيز لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة المشاركين في تدريس البرنامج 7. تطبيق استبيانات على طلاب البرنامج لتقييم مدى رضاهم عن أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة المشاركين في تدريس البرنامج . 8. تطبيق استبيانات على أعضاء هيئة التدريس من قبل رؤساء الاقسام لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة المشاركين في تدريس البرنامج . 9. الاستفادة من نتائج تطبيق الاستبيانات في تعديل وتحسين أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة المشاركين في تدريس البرنامج. 10. متابعة نتائج امتحانات المواد التي يقوم بتدريسها أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج .</p>	<p>4- أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة</p>
<p>1. عقد لقاءات واجتماعات لدراسة تطوير استراتيجية التعليم و التعلم في ضوء نتائج الامتحانات و استبيانات الطلاب و أعضاء هيئة</p>	

<p>التدريس و الأطراف المجتمعية.</p> <p>2. تطبيق بطاقات ملاحظة للتأكد من تطبيق أساليب التعليم والتعلم داخل المحاضرات</p> <p>3. عمل مراجعات لتلك الممارسات والتأكد من تحقيقها لرسالة وأهداف البرنامج.</p> <p>4. عقد ورش عمل لتدريب أعضاء هيئة التدريس على استخدام أنماط حديثة في التعليم والتعلم وتشجيع التعلم الذاتي و المقررات الالكترونية.</p> <p>5. وضع خطة تصحيح لأنماط التعلم المختلفة في ضوء نتائج تطبيقها.</p> <p>6. استقصاء الآراء وقياس رضا الطلاب</p> <p>7. اتخاذ إجراءات تصحيحية لاستمرار تطوير وتحسين الأداء.</p> <p>8. مراجعة توصيف التدريب الميداني وفقاً لمخرجات التعلم المستهدفة.</p> <p>9. مخاطبة الكلية لدعوة الاطراف الخارجية للمشاركة في إعداد استراتيجية التعليم والتعلم للبرنامج.</p>	<p>5-التعليم والتعلم</p>
<p>1. مطالبة أعضاء هيئة التدريس المشاركين في تدريس مواد البرنامج بتقديم ملفات إنجاز للطلاب يتضح بها الأنشطة المختلفة الخاصة بهم في جميع مواد البرنامج.</p> <p>2. تفعيل الصفحة الإلكترونية الخاصة بكل طالب من طلاب البرنامج ونشر جميع الأنشطة التي يؤديها الطالب في جميع مواد البرنامج على هذه الصفحة .</p> <p>3. عرض نماذج من أنشطة الطلاب على وسائل إعلامية مختلفة من أجل الترويج للبرنامج وتشجيع باقي طلاب البرنامج على ابتكار أنشطة جديدة .</p> <p>4. نشر نتائج التقييم الخاصة بكل طالب على صفحته الإلكترونية .</p> <p>5. إعداد مقاييس لقياس الجوانب الوجدانية لدى طلاب البرنامج .</p> <p>6. إعداد بطاقات ملاحظة لقياس الجوانب المهارية طلاب البرنامج.</p>	<p>6- تقويم مخرجات التعلم</p>

7. إعداد اختبارات لقياس مهارات التفكير لدى طلاب البرنامج .
8. اعداد العديد من الدورات وورش العمل للارتقاء بالمستوى المهني والاكاديمي للطلاب.
9. عقد دورات تدريبية لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم على إعداد ملف الإنجاز الخاص بالطلاب.
10. اعداد قاعدة بيانات بالكلية لتحديد معدلات التسجيل من خريجي البرنامج في الدراسات العليا .
11. إعداد ملتقى توظيفي لدعوة رجال الأعمال وأصحاب المؤسسات المختلفة لزيادة معدلات التوظيف من خريجي البرنامج 11.
- إعداد حصر للمؤسسات التي تقبل على توظيف خريجي البرنامج .
12. تفعيل وحدة الخريجين لمتابعة مستوى كفاءة خريجي البرنامج في المؤسسات التي يعملون بها .
13. إعداد اجتماعات دورية لمديري المؤسسات التي يعمل بها خريجي البرنامج مع وحدة الخريجين المقرر اعدادها بالكلية من أجل معرفة آراءهم في أداء خريجي البرنامج لتحسين أداء العملية التعليمية بالكلية .
14. دعوة خريجي البرنامج الذين يعملون في المؤسسات المختلفة أثناء ملتقى التوظيف لإجراء محاضرات وورش عمل لنقل خبراتهم في مجال العمل لطلاب البرنامج الحاليين .
15. إعداد دورات تدريبية بالكلية لخريجي البرنامج لتحسين أدائهم المهني .
16. قيام وحدة الخريجين بمتابعة الخريجين ومعرفة المشاكل التي يواجهونها والعمل على حلها.
17. اعداد خطة تصحيح والاستفادة من نتائج تقويم الطلاب وتنظمتهم للارتقاء بالمستوى المهني والاكاديمي للبرنامج .
18. إعداد لجان مسؤولة عن تحليل نتائج الطلاب للخروج بتوصيات تساعد في تطوير مقررات البرنامج وكذلك تطوير أداء أعضاء هيئة التدريس المشاركين في البرنامج
19. إعداد تقرير عن المشاركة الفعلية للأطراف ذات العلاقة في تطوير البرنامج وتفعيل دور هذه الأطراف .
20. الاعلان عن مميزات البرنامج عبر الوسائل المختلفة (موقع الكلية - موقع الجامعة -) لدعم القدرة التنافسية للبرنامج .

<p>21. تطبيق استبيانات لكل طرف من الأطراف المعنية بالبرنامج لمعرفة آراءهم في تطوير البرنامج مع تحليل النتائج ووضع خطة تصحيح لها .</p> <p>22. فتح قنوات توظيف لخريجي البرنامج من خلال بروتوكولات تعاون مع مؤسسات التوظيف المختلفة .</p>	
<p>1. تأسيس قاعدة بيانات للتواصل بين الكلية وخريجي البرنامج</p> <p>2. عقد ملتقى توظيف ودعوة رجال الأعمال وأصحاب المؤسسات المختلفة لتحديد احتياجات المؤسسات التي سيعمل بها خريجي البرنامج .</p> <p>3. عقد بروتوكولات تعاون وشراكة مع المؤسسات المختلفة لتزويد فرص تعيين خريجي البرنامج</p> <p>4. الإعلان عن البرنامج والتعريف به في كافة المؤسسات التي يمكن أن يعمل بها خريجي البرنامج.</p> <p>5. تحفيز الموجهين والمديرين على الإجابة على الاستطلاعات (بشهادات تقدير - ندوات وورش عمل -) لإيضاح مدى فاعليتهم ودورهم البارز</p> <p>في العملية التعليمية و للاستفادة من آراءهم في تطوير البرنامج وإعطاء خريج قادر على أداء المهام المنوطة به على أكمل وجه.</p> <p>6. الاستفادة من نتائج تطبيق الاستبيانات على الموجهين والمديرين والعمل على تطبيقها لتحسين الأداء في البرنامج .</p> <p>7. إعداد بانارات للدعاية والإعلان عن المزايا والخدمات التي يقدمها البرنامج في الدراسات العليا وذلك للعمل على زيادة معدلات التسجيل بالدراسات العليا .</p> <p>8. تطبيق استبيانات لمعرفة آراء طلاب الدراسات العليا بالبرنامج حول نقاط القوة والضعف في البرنامج للعمل على تحسين وتطوير الدراسات العليا وذلك للعمل على زيادة معدلات التسجيل بالدراسات العليا .</p> <p>9. إعداد ندوات وورش عمل للباحثين لتعريفهم بالبرنامج ولمعرفة احتياجاتهم من البرنامج والعمل على توفير هذه الاحتياجات وذلك للعمل على زيادة معدلات التسجيل بالدراسات العليا</p> <p>10. تزويد المقررات بأنشطة إثرائية مع استخدام طرق تدريس تنمي الجوانب مهارية والقدرات الابتكارية لدى طلاب البرنامج .</p>	<p>7- مؤشرات نجاح البرنامج</p>

11. إجراء ورش عمل مع الأطراف المعنية (الموجهين - أعضاء هيئة التدريس -) لاقتراح أنشطة إثرائية تنمي القدرات الابتكارية لدى طلاب البرنامج .
12. إجراء ورش عمل ومسابقات للطلاب لتنمية مهاراتهم الإبداعية .

5- أداء تقييم مردود عملية التطوير والتعزيز في التطبيق العملي:

هناك العديد من الأساليب المتبعة لتقييم مردود عملية التطوير في التطبيق العملي تشمل:

- تقرير المراجع الداخلي والخارجي.
- تشكيل لجنة مراجعة وتطوير البرنامج.
- استقصاء رضا الطلاب عن الفاعلية التعليمية ونتائج قياس رضا الطلاب ومجالات الاستفادة من تطبيق استبانة قياس رضا الطلاب.
- توعية الطلاب وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والعاملين برسالة البرنامج من خلال نشرها في الكلية وعلى الصفحة الإلكترونية لاتحاد الطلاب وسيمينارات الأقسام العلمية.
- وجود اليات رسمية للتأكد من تحقيق مخرجات التعلم المستهدفة للبرنامج.
- معدل توظيف الخريجين.
- تقييم فاعلية ومردود تدريب أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم من خلال إعداد:
 - استبانة لتقييم الدورات التدريبية.
 - استبانة تقييم أثر ومردود الدورات التدريبية وتم إعداد الاستبانة بناء على (نموذج استرشادي لاستبيان قياس أثر ومردود التدريب" من قبل مركز ضمان الجودة والاعتماد بجامعة بنها) وتم اعتمادها في مجلس الكلية رقم (415) بتاريخ 2019/5/16.
 - وأشارت نتائج التطبيق إلى أن جميع المؤشرات دلت على درجة عالية من تحقق أهداف التدريب حيث أشار أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم إلي وضوح الغرض من الدورات التدريبية ومحتوى التدريب يحقق تلك الأهداف ، بالإضافة إلى أن الموضوعات التي تمت كانت موزعة على جدول زمني مناسب وكافة المعارف والمهارات مرتبطة ارتباط وثيق بمجال عملهم ،وأشاروا أيضا إلى أن مشاركتهم في الدورات التدريبية انعكست على التطبيق في العمل وتحسين أدائهم الوظيفي

وعملت على تزويدهم بأساليب حديثة في مجال تخصصهم وساعدتهم على العمل الجماعي وقدرتهم على حل ما يواجههم من مشكلات. لذا لابد من الاستمرارية في الاستمرار في تطبيق آليات تقييم مردود أثر التدريب بصفة مستمرة من أجل المتابعة المستمرة والتطوير .