



وحدة ضمان الجودة



كلية التربية

# الخطة التنفيذية التعزيز والتطوير

برنامج إعداد معلم اللغة الإنجليزية

(التعليم العام)

٢٠٢١/٢٠٢٢ م



*Handwritten signature in blue ink.*

أ.د/ سلامة عبدالعظيم حسين  
أستاذ بكلية التربية  
جامعة بنها

*Handwritten signature in blue ink.*



## مقدمة:

تتناول الخطة مقترحات التعزيز والتطوير لبرنامج إعداد معلم اللغة الإنجليزية من خلال مجموعة من المجالات الرئيسية وآليات التنفيذ للفترة الزمنية، والمسئول عن التنفيذ، ومؤشرات المتابعة وتقييم الأداء، وذلك إيماناً من أعضاء البرنامج بالقدرة على تحقيق الأفضل والسعي الدائم والمستمر نحو تعزيز نقاط القوة وتحسين نقاط الضعف رغبة في الوصول بخريج البرنامج إلى مستوى أفضل والمنافسة في سوق العمل، في ضوء رؤية ورسالة وأهداف البرنامج.

### وتتمثل أهداف خطة التطوير والتعزيز بالبرنامج فيما يلي:

- رفع كفاءة مستوى خريجي البرنامج.
- ترسيخ نظام الجودة في البرنامج.
- الحصول على الاعتماد البرنامجي من الهيئة القومية لضمان الاعتماد.
- تحديث توصيف البرنامج والمقررات الدراسية لتتلاءم مع متطلبات الجودة والاعتماد.
- تفعيل النظم المختلفة للدعم الطلابي.
- استثمار الموارد المالية بالكلية.
- تطوير أساليب تقويم مخرجات التعلم.
- دعم وتعزيز البرنامج للمساهمة في خدمة المجتمع.
- إعداد منظومة تدريبية مستمرة وفعالة لرفع مستوى الأداء لجميع منسوبي البرنامج.
- تحسين نقاط الضعف في المجالات المحددة .



إمضاء

أ.د/ سلافة عبد العظيم حسين  
أستاذة بكلية التربية  
جامعة بنها

إمضاء



## المجالات الأساسية للخطة التنفيذية لتعزيز وتطوير البرنامج:

### المحور الأول: إدارة البرنامج

١. رسالة وأهداف البرنامج.
٢. قيادة وتنظيم البرنامج.
٣. الموارد المالية والتسهيلات المادية الداعمة.

### المحور الثاني: الفاعلية التعليمية

٤. المعايير الأكاديمية للبرنامج.
٥. تصميم البرنامج.
٦. الطلاب.
٧. أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
٨. التعليم والتعلم.
٩. تقويم مخرجات التعلم.
١٠. التعزيز والتطوير.
١١. مؤشرات النجاح.



أ.د/ سلامة عبدالعظيم حسين  
أستاذة بكلية التربية  
جامعة أسيوط

عيسى



## المحور الأول: إدارة البرنامج

## ١- رسالة وأهداف البرنامج

مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	الفترة الزمنية	مسئول عن التنفيذ	آليات التنفيذ	(أنشطة تحقيق الأهداف)	الأهداف الإجرائية (نقاط تحتاج إلى تحسين)
<ul style="list-style-type: none"> <li>- وجود اللوحات والملصقات الخاصة بالرسالة والأهداف وموزعة داخل اروقة الكلية</li> <li>- كشف تسليم للرسالة والأهداف للجهاز الإداري</li> <li>- وجود نسخ منها في كل قسم من أقسام الكلية</li> <li>- وجود نسخ منها في كلية الآداب</li> <li>- وجود نسخ من الرسالة والأهداف على أغلفة بعض الكتب</li> <li>- وجود نسخ منها على البوابة الإلكترونية لصفحة الكلية وصفحات التواصل الاجتماعي الخاصة بالسادة الاعضاء وكذلك صفحة اتحاد الطلاب</li> <li>- وجود كشوف توزيع واستلام من كافة الاطراف المعنية (كلية التربية- كلية الآداب- متراء المدارس- المعلمين).</li> </ul>	<p>الفصل الدراسي الأول للعام الجامعي ٢٠٢١/٢٠٢٢</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- الفريق التنفيذي</li> <li>- المسئول عن المعيار</li> <li>- منسق البرنامج</li> <li>- مدير البرامج</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- تصميم اللوحات والملصقات الخاصة بالرسالة والأهداف.</li> <li>- توزيع الرسالة والأهداف على الجهاز الإداري</li> <li>- سمنارات الاقسام العلمية.</li> <li>- تسليم نسخ منها لكلية الآداب لنشرها وتعميمها على اعضاء هيئة التدريس .</li> <li>- طباعة للرسالة والأهداف على أغلفة بعض الكتب الخاصة بالسادة اعضاء هيئة التدريس بالبرنامج.</li> <li>- تسليم نسخ منها للعديد من مديري المدارس ومعلمي اللغة الانجليزية</li> <li>- البوابة الإلكترونية لصفحة الكلية.</li> <li>- صفحات التواصل الاجتماعي الخاصة بالسادة الاعضاء، وصفحة اتحاد الطلاب</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- زيادة أعداد اللوحات والملصقات الخاصة بالرسالة والأهداف بالكلية.</li> <li>- توزيع الرسالة والأهداف على جميع العاملين بالجهاز الإداري بالبرنامج</li> <li>- نشر الرسالة والأهداف بسمنارات الاقسام العلمية بالكلية.</li> <li>- تسليم نسخة منها لرئيس قسم اللغة الانجليزية بكلية الآداب ووكيل وصيد الكلية</li> <li>- وضع الرسالة والأهداف على اغلفة الكتب</li> <li>- تسليم نسخ منها لبعض المدارس بمحافظة القليوبية</li> <li>- نشر للرسالة والأهداف من خلال مواقع التواصل الاجتماعي المختلفة مثل: موقع اتحاد الطلاب على صفحة الفيس بوك، وعلى صفحات الطلاب الفيس بوك والواتس اب لشعبة اللغة الإنجليزية.</li> <li>- نشر رسالة وأهداف البرنامج على موقع الكلية، وكذلك على شاشات العرض الموجودة بالكلية.</li> </ul>	<p>أن يتم زيادة وسائل النشر الخاصة بالرسالة والأهداف</p>



أ.د/ سلامة عبد العظيم حمدان  
أستاذ بكلية التربية  
جامعة بنها

كش



مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	الفترة الزمنية	مسئول عن التنفيذ	آليات التنفيذ	(أنشطة تحقيق الأهداف)	الأهداف الإجرائية (نقاط تحتاج إلى تحسين)
<ul style="list-style-type: none"> <li>- وجود استبيانات للسادة أعضاء هيئة التدريس</li> <li>- وجود استبيانات لقيادات الكلية</li> <li>- وجود استطلاع آراء الطلاب من الفرق الأربعة.</li> <li>- وجود استبيانات الجهاز الإداري بالكلية</li> <li>- وجود استبيانات للسادة أعضاء هيئة التدريس بكلية الآداب</li> <li>- وجود استطلاع الآراء للخريجين</li> <li>- وجود استبيانات لمعلمي اللغة الإنجليزية والموجهين</li> <li>- وجود استبيانات لأولياء الأمور</li> </ul>	<p>الفصل الدراسي الأول للعام الجامعي ٢٠٢١/٢٠٢٢</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- الفريق التنفيذي</li> <li>- المسئول عن المعيار</li> <li>- منسق البرنامج</li> <li>- مدير البرنامج</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- الاجتماعات</li> <li>- الاستبيانات</li> <li>- استطلاعات الآراء</li> <li>- استطلاع آراء الطلاب إلكترونياً (على جوجل فورم)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- مشاركة السادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم ببرنامج اللغة الإنجليزية بالكلية.</li> <li>- مشاركة السادة أعضاء هيئة التدريس بكلية الآداب القائمون بالتدريس في البرنامج.</li> <li>- مشاركة قيادات الكلية ممثلة في (عميد الكلية، ووكلاء الكلية، ومدير وحدة ضمان الجودة، ومدير عام الكلية)</li> <li>- مشاركة الجهاز الإداري الكلية.</li> <li>- استطلاع آراء الطلاب من الفرق الأربعة للمشاركة في صياغة الرسالة والأهداف</li> <li>- استطلاع آراء الخريجين من البرنامج.</li> <li>- استطلاع آراء معلمي اللغة الإنجليزية والموجهين.</li> <li>- استطلاع آراء أولياء الأمور.</li> </ul>	<p>ان يتم مشاركة جميع الاطراف في صياغة الرسالة والأهداف</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- قرار (١٤٩٩) بتاريخ ٢٠٢٠/٩/٦م بتشكيل مكتب لرعاية الوافدين.</li> <li>- قرار (٢٢٦٧) تشكيل لجنة لوضع آليات لجذب الطلاب الوافدين بتاريخ ٢٠٢٢/٣/١٥م.</li> <li>- مجلس الكلية رقم (٤١٣) بتاريخ</li> </ul>	<p>الفصل الدراسي الأول للعام الجامعي ٢٠٢١/٢٠٢٢</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- الفريق التنفيذي</li> <li>- المسئول عن المعيار</li> <li>- منسق البرنامج</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- قرارات مجلس الكلية</li> <li>- الموقع الإلكتروني للكلية</li> <li>- مواد إعلانية وإعلامية</li> <li>- المحافل المحلية والإقليمية والدولية</li> <li>- مؤتمرات وندوات التلمية</li> <li>- تسهيل الإجراءات الإدارية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- إنشاء مكتب لرعاية الطلبة الوافدين بقرار من مجلس الكلية.</li> <li>- تحديث الموقع الإلكتروني للكلية للإجابة على استفسارات الطلبة الوافدين.</li> <li>- عمل آليات لجذب الطلاب الوافدين.</li> <li>- عمل مواد إعلانية وإعلامية تتضمن البرامج</li> </ul>	<p>أن يتم عمل آليات وسياسات واضحة فعالة لجذب الطلاب</p>

إمسا

د. سلامة عبد العظيم حمدين  
أستاذ بكلية التربية  
جامعة بنها

حس



وحدة ضمان الجودة



كلية التربية

مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	الفترة الزمنية	مسئول عن التنفيذ	آليات التنفيذ	(أنشطة تحقيق الأهداف)	الأهداف الإجرائية (نقاط تحتاج إلى تحسين)
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ٢٠٢٢/٣/٢١م بشأن اعتماد آليات جذب الوافدين.</li> <li>- وجود آليات لجذب الطلاب الوافدين.</li> <li>- وجود الموقع الإلكتروني للكلية محدث بصفة مستمرة</li> <li>- وجود نسخ من المواد الاعلانية والإعلامية.</li> <li>- مشاركة الكلية في المحافل المحلية والاقليمية والدولية.</li> <li>- وجود كتب خاصة بالكلية وقواعد الالتحاق</li> <li>- وجود بعض الخطبات الخاصة بالسفارات المعنية بالطلبة الوافدين.</li> </ul>	٢٠٢٢م	- مدير البرنامج	<ul style="list-style-type: none"> <li>- الاعلان لدى الهيئات المعنية بالطلاب الوافدين والسفارات.</li> <li>- الكتيبات الخاصة بالكلية وقواعد الالتحاق بها.</li> <li>- المحاضرات لدى السفارات.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- المطورة والمستحدثة التي تقدمها الكلية.</li> <li>- مشاركة الكلية في المحافل المحلية والاقليمية والدولية لنشر الوعي بالبرامج الجديدة ومميزات الالتحاق ببرامج اللغة الانجليزية.</li> <li>- عقد مؤتمرات وندوات اقليمية بهدف نشر الوعي ببرامج كلية التربية ومنها برنامج اللغة الانجليزية.</li> <li>- تسهيل الاجراءات الادارية الخاصة بفتح وتسجيل الطلاب الوافدين</li> <li>- الاعلان لدى الهيئات المعنية بالطلاب الوافدين والسفارات الخاصة بهم للاطلاع على مميزات لتحاق طلابهم ببرامج اللغة الانجليزية.</li> </ul>	الوافدين



أ. د. سلامة عبدالمعطي حسين

أ. د. سلامة عبدالمعطي حسين

أ. د. سلامة عبدالمعطي حسين  
أستاذ بكلية التربية  
جامعة بنها



وحدة ضمان الجودة



كلية التربية

## ٢- قيادة وتنظيم البرنامج

مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	الفترة الزمنية (التوقيت)	مسئول عن التنفيذ	آليات التنفيذ	(أنشطة تحقيق الأهداف)	الأهداف الإجرائية (نقاط تصانح إلى تحسين)
<ul style="list-style-type: none"> <li>- وجود مخاطبات خاصة بإدارة الجامعة.</li> <li>- وجود مخاطبات خاصة بإدارة الشؤون الاجتماعية.</li> <li>- وجود دورات للتدريب التحويلي للعاملين.</li> <li>- وجود تحسين في كفاءة الأعمال الإدارية بعد استخدام الحاسب الآلي.</li> </ul>	على مدار العام ٢٠٢٢/٢٠٢١	<ul style="list-style-type: none"> <li>- مدير الكلية</li> <li>- مدير وحدة الجودة</li> <li>- منسق البرنامج</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- المخاطبات</li> <li>- الدورات التدريبية.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- مخاطبة إدارة الجامعة لانتداب عدد من الموظفين لمد العجز في الجهاز الإداري.</li> <li>- مخاطبة وزارة الشؤون الاجتماعية للاستعانة بالطلاب الذين يقومون بأداء الخدمة العامة في سد العجز.</li> <li>- ترتيب الحاسب الآلي في جميع إدارات الكلية وذلك في إطار خطة التولة للتحويل الرقسي.</li> <li>- تنظيم الدورات التدريبية التحويلية للعاملين.</li> </ul>	أن يتم زيادة أعضاء الجهاز الإداري بالكلية.
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ وجود خط لترنت فايبر.</li> <li>✓ وجود عدد نقاط الانترنت بالكلية (٢٣٦) نقطة</li> <li>انترنت سلكية، وعدد ١٠ أكسس لا سلكي.</li> </ul>	على مدار العام ٢٠٢٢/٢٠٢١	<ul style="list-style-type: none"> <li>- مدير لكلية</li> <li>- مدير وحدة IT</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- مخاطبة إدارة الجامعة</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- تزويد الكلية بخط لترنت فايبر.</li> <li>- زيادة عدد نقاط الانترنت بالكلية (٢٣٦) نقطة لترنت سلكية، وعدد ١٠ أكسس لا سلكي.</li> </ul>	أن يتم تحديث شبكة الانترنت بالكلية
<ul style="list-style-type: none"> <li>- تشكيل لجنة التدريب والتوعية للعام الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢١ بالقرار رقم (٢١٨٥) بتاريخ ٢٠٢١/٨/١ م.</li> <li>- وجود خطة التدريب والتوعية للعام الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢١ والمعتمدة بالقرار رقم (٢١٨٦) بتاريخ ٢٠٢١/٨/١٦ م.</li> <li>- وجود كشوف توقيع للمتدربين.</li> </ul>	على مدار العام ٢٠٢٢/٢٠٢١	<ul style="list-style-type: none"> <li>- مدير وحدة الجودة</li> <li>- منسق البرنامج</li> <li>- أعضاء لجنة التدريب والتوعية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- الدورات التدريبية</li> <li>- ورش العمل</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- إعداد نموذج لحصر الاحتياجات التدريبية للعاملين بالكلية</li> <li>- إعداد خطة للتدريب والتوعية للجهاز الإداري بالكلية للعام الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢١ م.</li> <li>- تدريب أعضاء الجهاز الإداري بالكلية.</li> <li>- عقد ورش عمل للجهاز الإداري بالكلية.</li> </ul>	أن يتم تدريب أعضاء الجهاز الإداري



أ.د/ سلامة عبيد العظيم حسين  
أستاذ بكلية التربية  
جامعة بنها



وحدة ضمان الجودة



كلية التربية

### ٣- الموارد المالية والتسهيلات المادية

مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	الفترة الزمنية	مسئول عن التنفيذ	آليات التنفيذ	أنشطة تحقيق الأهداف	الأهداف الإجرائية (نقاط تحتاج إلى تحسين)
<ul style="list-style-type: none"> <li>- وجود قرار تشكيل لجنة الرقابة والمتابعة الدورية</li> <li>- وجود مهام اللجنة واعتمادها.</li> <li>- وجود كشف توقيع للمعتمدين من أعضاء اللجنة.</li> <li>- وجود معايير وقواعد للمساعدة والشفافية (للائحة المالية للبرنامج، اللائحة المالية لمركز المعلومات، اللائحة المالية لمجلة الكلية، استمارة (٧٥) لمتابعة المتصرف نهاية العام الجامعي.</li> <li>- وجود محضر اجتماع للجنة.</li> <li>- وجود معمل للغات والصوتيات .</li> </ul>	<p>العام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠٢١م</p> <p>والعام الجامعي ٢٠٢١/٢٠٢٢م</p>	<p>المجلس الحاكم</p> <p>البرنامج</p> <p>مدير الكلية</p> <p>وحدة الحسابات</p> <p>وحدة الاستحقاقات</p> <p>مدير المختارن</p>	<p>- قرار رقم (٢٠٣٨) بتاريخ ٢٠٢٠/١٢/٦م، بشأن تشكيل اللجنة.</p> <p>- محضر اجتماع اللجنة رقم (١) بتاريخ ٢٠٢١/٤/٦م.</p> <p>- محضر اجتماع اللجنة رقم (٢) بتاريخ ٢٠٢١/٩/١٢م.</p> <p>قرار المشرف على المعمل.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- تشكيل لجنة للرقابة والمتابعة الدورية للاستخدام الأمثل للموارد المالية.</li> <li>- تحديد مهام هذه اللجنة واعتمادها.</li> <li>- شريف أعضاء اللجنة على أداء مهامهم بفعالية</li> <li>- إعداد معايير وقواعد للمساعدة والشفافية</li> <li>- نوعية منسوبي الكلية بمهام هذه اللجنة</li> <li>- توظيف معمل اللغات والصوتيات بما يحقق الهدف</li> </ul>	<p>أن يتم استثمار الموارد المالية بشكل أمثل بما يحقق رسالة وأهداف البرنامج.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- وجود أعداد متناسبة من أجهزة من احاسب الآلي.</li> <li>- وجود شبكة فيبر بسرعة ٣٤ ميجا</li> <li>- وجود تقرير عن تكنولوجيا المعلومات بالكلية.</li> <li>- وجود دورات تدريبية لفريق البث الالكتروني.</li> <li>- وجود دورات تدريبية لأعضاء هيئة التدريس خاصة بالتعليم عن بعد.</li> <li>- وجود استبانة قياس رضا أعضاء هيئة التدريس والطلاب .</li> <li>- وجود إجراءات لمراعاة واحترام حقوق الملكية الفكرية ونشرها داخل المكتبة.</li> </ul>	<p>العام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠٢١م</p> <p>والعام الجامعي ٢٠٢١/٢٠٢٢م</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- وحدة نظم المعلومات.</li> <li>- الإدارية بالجامعة</li> <li>- وحدة IT بالكلية</li> <li>- وحدة القياس والتقويم</li> <li>- أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم</li> <li>- العاملين بالأجهزة الإدارية</li> <li>- فريق معيار الموارد المالية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- المقاطبات</li> <li>- الدورات للتدريبية لفريق لبث الإلكتروني في مهارات التسجيل والبث الإلكتروني لأنشطة الكلية.</li> <li>- الدورات التدريبية لتأهيل العاملين في الكلية في محل التعامل مع الشبكة الإلكترونية.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- توفير أجهزة لحاسب ومكينات التصوير</li> <li>- توفير الأنترنت بجمع أجهزة الحاسب الآلي في المعامل والمكتبة.</li> <li>- ربط الكلية بشبكة فيبر بسرعة ٣٤ ميجا</li> <li>- تأهيل العاملين بالكلية على شبكة المعلومات.</li> <li>- إعداد دليل بالصوابط والتجهيزات المتعلقة بالشبكة الإلكترونية.</li> <li>- دليل بحقوق الملكية الفكرية، بالمكتبة.</li> </ul>	<p>أن يتم تحسين التسهيلات المادية الداعمة للبرنامج.</p>



أ.د/ بسلامة عبدالمعطي عيسى  
استاذ بكلية التربية  
جامعة بنها





## المحور الثاني: الفاعلية التعليمية

## ٤- المعايير الأكاديمية

مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	الفترة الرسمية (التوقيت)	مسئول عن التنفيذ	آليات التنفيذ	(أنشطة تحقيق الأهداف)	الأهداف الإجرائية (نقاط تحتاج إلى تحسين)
<ul style="list-style-type: none"> <li>- وجود توصيف برنامج ومقررات محدثة</li> <li>- وجود اجتماع مجالس الإقسام</li> <li>- اجتماع مجلس الكلية رقم ٣٩٢</li> <li>- قرار رقم (١٩٩٦) .</li> <li>- اجتماع مجلس الكلية رقم ٤١٠</li> <li>- قرار رقم (٢٢١٢) .</li> <li>- قرار مشرف القسم من كلية الآداب.</li> </ul>	<p>العام الجامعي ٢٠٢١- ٢٠٢٢</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- استاذ المقرر</li> <li>- رئيس القسم</li> <li>- منسق البرنامج</li> <li>- مدير البرنامج</li> <li>- المشرف على</li> <li>القسم من كلية الآداب</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- اجتماع مجالس الاقسام</li> <li>- اجتماع مجلس الكلية رقم ٣٩٢ بتاريخ ٢٠٢٠/٩/٢٣</li> <li>- قرار رقم (١٩٩٦) بتاريخ ٢٠٢٠/٩/٢٤</li> <li>- اجتماع مجلس الكلية رقم ٤١٠ بتاريخ ٢٠٢٢/١/١٨</li> <li>- قرار صيد الكلية رقم (٢٢١٢) بتاريخ ٢٠٢٢ /١/٢٠</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- اعتماد تحديث توصيف المقررات والمسرفوات الخاصة ببرنامج اللغة الانجليزية بقرار أ.د/ صيد الكلية رقم (١٩٩٦) بتاريخ ٢٠٢٠/٩/٢٤</li> <li>- اعتماد تحديث توصيف المقررات والمسرفوات الخاصة ببرنامج اللغة الانجليزية بقرار أ.د/ صيد الكلية رقم (٢٢١٢) بتاريخ ٢٠٢٢ /١/٢٠</li> </ul>	<p>١- أن يتم تحديث البرامج والمقررات بما يتواءم مع متطلبات التغيرات</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- القرار الوزاري رقم (٤٠٧) بتاريخ ٢٠٢١/٢/٨م.</li> <li>- اللائحة الداخلية للبرنامج</li> <li>- وجود دراسة عن تطوير برنامج كلية التربية في ضوء احتياجات سوق العمل</li> </ul>	<p>العام الجامعي ٢٠٢١/٢٠٢٠</p> <p>العام الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢١</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- مجلس كلية</li> <li>- مجلس الجامعة</li> <li>- وزير التعليم</li> <li>لعالي طبقا</li> <li>للمنظومة</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- القرار الوزاري رقم (٤٠٧) بتاريخ ٢٠٢١/٢/٨م.</li> <li>- موافقة مجلس الكلية رقم (٤١١) بتاريخ ٢٠٢٢/٢/٢١م على نتائج الدراسة</li> <li>- القرار رقم (٢٢٢٨) بتاريخ ٢٠٢٢/٢/٢٣م.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- تحديث اللائحة الخاصة بالبرنامج، اعتماد لائحة الساعات المعتمدة لطلاب برنامج اللغة الإنجليزية بالقرار الوزاري رقم (٤٠٧) بتاريخ ٢٠٢١/٢/٨م، وتم العمل بها هذا العام ٢٠٢١/٢٠٢٢م.</li> <li>- إجراء دراسة عن تطوير برامج كلية التربية جامعة بنها في ضوء احتياجات سوق العمل</li> </ul>	<p>٢- أن يتم تحديث وتطوير لائحة البرنامج في ضوء متطلبات سوق العمل.</p>



أ.د. هيلانة عبدالمعطي الحظي  
أستاذة بكلية التربية  
جامعة أسيوط



## ٥- تصميم البرنامج

مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	الفترة الزمنية (التوقيت)	مسئول عن التنفيذ	أليات التنفيذ	(أنشطة تحقيق الأهداف)	الأهداف الإجرائية (نقاط تحتاج إلى تحسين)
<p>✓ وجود توصيف مقررات برنامج اللغة الانجليزية معد من قبل لئلا المقرر ومعتمدة من مجلس القسم وإدارة البرنامج.</p> <p>✓ وجود اجتماع مجالس الاقسام</p> <p>✓ وجود اجتماع مجلس إدارة وحدة الجودة.</p> <p>✓ اجتماع مجلس الكلية رقم (٣٩٢) بتاريخ ٢٠٢٠/٩/٢٣.</p> <p>✓ قرار رقم (١٩٩٦) بتاريخ ٢٠٢٠/٩/٢٤</p> <p>✓ اجتماع مجلس الكلية رقم (٤١٠) بتاريخ ٢٠٢٢/١/١٨</p> <p>✓ قرار عميد الكلية رقم (٢٢١٢) بتاريخ ٢٠٢٢/١/٢٠</p> <p>٢٠٢٢</p>	<p>الفصل الدراسي الأول للعام الجامعي ٢٠٢١/٢٠٢٢م</p>	<p>✓ الفريق التنفيذي المسئول عن المعيار</p> <p>✓ منسق البرنامج</p> <p>✓ مدير البرنامج.</p>	<p>✓ اجتماع مجالس الاقسام .</p> <p>✓ اجتماع مجلس إدارة وحدة الجودة رقم (١٠) بتاريخ ٢٠٢٠/٩/٨م</p> <p>✓ اجتماع مجلس الكلية رقم (٣٩٢) بتاريخ ٢٠٢٠/٩/٢٣.</p> <p>✓ قرار رقم (١٩٩٦) بتاريخ ٢٠٢٠/٩/٢٤م.</p> <p>✓ اجتماع مجلس الكلية رقم (٤١٠) بتاريخ ٢٠٢٢/١/١٨</p> <p>✓ قرار عميد الكلية رقم (٢٢١٢) بتاريخ ٢٠٢٢/١/٢٠</p> <p>٢٠٢٢</p>	<p>- إعداد توصيف للمقررات من قبل لئلا المقرر في ضوء نموذج الهيئة رقم (١٠) للعام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠٢١م.</p> <p>- للتأكد من استيفاء جميع البيانات الخاصة بتوصيف المقررات.</p> <p>- اعتماد توصيفات المقررات من مجالس الاقسام المختصة.</p> <p>- اعتماد توصيفات المقررات من مجلس إدارة وحدة الجودة رقم (١٠) بتاريخ ٢٠٢٠/٩/٨م.</p> <p>- اعتماد توصيفات المقررات من مجلس الكلية بجلسته رقم (٣٩٢) بتاريخ ٢٠٢٠/٩/٢٣م</p> <p>- الموافقة على اعتماد تحديث توصيف المقررات والمصفوفات الخاصة ببرنامج إعداد معلم اللغة الإنجليزية بقرار أ.د/ عميد الكلية رقم ١٩٩٦.</p> <p>- اعتماد توصيفات المقررات من مجلس إدارة وحدة الجودة رقم (١٦) بتاريخ ٢٠٢٢/١/٩م.</p> <p>- اعتماد توصيفات المقررات بعد تحديثها من مجلس الكلية بجلسته رقم (٤١٠) بتاريخ ٢٠٢٢/١/١٨</p> <p>- الموافقة على اعتماد تحديث توصيف المقررات والمصفوفات الخاصة ببرنامج إعداد معلم اللغة الإنجليزية بقرار أ.د/ عميد الكلية رقم (٢٢١٢) بتاريخ ٢٠٢٢/١/٢٠</p>	<p>١- أن يتم مراجعة التوصيفات والتقارير في ضوء متطلبات نموذج الهيئة.</p>



أ.د/ سلامة عبدالعظيم حسين  
استاذ بكلية التربية  
جامعة بنها



وحدة ضمان الجودة



كلية التربية

مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	الفترة الزمنية (التوقيت)	مسئول عن التنفيذ	آليات التنفيذ	أنشطة تحقيق الأهداف	الأهداف الإجرائية (نقاط تحتاج إلى تحسين)
<p>✓ وجود تشكيل لجنة للمراجعة الداخلية والخارجية.</p> <p>✓ وجود تقرير المراجع الخارجي أ.د/ اسامة عبدالفتاح ومنى اسحاق الأديب الإنجليزي وعميد كلية الآداب جامعة المنوفية.</p> <p>✓ وجود تقرير المراجع الداخلي أ.د/ ايمن محمد عدوى استاذ الأديب الإنجليزي كلية الآداب جامعة بنها، أ.د/ فاطمة محمد صادق استاذ مناهج وطرق تدريس اللغة الانجليزية كلية التربية جامعة بنها</p>	<p>ديسمبر ٢٠٢١ -</p> <p>يناير ٢٠٢٢ م</p>	<p>- منسق البرنامج</p> <p>- مدير البرنامج</p>	<p>✓ اجتماع مجلس إدارة وحدة الجودة</p> <p>✓ اجتماع مجلس الكلية</p>	<p>- اعتماد تشكيل لجنة من الأساتذة كمراجع خارجي لمراجعة توصيف برنامج اللغة الانجليزية والمقررات الدراسية بقرار مجلس إدارة الوحدة رقم ١٥ بتاريخ ٢٠٢١/١٢/٢٦.</p> <p>- اعتماد تشكيل لجنة من الأساتذة كمراجع خارجي لمراجعة توصيف برنامج اللغة الانجليزية والمقررات الدراسية من مجلس الكلية بجلسته رقم (٤٠٩) بتاريخ ٢٠٢١/١٢/٢٨ م</p> <p>- صدور قرار رقم (٢١٨٣) بتاريخ ٢٠٢١/١٢/٢٩ من أ.د/ عميد الكلية باعتماد تشكيل اللجنة</p>	<p>٢- أن يتم مراجعة البرنامج خارجياً من قبل مراجع خارجي متخصص</p>



إيمان محمد عدوى

حسن

أ.د/ هلا مة عياد العظمى حسين  
استاذ بكلية التربية  
جامعة بنها



## ٦- الطلاب

مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	الفترة الزمنية (التوقيت)	مسئول عن التنفيذ	آليات التنفيذ	(أنشطة تحقيق الأهداف)	الأهداف الإجرائية (نقاط تحتاج إلى تحسين)
- استطلاع آراء ٧٢٢ من الطلاب حول سياسات القبول والتحويل بالبرنامج - نموذج تحليل نتاجه واتخاذ الاجراءات التصحيحية في ضوء تلك النتائج.	- من: ٢٠٢١/١٢/٢٥ الي: ٢٠٢٢/١/١٥ م	- مدير البرنامج - منسق البرنامج	- قرار مجلس الكلية رقم (٤١٠) بتاريخ ٢٠٢٢/١/١٨ م. - قرار عميد الكلية رقم (٢٢١٥) بتاريخ ٢٠٢٢/١/٢٠ م.	- تطبيق استطلاع آراء الطلاب حول سياسات القبول بالبرنامج. - عقد ندوات موسعة مع طلاب برنامج اللغة الإنجليزية لمعرفة آرائهم حول سياسات القبول.	١- ان يتم زيادة مشاركة الطلاب حول سياسات القبول.
- ملفات خطط وتنفيذ الانشطة الطلابية . - صور الطلاب عند ممارسة الأنشطة. - تقرير عن إنجازات الأنشطة الطلابية للعام الجامعي ٢٠٢١/٢٠٢٢ م	على مدار العام الجامعي ٢٠٢١/٢٠٢٢ م	- منسق البرنامج - مدير إدارة رعاية الشباب	- الرحلات والمسابقات الترفيهية-المعسكرات- حفلات- مجلة الحائط- وتنظيم المباريات.	- تصميم خطة الأنشطة الطلابية . - إعداد آليات لتنفيذ خطة الانشطة الطلابية. - تنفيذ خطة الأنشطة للطلاب	٢- أن يتم إعداد خطة للأنشطة الطلابية. وآليات تنفيذها.



د. سلامة عبدالعظيم  
استاذ بكلية التربية  
جامعة بنها



## ٧- أعضاء هيئة التدريس

مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	الفترة الزمنية	مسئول عن التنفيذ	أليات التنفيذ	(أنشطة تحقيق الأهداف)	الأهداف الإجرائية (نقاط تحتاج إلى تصمين)
<ul style="list-style-type: none"> <li>- وجود قائمة بأعداد أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم المشاركين في مؤتمرات محلية داخل مصر أو اقليمية أو عالمية خارجها.</li> <li>- وجود تقرير عن مدى الاستفادة من المشاركة في مجال التخصص.</li> </ul>	طوال العام الجامعي	<ul style="list-style-type: none"> <li>- عميد الكلية</li> <li>- وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث</li> <li>- مدير وحدة الجودة بالكلية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- توفير كافة أشكال الدعم لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم للمشاركة.</li> <li>- تسهيل اجراءات المشاركة في المؤتمرات من قبل الكلية وإدارة البرنامج.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- إقامة ندوات تثقيفية حول أهمية المشاركة في المؤتمرات من أجل التنمية المهنية لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم.</li> <li>- تشجيع وتحفيز أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم ببرنامج اللغة الإنجليزية على زيادة مستوى المشاركة في المؤتمرات العلمية داخل وخارج مصر.</li> <li>- تخصيص جائزة (رمزية) للمشاركين في المؤتمرات.</li> </ul>	١- أن يتم مشاركة أعضاء هيئة التدريس في المؤتمرات المحلية والدولية والانشطة المجتمعية.



أ.د/ سلامة محمد العنبري  
 أستاذ بكلية التربية  
 جامعة أسيوط



وحدة ضمان الجودة



كلية التربية

<ul style="list-style-type: none"> <li>- نماذج من استمارات التقييم بصفة دورية ومنتظمة على جميع أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم ببرامج اعداد معلم اللغة الانجليزية</li> <li>- وجود شهادات تقدير للأعضاء والهيئة المعاونة المتميزين والحاصلين على تقييم جيد.</li> <li>- وجود آليات التحفيز والمحاسبة.</li> <li>- وجود تقارير عن نتائج الملاحظات والمقابلات حول أداء أعضاء هيئة التدريس.</li> </ul>	<p>نهاية كل فصل دراسي.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- عميد الكلية</li> <li>- رؤساء الأقسام العلمية</li> <li>- مدير وحدة الجودة</li> <li>- بالكلية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- قرار مجلس الكلية رقم (٤١٠) بتاريخ ٢٠٢٢/٦/١٨م.</li> <li>- قرار عميد الكلية رقم (٢٢١٦) بتاريخ ٢٠٢٢/٦/٢٠م.</li> <li>- تطبيق استمارة تقييم على أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم</li> <li>- تحليل نتائج التقييم واعتماده وتقديم التوصيات.</li> <li>- تفعيل آليات التحفيز والمحاسبة بصورة دورية يحددها مجلس إدارة البرنامج بناء على نتائج التقييم</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- إعداد استمارة تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بالبرنامج.</li> <li>- تقييم أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم من خلال الملاحظة والمقابلات وجلسات نقاشية.</li> </ul>	<p>٢- أن يتم تزويد أساليب تقييم أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.</p>
---	----------------------------	---	---	---	--



*Handwritten signature*

أ.د/ سلامة عبدالمعطي عبدالمعطي  
أستاذة بكلية التربية  
جامعة بنها



## ٨- التعليم والتعلم

مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	الفترة الزمنية (التوقيت)	مسئول عن التنفيذ	آليات التنفيذ	(أنشطة تحقيق الأهداف)	الأهداف الإجرائية (نقاط تحتاج إلى تحسين)
<ul style="list-style-type: none"> <li>- محاضر الاجتماعات</li> <li>- أعضاء هيئة التدريس</li> <li>- والهيئة المعاونة.</li> <li>- وجود التحليل الإحصائي.</li> <li>- نتائج الطلاب وتحليل المفردات الاختبارية لكل مقرر.</li> <li>- تقارير حول مدى توظيف التقنيات الحديثة في التدريس.</li> </ul>	الفصل الدراسي الأول للعام الجامعي ٢٠٢١ / ٢٠٢٢م	<ul style="list-style-type: none"> <li>- مشق البرنامج.</li> <li>- مدير البرنامج</li> <li>- وحدة القياس والتقييم</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- الاجتماع بأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالبرنامج</li> <li>- اجتماع مجلس إدارة وحدة الجودة رقم (١٠) بتاريخ ٢٠٢٠/٩/٨م.</li> <li>- الحصول على التحليل الإحصائي لمفردات اختبار مقررات البرنامج من وحدة القياس والتقييم.</li> <li>- للتدريب على استخدام التكنولوجيا الحديثة.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- توجيه السادة أعضاء هيئة التدريس لنقاط القوة والضعف في المقرر في ضوء المراجعة النظرية لسياسات التعليم والتعلم</li> <li>- توظيف التقنيات الحديثة في التدريس مثل الزووم ومنصة ميكروسوفت تيمز وغيرها.</li> <li>- الاهتمام بالطلاب المتعثرين من خلال فتح قنوات جديدة للتواصل معهم</li> <li>- التواصل الإلكتروني كالتواتس أب ومنصة ميكروسوفت تيمز وغيرها</li> <li>- الاستفادة من نتائج الطلاب وتحليل المفردات الاختبارية لكل مقرر والتي تم الحصول عليها من وحدة القياس والتقييم</li> </ul>	١- أن يتم الاستفادة من مراجعة سياسات التعليم والتعلم.



أ. د. سلامة عبد العليم حمدين

أ. د. سلامة عبد العليم حمدين  
استمادة بكلية التربية  
جامعة أسيوط



## ٩- تقييم مخرجات التعلم

مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	الفترة الزمنية (التوقيت)	مسئول عن التنفيذ	آليات التنفيذ	(أنشطة تحقيق الأهداف)	الأهداف الإجرائية (نقاط تحتاج إلى تحسين)
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ وجود غرفة مخصصة للكتترول تقع بالنور الأرضي.</li> <li>✓ وجود باب حديدي على الكنترول.</li> <li>✓ يوجد بالغرفة (٤) دوليب صاج لحفظ كراسات الإجابة، أو أية أوراق تخص للكتترول، ولكل فرقة دولاب خاص بها.</li> <li>✓ يوجد بالغرفة جهاز تكيف، وجهاز كمبيوتر، وطابعة.</li> </ul>	العام الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢١	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ مدير عام الكلية.</li> <li>▪ الإدارة الهندسية بالجامعة.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ قرار مجلس إدارة وحدة الجودة رقم (١٦) بتاريخ ٢٠٢٢/١/٩ م.</li> <li>▪ مخاطبة من أ/ مدير عام الكلية لأمين عام الجامعة بتاريخ ٢٠٢٢/١/١٧ م.</li> <li>▪ قرار مجلس الكلية رقم (٤١٠) بتاريخ ٢٠٢٢/١/١٨ م.</li> <li>▪ قرار عميد الكلية رقم (٢٢١٦) بتاريخ ٢٠٢٢/١/٢٠ م.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ تجهيز الكنترول بالتجهيزات اللازمة.</li> <li>✓ مخاطبة الإدارة الهندسية بالجامعة لعمل الأبواب الحديدية للكتترول.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>١- أن يجهز الكنترول بالأثاث والحلمية الكافية والأبواب الحديدية.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ المخاطبات.</li> <li>▪ وجود نماذج (Blue Print) في الكنترول.</li> <li>▪ وجود لائحة القواعد العامة للمنظمة لأعمال الامتحانات والكنترولات للعام الجامعي ٢٠٢١/٢٠٢٢ م.</li> <li>▪ نماذج من الامتحانات التحريرية، والامتحانات الإلكترونية، والمطابقة</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ديسمبر ٢٠٢١ م - يناير ٢٠٢٢ م</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ مدير وحدة ضمان الجودة مسئول الكنترولات.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ مخاطبة رؤساء الأقسام العلمية.</li> <li>▪ مخاطبة عميد الكلية بتاريخ ٢٠٢٢/١/٥ م.</li> <li>▪ القواعد العامة المنظمة لأعمال الامتحانات والكنترولات</li> <li>▪ قرار مجلس الوحدة رقم (١٦) بتاريخ ٢٠٢٢/١/٩ م.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ إن تتضمن أوراق الأسئلة عناصر الورقة النموذجية، وذلك على ضوء معايير فحص الورقة الامتحالية من حيث الشكل لعام للورقة والمضمون.</li> <li>✓ تحديد عناصر الورقة الامتحالية النموذجية.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>٢- أن تتضمن أوراق أسئلة الامتحانات على عناصر ورقة الأسئلة النموذجية، وتحتوي على أمثاط متعددة شكلاً</li> </ul>



د. سلامة عياد العظمى  
استماد بكلية التربية  
جامعة بنها





وحدة ضمان الجودة



كلية التربية

مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	الفترة الزمنية (التوقيت)	مسئول عن التنفيذ	آليات التنفيذ	(أنشطة تحقيق الأهداف)	الأهداف الإجرائية (نقاط تحتاج إلى تكمين)
<ul style="list-style-type: none"> <li>للمواصفات الخاصة بالورقة الامتحانية.</li> <li>أوراق الأسئلة تحتوي على أخطاء متعددة شكلا ومضمونا لقياس مخرجات التعلم.</li> <li>الميثاق الأخلاقي لاسم لتقويم والامتحانات لطلاب كلية التربية.</li> <li>خطة التدريب والتوعية للعام الجامعي ٢٠٢١/٢٠٢٢م.</li> <li>دليل قواعد المنظمة للاختبارات للسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.</li> <li>وجود نواتج التعلم المستهدفة لبرنامج إعداد معلم اللغة الإنجليزية على موقع الكلية.</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>قرار مجلس الكلية رقم (٤١٠) بتاريخ ٢٠٢٢/١/١٨م.</li> <li>قرار عميد الكلية رقم (٢٢١٧) بتاريخ ٢٠٢٢/١/٢٠م.</li> <li>تصميم أيقونة لنواتج التعلم المستهدفة على موقع الكلية.</li> <li>التدريب.</li> <li>ورش عمل.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ مراعاة مادة (١٠) من القواعد العامة المنظمة لأعمال الامتحانات والكتاتيبات والصادرة من جامعة بنها للعام الجامعي ٢٠٢١/٢٠٢٢م.</li> <li>✓ عمل (Blue Print) لكل الامتحانات حيث تتضمن مخرجات التعلم المستهدفة وما تم تغطيته في الأسئلة.</li> <li>✓ نشر نواتج التعلم المستهدفة لبرنامج إعداد معلم اللغة الإنجليزية على موقع الكلية.</li> <li>✓ عقد ورش عمل للسادة أعضاء هيئة التدريس حول تحليل الورقة الامتحانية.</li> <li>✓ عقد ورش عمل للسادة أعضاء هيئة التدريس وتدريبهم على نظم الامتحانات وتقويم الطلاب.</li> </ul>	<p>ومضمونا لقياس مخرجات التعلم المستهدفة</p>



د.أ/ سلامة عبدالمعطي  
أستاذ بكلية التربية  
جامعة بنها



مؤشرات المقايمة وتقييم الأداء	الفترة الزمنية (التوقيت)	مسئول عن التنفيذ	آليات التنفيذ	(أنشطة تحقيق الأهداف)	الأهداف الإجرائية (نقاط تحتاج إلى تحسين)
<ul style="list-style-type: none"> <li>مخاطبات رؤساء الأقسام.</li> <li>القرارات</li> <li>نماذج من مشاريع التصحيح.</li> <li>نماذج من كراسات إجابات الطلاب</li> <li>مستوفاه للتوقعات.</li> <li>لائحة القواعد العامة المنظمة لأعمال</li> <li>الامتحانات والكتنترول للعام</li> <li>الجامعي ٢٠٢١ / ٢٠٢٢ م.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>امتحانات الفصل</li> <li>الدراسي الأول</li> <li>يناير ٢٠٢٢ م.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>رؤساء</li> <li>الأقسام</li> <li>العلمية.</li> <li>وكيل الكلية</li> <li>تسئون</li> <li>التعليم</li> <li>والطلاب.</li> <li>مسئول</li> <li>للكترول.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>قرار مجلس الكلية رقم (٤١٠) بتاريخ ٢٠٢٢/١/١٨ م.</li> <li>قرار عيد الكلية رقم (٢١١٨) بتاريخ ٢٠٢٢/١/٢٠ م.</li> <li>مخاطبة عميد الكلية بتاريخ ٢٠٢٢/١/٥ م.</li> <li>قرار لجان الممتحنين رقم (٢١١٨) بتاريخ ٢٠٢١/٧/١٣ م.</li> <li>المادة (١٠)، بند (٢)، والمادة (٢٧) (والخاصة بلجان الممتحنين)</li> <li>مشروع التصحيح الوارد من كلية الآداب - جامعة بنها.</li> <li>مشروع التصحيح الوارد من الأقسام العلمية بكلية التربية - جامعة بنها.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>التأكيد على رؤساء الأقسام بأن الورقة الامتحانية لا تسلم إلى الكنترول إلا بعد أن يتم التوقيع عليها من السادة أعضاء هيئة التدريس المدرج أسمائهم في مشروع التصحيح.</li> <li>تشكيل لجان الامتحانات التحريرية من عضوين من أعضاء هيئة التدريس بالقسم أو أكثر.</li> <li>مراعاة القواعد العامة المنظمة لأعمال الامتحانات والكتنرولات، والصادرة من جامعة بنها للعام الجامعي ٢٠٢١ / ٢٠٢٢ م.</li> <li>مراعاة مشروع التصحيح (لجان الممتحنين).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>٣- أن تخصص أوراق الإجابة إلى أكثر من مصحح، وأكثر من توقيع.</li> </ul>



٤٨

٥٠١/بلاحة عبدا الحظيم  
استمارة بكلية التربية  
جامعة بنها



مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	الفترة الزمنية (التوقيت)	مسئول عن التنفيذ	آليات التنفيذ	(أنشطة تحقيق الأهداف)	الأهداف الإجرائية (نقاط تحتاج إلى تحسين)
<ul style="list-style-type: none"> <li>وجود آلية ومعايير واضحة للتعامل مع تظلمات الطلاب، منشورة على موقع الكلية.</li> <li>وجود لائحة القواعد العامة المنظمة لأعمال الامتحانات، وبها رؤية واضحة للتعامل مع تظلمات الطلاب، للعام الجامعي ٢٠٢١/٢٠٢٢م.</li> <li>وجود الميثاق الأخلاقي لتنظيم تقويم الامتحانات والطلاب، والصادر عن مركز القياس والتقويم بكلية التربية - جامعة بنها، في العام الجامعي ٢٠٢١/٢٠٢٢م.</li> <li>وجود نماذج من تظلمات الطلاب ونتائجها، تم الرد عليها</li> </ul>	الفصل الدراسي الأول لكل عام الفصل الدراسي الثاني لكل عام	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب ومسئول للكنترول	<ul style="list-style-type: none"> <li>قرار مجلس الكلية رقم (٤١٠) بتاريخ ٢٠٢٢/١/١٨م.</li> <li>قرار عميد الكلية رقم (٢١١٨) بتاريخ ٢٠٢٢/١/٢٠م.</li> <li>المادة (٢٥) من القواعد العامة المنظمة لأعمال الامتحانات والكنترول.</li> <li>البند رقم (٥) من القواعد المنظمة لامتحانات الطلاب.</li> <li>الميثاق الأخلاقي لتنظيم تقويم الامتحانات والطلاب، والصادر عن مركز القياس والتقويم بكلية التربية - جامعة بنها، في العام الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢١م، بند رقم (٤) والخاص بأخلاقيات شئون التعليم والطلاب.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>عمل آلية واضحة ومعانة للتعامل مع تظلمات الطلاب من التقويم.</li> <li>نشر آلية التظلم على موقع الكلية.</li> <li>نشر القواعد العامة المنظمة لأعمال الامتحانات والكنترول والصادر من جامعة بنها للعام الجامعي ٢٠٢١/٢٠٢٢م.</li> <li>نشر الميثاق الأخلاقي لتنظيم تقويم الامتحانات والطلاب على موقع الكلية</li> </ul>	٤- أن توضع معايير واضحة ومفصلة للتعامل مع تظلمات الطلاب من التقويم.



د. إسلامة عبدا العظيم حسين  
استاذ بكلية التربية  
جامعة بنها



## ١٠- التعزيز والتطوير

مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	الفترة الزمنية (التوقيت)	مسئول عن التنفيذ	آليات التنفيذ	(أنشطة تحقيق الأهداف)	الأهداف الإجرائية (نقاط تحتاج إلى تحسين)
- وجود خطة تدريب وتوعية معتمدة - مشاركة عدد من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم في أنشطة الجودة. - احتفاظ العاملين داخل الكلية بكافة الوثائق بشكل ورقي وإلكتروني ومشاركتهم في أنشطة الجودة - مشاركة عدد من الطلاب في أنشطة الجودة.	طوال العام التربوي	- صيد الكلية - وكيل الكلية شئون التعليم والطلاب - مدير وحدة الجودة بالكلية - مدير إدارة الكلية	- ورش عمل وندوات ولقاءات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم - لقاءات وندوات تقييمية للموظفين - دورات تدريبية للجهاز الإداري - ندوات لنشر الوعي بأهمية أنشطة الجودة بين طلاب	- عقد ورش عمل وندوات ولقاءات للسادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم لتبصيرهم بأهمية أنشطة الجودة في البرنامج . - عقد لقاءات وندوات تقييمية للموظفين داخل الكلية لتبصيرهم بأهمية الجودة وأهمية الاحتفاظ بكافة الوثائق - عقد دورات تدريبية للجهاز الإداري بالبرنامج لرفع الكفاءة الإدارية لديهم - عقد ندوات لنشر الوعي بأهمية أنشطة الجودة بين طلاب البرنامج .	١- أن يتم تعزيز مشاركة جميع الأطراف المعنية في إدارة ونظم الجودة بالبرنامج.
- نتائج تطبيق استبانة تقييم الدورات التدريبية.	- بعد الانتهاء من كل دورة	- رؤساء الأقسام العلمية.	- استبانة تقييم الدورات التدريبية . - الأساليب تحليل استجابات	- تطبيق استبانة تقييم الدورات التدريبية بشكل مستمر.	٢- أن يتم تعزيز المتابعة والمراجعة على





وحدة ضمان الجودة



كلية التربية

- قائمة المشاركين في الدورات التدريبية والندوات . - كشف الحضور واستمارة تقييم الدورة ونتائج التقييم.	أو ندوة	- مسير وحدة الجودة بالكلية	المشاركين، - لتوصيات بعد مناقشة نتائج تقييم الدورات التدريبية والندوات واعتمادها.	- تحليل استجابات المشاركين على بنود استبانة تقييم الدورات التدريبية . - عمل تقرير شامل لكافة نتائج تطبيق استبانة تقييم الدورات التدريبية للاستفادة من توصيات تلك النتائج	ما يتم التوصل إليه من نتائج بعد حضور الندوات والدورات
---	---------	----------------------------	--	---	---

*[Handwritten signature]*

أ.أ / ملاءة محمد العظيم حسين  
مستشارة بكلية التربية  
جامعة بنسلف



*[Handwritten signature]*



## ١١ - مؤشرات نجاح البرنامج

مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	الفترة الزمنية (التوقيت)	مسئول عن التنفيذ	أليات التنفيذ	(أنشطة تحقيق الأهداف)	الأهداف الإجرائية (نقاط تحتاج إلى تحسين)
<ul style="list-style-type: none"> <li>وجود بروتوكولات تعاون مع بعض المدارس الخاصة</li> <li>وجود دراسة لاحتياجات سوق العمل</li> </ul>	<p>بداية من العام الحالي ٢٠٢٢/٢٠٢١</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>عميد الكلية</li> <li>منسق البرنامج</li> <li>وكيل الكلية لشؤون البيئة والمجتمع.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>الدورات التدريبية</li> <li>اللائحة الداخلية للبرنامج</li> <li>ملتقيات سوق العمل.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>تفعيل العمل بللائحة الجديدة بالكلية والتي تم العمل بها بدأ من العام الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢١م</li> <li>تنمية المهارات العامة للخريجين.</li> <li>عقد بروتوكولات تعاون مع بعض المدارس الخاصة مثل مدرسة سمارة والمدارس الدولية ومدارس المستقبل</li> </ul>	<p>١- أن يتم زيادة فرص الحصول على وظائف ملائمة للدراسة بالبرنامج.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>وجود اجتماعات وحدة الخريجين.</li> <li>تعيين عدد من الخريجين في المدارس التي تم التعاقد معها.</li> <li>وجود بروتوكولات التعاون مع بعض المدارس الخاصة.</li> </ul>	<p>في الفترة من ٢٠٢٠/٢٠١٩ وحتى الآن</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>مدير وحدة متابعة الخريجين</li> <li>وكيل الكلية لشؤون البيئة والمجتمع</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>اجتماعات لوحدة الخريجين بالكلية</li> <li>قاعدة بيانات خاصة بالخريجين.</li> <li>بروتوكولات تعاون مع بعض المدارس الخاصة.</li> <li>اللائحة الجديدة</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>إنشاء وحدة متابعة الخريجين بالكلية.</li> <li>إنشاء قاعدة بيانات خاصة بالخريجين لمتابعة توظيفهم.</li> <li>عقد بروتوكولات تعاون مع بعض المدارس الخاصة.</li> <li>إعداد قائمة بالخريجين المعينين في بعض المدارس أو المؤسسات الأخرى.</li> <li>تفعيل اللائحة الجديدة بالكلية والتي تتضمن فتح أقسام جديدة تلبي حاجة سوق العمل.</li> </ul>	<p>٢- أن تُفعل توصيات ملتقيات التوظيف.</p>

