

## استبانة قياس مردود الأثر التدريبي

### معلومات أولية

	البرنامج التدريبي
	مدة التدريب
	تاريخ تنفيذه
	الجهة المنفذة
	اسم المتدرب

الجزء الأول :- ( يعبأ من قبل المتدرب /ة )

مسمى الوظيفة قبل وبعد الالتحاق بالبرنامج التدريبي :-

الإجابة	السؤال
	تغير
	لم يتغير

1/2 المهارات والقدرات المكتسبة من البرنامج مقارنة ما قبل البرنامج :-

الرقم	المهارات التي قدمها البرنامج	قدرتك قبل البرنامج	قدرتك بعد البرنامج				
		ضعيفة %	متوسطة %	جيدة %	ضعيفة %	متوسطة %	جيدة %
-1							
-2							
-3							
-4							

2/2 إذا كانت هنالك بعض المواد المقدمة في البرنامج والقدرات لم تكتسبها بصورة جيدة من

البرنامج الأسباب هي :-

الرقم	الأسباب	أوافق	لاأوافق
-1	المهارات لا علاقة لها بمهام عملي		
-2	مدة البرنامج كانت غير كافية		
-3	المعارف والمهارات المقدمة في البرنامج كثيرة جداً		

4-	مستوى المهارات متقدماً جداً	
----	-----------------------------	--

3/2 بعد عودتك من البرنامج التدريبي إلى عملك هل باستطاعتك تطبيق المهارات التي اكتسبتها بشكل جيد :-

الإجابة	ضع الإشارة المناسبة
لا	
نعم	

إذا كانت الإجابة بـ لا فما هي الأسباب :-

الرقم	الأسباب	أوافق	لاأوافق
1-	عدم توفر الأجهزة والمواد اللازمة لتطبيق المهارات الجديدة		
2-	انتقلت إلى عمل آخر لا يحتاج للمهارات التي اكتسبتها		
3-	عدم تشجيع رؤسائي لي بتطبيق المهارات الجديدة		
4-	عدم سماح نظام العمل بتطبيق مهارات تؤثر على تغيير جوهرى في الإجراءات 0		
5-	لأسباب أخرى 0		

تذكر الأسباب أخرى :-

.....  
 .....  
 .....

4/2 بعد انتهاءك من البرنامج الذي التحقت به عدت إلى ممارسة نفس العمل الذي كنت تقوم به من قبل 0

الإجابة	ضع الإشارة المناسبة
نعم	
لا	

إذا كانت الإجابة بـ لا فما هي الأسباب

.....  
 .....  
 .....  
 .....

5/3 التحسن الذي طرأ على أدائك الوظيفي نتيجة للبرنامج :-

السلوك الإيجابي	لم يتغير	تحسن قليلاً	تحسن كثيراً
الأداء العام استغلال وقت العمل	.....	.....	.....
	.....	.....	.....

.....	.....	.....	الانتظام في الدوام
.....	.....	.....	زيادة المعلومات
.....	.....	.....	زيادة المهارات
.....	.....	.....	تحسن علاقات العمل
.....	.....	.....	الدقة في العمل
.....	.....	.....	الرضا في العمل
.....	.....	.....	الزيادة في الإنتاج
.....	.....	.....	القدرة على الابتكار
.....	.....	.....	القدرة على حل المشكلات
.....	.....	.....	القدرة على اتخاذ القرار

6/2 تقرير عن الإنجازات خلال المدة الزمنية اللاحقة للبرنامج :-

.....  
.....  
.....

الجزء الثاني ( يعبأ من قبل الرئيس المباشر ):-

1/3 تقدم مروضيك ( المتدرب/ة ) بعد انتهاء التدريب بآراء ومقترحات لتحسين العمل :-

ضع الإشارة المناسبة	الإجابة
	لا
	نعم

إذا كانت الإجابة بنعم نوع الآراء والمقترحات :-

ضع الإشارة على الإجابة المناسبة	الإجابة
	آراء نظرية يمكن الاستفادة منها
	آراء غير مفيدة لإدارتنا
	آراء عملية يمكن تطبيقها

إجابة أخرى ( يمكن تحديدها )

.....  
.....  
.....

2/3 هل تأخذ بالآراء والمقترحات المفيدة من المتدرب في مجال العمل

ضع الإشارة المناسبة	الإجابة
	لا
	أحياناً
	دائماً

إذا كانت الإجابة لا أو أحياناً فما أسباب ذلك :- .....  
.....  
.....

3/3 يعود المرؤوسين عادة إلى ممارسة نفس الوظيفة التي كانوا يقومون بها قبل التدريب :-

الإجابة	ضع الإشارة المناسبة
لا	
أحياناً	
دائماً	

4/3 أهم المشكلات في وجهه نظرك التي تعترض المرؤوسين بعد عودتهم من التدريب

.....  
.....

5/3 المجالات التدريبية التي يحتاجها مرؤوسيك في الوقت الحالي لأداء وظيفته بصورة جيدة

.....  
.....

آراء أو مقترحات :-

.....  
.....

الجزء الثالث :- ( يعبأ من قبل محلل الاستثمارات (التطوير الإداري)

1/4 التقرير :-

.....  
.....

2/4 التوصيات :-

.....  
.....